

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie § 4 Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wałbrzych w roku 2024.

Zadanie Nr 1**Rodzaj zadania:**

Organizacja szkolenia mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w dyscyplinach zespołowych, a w szczególności organizacja treningów i meczów, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym w rozgrywkach na najwyższym szczeblu rozgrywek organizowanych przez Polski Związek Sportowy.

Cel publiczny:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych.
2. Zapewnianie warunków niezbędnych do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
3. Umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Wałbrzych.
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
5. Propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych.
6. Pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych.
7. Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.

Warunki merytoryczne i finansowania:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe mające siedzibę i działające na obszarze Gminy Wałbrzych, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. Miejscem realizacji zadania jest miasto Wałbrzych oraz inne miejsca na terenie Polski związane z uczestnictwem w meczach sparingowych, rozgrywkowych, mistrzowskich oraz w turniejach i zgrupowaniach sportowych.
3. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w dyscyplinie objętej konkursem działalność statutową.
4. Warunkiem otrzymania dotacji w dyscyplinie piłka nożna jest występowanie drużyn w każdej kategorii rozgrywkowej od kategorii młodzik poprzez kategorię trampkarz, junior i senior oraz wykazanie progresu sportowego poprzez uczestnictwo jednej z tych drużyn w rozgrywkach na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę (infrastrukturę) (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.

7. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorską i trenerską, posiadającą co najmniej uprawnienia instruktora, trenera I lub trenera II klasy.
8. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
11. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego lub rehabilitacyjnego,
 - c) kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, obozach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych,
 - f) kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników,
 - g) kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - h) stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom,
 - i) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
 - j) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
 - k) kosztów obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją,
 - l) kosztów wynagrodzeń kontraktowych zawodników,
 - m) kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże,
 - n) kosztów księgowych, obsługi prawnej związanych z realizacją zadania objętego dotacją.
13. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
 - d) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
 - e) poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
14. Środki uzyskane na realizację zadania mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Wałbrzych zamierza osiągnąć i mogą one być wyłącznie przeznaczone na koszty związane bezpośrednio z wykonaniem zadania, w tym:
 - a) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - b) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - c) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
 - d) w ramach przyznanych środków finansowych Gminy Wałbrzych, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

e) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

W trakcie trwania wykonywania zadania publicznego, na które przyznane zostanie dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych, oferent jest zobowiązany do pisemnego informowania Prezydenta Miasta Wałbrzycha o wszelkich zmianach mających wpływ na zakres jego wykonania.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2024:
2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100)**

II. Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

III. Termin składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **05.08.2024 roku** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem, którego zadania dotyczy oferta.
4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwałbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Sportu, Turystyki i Zdrowia ul. Kopernika 2, pok. nr 309 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę zadania.
4. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
5. Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do

- poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 10% dotacji.
6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
 7. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów realizacji poszczególnych zadań (obiektów znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha). Istnieje możliwość uzyskania jednorazowej zgody Zleceniodawcy na opłatę z przyznanej dotacji za wynajem obiektu znajdującego się poza terenem miasta Wałbrzycha, tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek oferenta.
 8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw .
 - 9. Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) Statut,
 - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - 4) liczba zawodników potwierdzona przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta,
 - 5) Oświadczenie o dysponowaniu bazą (infrastrukturą) niezbędną do realizacji zadania. W przypadku użyczenia bazy sportowej kserokopia umowy lub poświadczenie przez zarządcę obiektu harmonogramy wynajmu.
 - 6) Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych,
 - 7) Oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
 10. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników, na każdej stronie winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 6 muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
 11. Oferta wraz z dołączonymi materiałami nie jest zwracana oferentowi.

V. Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania nie mogą przekroczyć 10 % wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
6. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
7. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% w stosunku do całkowitych kosztów zadania, w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.	NIE
8. Złożenie kompletu załączników.	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-7, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.

4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
I. Zawartość merytoryczna:	0 – 45 pkt.
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu	0 – 10 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0 – 10 pkt
3. Współpraca z innymi podmiotami w realizacji zadania	0 – 5 pkt
4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0 – 10 pkt
5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 – 10 pkt
II. Budżet:	0 – 10 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0 – 4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych celów i efektów	0 – 4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0 – 2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0 – 25 pkt
1. Dostępność działań dla adresatów zadania	0 – 5 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0 – 10 pkt
3. Kompleksowość oferty (kompleksowa ścieżka rozwoju sportowego dzieci i młodzieży)	0 – 10 pkt
IV. Potencjał finansowy:	0 – 10 pkt
1. Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	5% - 1 pkt Do 10 % - 2 pkt Do 15 % - 3 pkt Do 20 % - 4 pkt Do 25 % - 5 pkt

	Do 30 % - 6 pkt Do 40 % - 7 pkt Do 50 % - 8 pkt Powyżej 50 % - 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 8 pkt 0 – 4 pkt 0 – 4 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w roku poprzedzającym przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania za rok ubiegły, 2. Brak realizacji zadań publicznych w roku ubiegłym 3. Złożenie sprawozdania	0 – 2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA:	100 pkt

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w punkcie 4. Ostateczna punktacja oferty to wyrażona liczbowo, z dokładnością do dziesiętnych, średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na zadanie nie zostały w całości rozdysponowane.
7. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
9. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, tj.: wykaz klubów sportowych, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UM w Wałbrzychu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
2. Prezydent Miasta Wałbrzycha przyznaje dotacje na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja, Prezydent Miasta Wałbrzycha zawiera umowę zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz

szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione,
b) zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
c) w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Druga i kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych określonych w umowie.
7. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów realizacji poszczególnych zadań (obiektów znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha). Istnieje możliwość uzyskania jednorazowej zgody Zleceniodawcy na opłatę z przyznanej dotacji za wynajem obiektu znajdującego się poza terenem miasta Wałbrzycha, tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek oferenta.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043).

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. ul. Kopernika 2 tel 74/66 55 286, 74/66 55 287 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, piątek w godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰.