

**ZARZĄDZENIE NR 471/2024
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie Nr 327/2024 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 23.04.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 327/2024 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 23.04.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 do zarządzenia § 22 otrzymuje brzmienie: „§ 22. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne, które oznacza się symbolami literowymi:

1) KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ PREZYDENTA MIASTA:	
a) BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	BZK
b) PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	OIN
c) BIURO PRAWNE	BP
d) GEOLOG POWIATOWY MIASTA WAŁBRZYCHA	GLP
e) GEODETA POWIATOWY MIASTA WAŁBRZYCHA	GP
f) BIURO GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU NIERUCHOMOŚCI	BGK
g) BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	BZP
h) BIURO ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO, NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I ROZWOJU GOSPODARCZEGO	BFE
i) AUDYTOR WEWNĘTRZNY	AW
j) BIURO KONTROLI I INWENTARYZACJI	BKI
k) STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	BHP
l) STRAŻ MIEJSKA	SM
m) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	IOD
n) GŁÓWNY SPECJALISTA - ENERGETYK MIEJSKI	EM
2) KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ I ZASTĘPCĘ PREZYDENTA MIASTA:	
a) BIURO PROMOCJI MIASTA, RZECZNIK PRASOWY	BPM
b) BIURO KULTURY I SPRAW SPOŁECZNYCH	BKS
c) BIURO SPORTU, TURYSTYKI I ZDROWIA	BST
d) BIURO EDUKACJI I WYCHOWANIA	BEW
e) POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	ZON
3) KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ II ZASTĘPCĘ PREZYDENTA MIASTA:	
a) BIURO ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ	BAB
b) BIURO ŚRODOWISKA I KLIMATU	BŚK
c) BIURO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ KOMUNALNĄ	BZG
d) BIURO INWESTYCJI	BIW
e) BIURO GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I MIENIA KOMUNALNEGO	BGN
f) BIURO LOKALOWE	BL
g) BIURO TRANSPORTU I RUCHU DROGOWEGO	BTR
h) BIURO KOMUNIKACJI	BK
4) KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ SKARBNIKA MIASTA:	
a) GŁÓWNY KSIĘGOWY/ZASTĘPCA SKARBNIKA	GK
b) BIURO BUDŻETU	BB
c) BIURO DOCHODÓW NIEPODATKOWYCH	BDN

d) BIURO KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ	BKP
e) BIURO WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	BWP
f) BIURO WINDYKACJI	BWI
g) BIURO FINANSOWE	BF
h) BIURO ROZLICZEŃ PODATKU VAT, REJESTRU UMÓW	BRV
5) KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ SEKRETARZA MIASTA:	
a) BIURO ORGANIZACYJNE	BO
b) BIURO EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH	BEL
c) URZĄD STANU CYWILNEGO	USC
d) BIURO INFORMATYKI	BI
e) BIURO SPRAW PRACOWNICZYCH	BPR
f) BIURO OBSŁUGI KLIENTA	BOK

2) w załączniku Nr 2 do zarządzenia:

a) § 8 otrzymuje brzmienie: „§ 8. **Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego** realizuje zadania w zakresie:

1. Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego:

- 1) ustalania, wspólnie ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, kierunków rozwoju Gminy,
- 2) prowadzenia spraw związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, monitorowaniem realizacji i aktualizowania strategii rozwoju miasta oraz strategii ponadlokalnych,
- 3) koordynowania, opracowywania projektów strategii i programów sektorowych, monitorowania ich realizacji i aktualizowania,
- 4) koordynacji opracowywania programów rozwoju gospodarczego Gminy stanowiących realizację celów operacyjnych przyjętych strategii i programów sektorowych,
- 5) pozyskiwania informacji o uwarunkowaniach i możliwościach rozwoju Gminy oraz dla partnerstwa w realizacji programów rozwoju,
- 6) prowadzenia spraw związanych z określeniem założeń społeczno-gospodarczych na potrzeby planowania, w tym założeń do budżetu, wieloletniego planu finansowego i wieloletniego planu inwestycyjnego,
- 7) tworzenia oraz udziału w konsultacjach przy opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju finansowanych ze środków finansowych UE,
- 8) prowadzenia ewidencji spółek prawa handlowego z udziałem Gminy, w tym informacji w zakresie spraw organizacyjno - prawnych, majątkowych, finansowych, powiązań kapitałowych tych spółek,
- 9) obsługi Prezydenta w zakresie:
 - a) pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach prawa handlowego,
 - b) zgromadzenia wspólników, walnego zgromadzenia akcjonariuszy w spółkach prawa handlowego, w których Gmina posiada udziały lub akcje,
- 10) analizy i opiniowania sprawozdań finansowych i innych materiałów spółek oraz opracowywania raportów w celu zabezpieczenia interesów Gminy wynikających z posiadania długoterminowych aktywów finansowych (udziały i akcje spółek),
- 11) bieżącego monitoringu sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek, w których Gmina posiada udziały lub akcje,
- 12) bieżącej współpracy z reprezentantami Gminy w radach nadzorczych spółek w celu wykonywania uprawnień właścicielskich,
- 13) prowadzenia spraw związanych z tworzeniem spółek, przystępowaniem do nich i wnoszeniem aportów do spółek,
- 14) prowadzenia spraw związanych z występowaniem ze spółek, w których Gmina posiada udziały bądź akcje,

- 15) przygotowywania lub opiniowania projektów statutów, umów spółek i ich zmian oraz innych dokumentów korporacyjnych spółek prawa handlowego z udziałem Gminy,
- 16) opracowywania regulaminów, rokowań, przetargów, licytacji i konkursów w zakresie prowadzonych spraw,
- 17) prowadzenia nakazanej przepisami prawa sprawozdawczości dotyczącej przekształceń, prywatyzacji i stanu mienia komunalnego,
- 18) współpracy przy tworzeniu strategii spółek z udziałem Gminy,
- 19) pozyskiwania dla Gminy bezzwrotnych środków finansowych zapewniających współfinansowanie projektów inwestycyjnych i pozainwestycyjnych z dostępnych funduszy i programów Unii Europejskiej, krajowych i międzynarodowych programów pomocowych,
- 20) współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie identyfikowania zadań przeznaczonych do współfinansowania ze środków pomocowych,
- 21) gromadzenia informacji oraz analizy danych dotyczących dostępnych funduszy i programów Unii Europejskiej, krajowych i międzynarodowych programów pomocowych,
- 22) przygotowywania aplikacji dla projektów stanowiących podstawę do ubiegania się o środki z funduszy i programów pomocowych,
- 23) kompletowania dokumentacji wymaganej przez instytucje przyznające środki pomocowe w celu spełnienia wszelkich warunków formalnych zapewniających prawidłowość składanych wniosków (np. studia wykonalności, umowy i porozumienia z partnerami) we współpracy z komórkami organizacyjnymi i/lub jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 24) bieżącego konsultowania z instytucjami przyznającymi środki pomocowe w zakresie poprawności sporządzanych wniosków,
- 25) monitorowania działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowywania projektów przewidzianych do aplikowania o środki z funduszy i programów pomocowych,
- 26) organizowania szkoleń i konferencji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z funduszy i programów pomocowych,
- 27) współpracy z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami wdrażającymi projekty współfinansowane ze środków z funduszy i programów pomocowych,
- 28) przygotowywania dokumentów aplikacyjnych Gminy stanowiących wkład do projektów opracowywanych przez podmiot reprezentujący Aglomerację Wałbrzyską,
- 29) inicjowania i podejmowania działań wspierających rozwój przedsiębiorczości, w tym:
 - a) organizacji wydarzeń gospodarczych dedykowanych przedsiębiorcom (konferencje, spotkania, konkursy, itp.),
 - b) obsługi i koordynowania działań Rady Rozwoju Gospodarczego przy Prezydencie Miasta Wałbrzycha,
 - c) programów wspierania rozwoju przedsiębiorczości (strefy aktywności gospodarczej, parki technologiczne, infrastruktura dla rozwoju wysokich technologii, wspieranie rozwoju klastrów itp.),
 - d) aktualizacji stron internetowych Gminy w zakresie informacji gospodarczych,
 - e) promowania zasad społecznej odpowiedzialności biznesu,
 - f) oceny możliwości realizacji projektów w formule PPP,
- 30) gromadzenia i analizowania informacji o rozwoju gospodarczym oraz przedsiębiorczości w Gminie,
- 31) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami otoczenia biznesu w celu spójnego wspierania rozwoju gospodarczego Gminy.

2. Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego:

- 1) opiniowania przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, realizowanych przez Gminę reprezentowaną przez właściwe komórki Urzędu i gminne jednostki organizacyjne,

- 2) podejmowania działań mających na celu podniesienie jakości rozwiązań urbanistycznych poprzez opracowywanie analiz urbanistycznych istotnych dla miasta zamierzeń inwestycyjnych,
- 3) inicjowania i przeprowadzania konkursów urbanistyczno-architektonicznych dla inwestycji miejskich w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań,
- 4) organizacji pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 5) współpracy z biurami i innymi jednostkami w przygotowaniu i realizacji kluczowych projektów rozwojowych dla Gminy,
- 6) dokonywania okresowej oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy oraz oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- 7) dokonywania okresowej oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planów miejscowych i oceny aktualności tych planów przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- 8) dokonywania oceny predyspozycji wskazanych przez Prezydenta terenów Gminy pod nowe funkcje,
- 9) wykonywania analiz urbanistycznych dla poszczególnych obszarów Gminy,
- 10) nadzoru nad tworzeniem i zmianami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 11) nadzoru nad tworzeniem i zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 12) wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz sporządzania opinii urbanistycznych,
- 13) wydawania zaświadczeń o braku planu zagospodarowania przestrzennego,
- 14) prowadzenia gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy objętych wojewódzką ewidencją zabytków,
- 15) sporządzania i realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami,
- 16) podejmowania działań ochronnych oraz współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków- Oddział Zamiejscowy w Wałbrzychu, w tym przy udzielaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane właścicielom zabytków wpisanych do rejestru zabytków zlokalizowanych na terenie Gminy,
- 17) opiniowania pod względem plastycznym projektów małej architektury, pomników, innych dzieł plastycznych, ogrodzeń, kolorystyki elewacji oraz urządzeń umieszczanych w miejscach publicznych np. reklam,
- 18) współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przygotowania terenów do sprzedaży poprzez przygotowanie lub dostosowanie na wniosek tych komórek dokumentów, o których mowa w pkt 17, pkt. 19 i pkt. 20,
- 19) opracowywania i aktualizowania projektów uchwał określających zasady i warunki sytuowania: obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych, ogrodzeń oraz określenia ich gabarytów oraz rodzajów materiałów budowlanych, z których mogą być wykonane,
- 20) zasięgania opinii właściwych organów oraz konsultowanie ww. projektów uchwał,
- 21) wydawania decyzji administracyjnych wymierzających karę pieniężną w przypadku nieprzebrzegania postanowień uchwał Rady Miejskiej Wałbrzycha, o których mowa w pkt 19,
- 22) uczestniczenia w procesie opiniowania przez Radę Miejską projektu audytu krajobrazowego sporządzonego przez Zarząd Województwa,
- 23) organizacji i udziału w tworzeniu aktów prawa miejscowego określających zasady ochrony krajobrazów kulturowych oraz dóbr kultury współczesnej,
- 24) prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie nałożenia w drodze decyzji obowiązku usunięcia obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń niezgodnych z ustaleniami uchwały krajobrazowej,

- 25) ustalania w drodze decyzji wysokości kary pieniężnej za umieszczenie tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego niezgodnego z przepisami uchwały krajobrazowej,
- 26) terminowego przekazywania ostatecznych decyzji administracyjnych wydanych przez Biuro do Biura Dochodów Niepodatkowych,
- 27) wydawania opinii w zakresie zgodności projektów obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń z ustaleniami uchwały krajobrazowej,
- 28) prowadzenia zbiorów danych przestrzennych obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,
- 29) monitorowania aktualności uchwały krajobrazowej."

b) § 12 otrzymuje brzmienie: „§ 12. **Straż Miejska** realizuje zadania w zakresie:

1. Zadania podstawowe w zakresie:

- 1) ochrony porządku publicznego, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz prawa miejscowego,
- 2) sporządzania przypisów należności z tytułu mandatów karnych kredytowych w systemie elektronicznym OTAGO,
- 3) modernizacji i rozbudowy miejskiego systemu monitoringu wizyjnego Gminy,
- 4) przygotowywania na wniosek i we współpracy z Kierownikiem Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego materiałów (dokumentów) stanowiących dowody, w tym określenie lokalizacji urządzeń reklamowych w terenie, zwymiarowanie gabarytów urządzeń reklamowych (wysokość, szerokość, długość, odległość względem innych obiektów w terenie zgodnie z zapisami uchwały krajobrazowej), niezbędnych do ewentualnego ustalania w drodze decyzji wysokości kary pieniężnej za umieszczenie tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego niezgodnego z przepisami uchwały krajobrazowej;
- 5) przygotowywania z zastosowaniem wytycznych Kierownika Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego protokołów z oględzin na potrzeby postępowań, o których mowa w pkt 4,
- 6) przygotowywania z zastosowaniem wytycznych Kierownika Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego dokumentacji fotograficznej z przeprowadzanych kontroli,
- 7) kontroli usunięcia reklam niezgodnych z zapisami uchwały krajobrazowej,
- 8) monitorowania stanu krajobrazu miejskiego w zakresie zmian wynikających z podjęcia uchwały krajobrazowej.

2. Szczegółowy zakres zadań Straży Miejskiej zawarty jest w Regulaminie Straży Miejskiej w Wałbrzychu, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta".

c) § 15 otrzymuje brzmienie: „§ 15. **Biuro Promocji Miasta, Rzecznik Prasowy** realizuje zadania w zakresie:

1. **Biuro Promocji Miasta:**

- 1) kreowania i realizowania polityki promocyjnej i informacyjnej Miasta oraz Urzędu,
- 2) kreowania i realizowania, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, instytucjami i podmiotami gospodarczymi, spójnej strategii promocyjnej Miasta w kraju, za granicą oraz wśród mieszkańców Wałbrzycha,
- 3) współpracy z instytucjami społecznymi, kulturalnymi i naukowymi, organizacjami gospodarczymi oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w podejmowaniu działań mających na celu promocję Wałbrzycha,
- 4) współpracy z podmiotami mającymi na celu promocję Polski i jej regionów za granicą,
- 5) promocji wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i gospodarczych Miasta,
- 6) planowania, koordynacji i nadzoru kampanii promocyjnych kształtujących wizerunek Miasta,
- 7) publikacji w prasie ogłoszeń, informacji i komunikatów Prezydenta Miasta,

- 8) prowadzenia działań public relation oraz utrzymywania relacji z mediami w zakresie promocji,
- 9) podejmowania i inicjowania działań mających na celu wsparcie imprez promujących potencjał naukowy, kulturalny i gospodarczy Miasta oraz prezentowania ofert służących promocji przedsięwzięć gospodarczych i turystycznych Miasta w kraju i za granicą, takich jak: targi turystyczne, gospodarcze, konferencje, seminaria, misje gospodarcze,
- 10) podejmowania i inicjowania działań mających na celu upowszechnianie wiedzy o Wałbrzychu wśród mieszkańców miasta i kraju,
- 11) przygotowywania materiałów reklamowo-informacyjnych, promujących Wałbrzych jako miejsce atrakcyjne dla potencjalnych inwestorów i turystów (wydawnictwa, albumy, plakaty, ulotki, gadzety itp.),
- 12) zachęcania instytucji do miejskich działań promocyjnych oraz współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie promocji Miasta,
- 13) wspierania przedsięwzięć promocyjnych organizowanych przez instytucje pozarządowe,
- 14) promocji Miasta, wałbrzyskich wydarzeń na stronie internetowej Urzędu oraz na portalach społecznościowych,
- 15) rozwijania kontaktów z innymi miastami, samorządem powiatowym i wojewódzkim oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w celu wspólnych działań promujących Wałbrzych i Dolny Śląsk,
- 16) współpracy z instytucjami oraz mediami w zakresie opracowywania i realizacji materiałów promujących Miasto,
- 17) dystrybuowania materiałów promocyjnych oraz prowadzenie związanych z tym czynności organizacyjnych,
- 18) prowadzenia spraw dotyczących współpracy Wałbrzycha z miastami partnerskimi oraz związanych z tym czynności organizacyjnych,
- 19) inspirowania, inicjowania i wsparcia projektów oraz przedsięwzięć dotyczących współpracy Wałbrzycha z miastami partnerskimi oraz innymi partnerami zagranicznym,
- 20) prowadzenia spraw związanych z wydawaniem przez Prezydenta Miasta zgody na patronat oraz używanie herbu i logo miasta Wałbrzycha w celach promocyjnych dla zainteresowanych osób, firm, instytucji i organizacji,
- 21) opracowywania corocznych planów i budżetu dla działań promocji i rewitalizacji Miasta oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 22) współpracy z organizacjami działającymi w sferze turystyki, w tym z Polską Organizacją Turystyki, Dolnośląską Organizacją Turystyczną, Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej i Polskim Towarzystwem Turystyczno- Krajoznawczym Oddział Ziemi Wałbrzyskiej - w zakresie promocji Wałbrzycha,
- 23) prowadzenia spraw związanych z przynależnością Miasta do Stowarzyszenia Związków Miast Polskich,
- 24) prowadzenia kampanii wizerunkowych, promujących miasto oraz kampanii społecznych kierowanych do mieszkańców,
- 25) przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji oraz koordynowania procesów z tym związanych, w tym:
 - a) prowadzenia działań związanych z opracowywaniem analiz i diagnoz służących wypracowaniu rekomendacji, modeli, mierników i wytycznych do przygotowania programu rewitalizacji,
 - b) przygotowywania opracowań i analiz służących wyznaczeniu obszaru zdegradowanego, obszaru rewitalizacji oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
 - c) inicjowania działań obejmujących przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji zapewniających aktywny udział interesariuszy rewitalizacji w zakresie partycypacji społecznej,
- 26) obsługi organizacyjnej Komitetu Rewitalizacji, który stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta,

- 27) koordynowania procesu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, oceny stopnia jego realizacji oraz aktualności, w tym monitorowania osiągniętych wskaźników,
- 28) aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, mieszkańcami i podmiotami zewnętrznymi,
- 29) informacji i promocji działań dotyczących rewitalizacji, public relations, kontaktów z uczestnikami programu,
- 30) obsługi administracyjno-biurowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 31) obsługi administracyjno-biurowej Wałbrzyskiej Rady Seniorów,
- 32) realizacji programu Ogólnopolska Karta Seniora.

2. **Rzecznik Prasowy** realizuje zadania w zakresie:

- 1) bieżącej i stałej współpracy z mediami,
- 2) przygotowywania, obsługi i prowadzenia konferencji prasowych oraz innych spotkań z mediami,
- 3) informowania środków masowego przekazu o programach i pracy Urzędu,
- 4) bieżącej analizy informacji, publikacji prasowych związanych z Gminą,
- 6) przygotowywania i opracowywania materiałów informacyjnych dla Prezydenta Miasta Wałbrzycha,
- 7) podejmowania działań z zakresu komunikacji społecznej Miasta, kreowania i dbałości o wizerunek Miasta,
- 8) przygotowywania materiałów informacyjnych dla mediów,
- 9) planowania, koordynacji i nadzoru w zakresie skutecznego przekazu informacji, komunikatów, wydarzeń oraz kampanii promocyjno-informacyjnych na serwisie internetowym Miasta oraz na miejskich portalach społecznościowych,
- 10) aktywnego udziału w projektach oraz przedsięwzięciach prowadzonych przez Miasto, dotyczących współpracy z miastami partnerskimi oraz innymi partnerami zagranicznymi,
- 11) udzielania informacji dotyczących zgody na otrzymanie patronatu Prezydenta Miasta".

d) § 16 otrzymuje brzmienie: „§ 16. **Biuro Kultury i Spraw Społecznych** realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowywania założeń do tworzenia, łączenia, przekształcania i likwidacji miejskich instytucji kultury,
- 2) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych w miejskich instytucjach kultury,
- 3) współpracy z Biurem Spraw Pracowniczych w zakresie przygotowania konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich instytucji kultury,
- 4) koordynowania imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez miejskie instytucje kultury,
- 5) kreowania nowych przedsięwzięć kulturalnych,
- 6) wspierania działań na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w Mieście przy współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami kultury działającymi na terenie Miasta,
- 7) współdziałania w zakresie spraw związanych z organizacją sprawnego przebiegu świąt państwowych z udziałem władz miejskich, w tym m. in. ustalania harmonogramów przebiegu uroczystości,
- 8) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, a także realizacji umów stypendialnych,
- 9) składania wniosków o egzekucję nienależnie pobranych bądź nierozliczonych dotacji celowych udzielonych podmiotom zewnętrznym, jednostkom podległym oraz stypendiów udzielonych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury,
- 10) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania dorocznych nagród Rady Miejskiej Wałbrzycha za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury,

- 11) współpracy z Wojewódzkim Komitetem Pamięci Walk i Męczeństwa w zakresie ewidencji Miejsc Pamięci na terenie Gminy,
- 12) współpracy z Radami Wspólnot Samorządowych w zakresie organizacji przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz przygotowywania upoważnień dla przedstawicieli wspólnot samorządowych do dokonywania wydatków oraz odbioru faktur VAT,
- 13) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania związane z kulturą, w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 14) obsługi administracyjnej Rady Kultury, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń,
- 15) koordynacji i realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 16) prac społecznie użytecznych i robót publicznych oraz innych form aktywizacji osób bezrobotnych we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Powiatowym Urzędem Pracy,
- 17) współpracy w Powiatową Radą Rynku Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie aktualnych programów dotyczących ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 18) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych w:
 - a) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - b) Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora Rusinowa w Wałbrzychu",
 - c) Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora - Biały Kamień w Wałbrzychu",
 - d) Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora - Sobięcín w Wałbrzychu",
 - e) Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
 - f) Środowiskowym Domu Samopomocy,
 - g) Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia,
- 19) realizacji zadań wynikających z aktów prawnych w zakresie wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej,
- 20) realizacji spraw związanych z repatriacją,
- 21) realizacji spraw związanych z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie przypisanym do Biura,
- 22) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzania konkursów ofert na zadania z zakresu:
 - a) przeciwdziałania problemom alkoholowym,
 - b) pomocy społecznej,
 - c) nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 23) realizacji spraw związanych z wypłatą świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka, przyznanych decyzją Wojewody Dolnośląskiego,
- 24) realizacji spraw związanych z procedurą stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawiania kart zgonu osobom zmarłym w granicach administracyjnych miasta,
- 25) obsługi administracyjnej Wałbrzyskiej Rady Kobiet.
- 26) opracowania, konsultacji i realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 27) inicjowania działań i współpracy z liderami społecznymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami miejskimi w budowaniu potencjału społeczności lokalnej,
- 28) sprawowania nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami mającymi siedzibę na terenie Wałbrzycha w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o stowarzyszeniach i ustawy o fundacjach, w tym:

- a) prowadzenia ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej i uczniowskich klubów sportowych działających na terenie Miasta,
- b) wydawania decyzji administracyjnych o wpisie lub odmowie wpisu, zmianie wpisu i wykreśleniu z ewidencji stowarzyszeń, o których mowa w pkt. 14 lit. „a”,
- c) dokonywania wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych w trybie art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach”.
- e) w § 20 pkt 31 i 32 otrzymują brzmienie: "31) przekazywania do Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego kopii decyzji administracyjnych o pozwoleniu na budowę, o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części, o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla obiektów podlegających pod przepisy zawarte w uchwale krajobrazowej,
- 32) przekazywania do Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego kopii zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego, dla obiektów podlegających pod przepisy zawarte w uchwale krajobrazowej,"
- f) § 21 otrzymuje brzmienie: „§ 21. **Biuro Środowiska i Klimatu** realizuje zadania w zakresie:
 - 1) opracowywania i aktualizacji programu ochrony środowiska,
 - 2) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o usunięciu odpadów złożonych w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - 3) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, wygaszania oraz cofania zezwoleń na zbieranie odpadów,
 - 4) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, wygaszania oraz cofania zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
 - 5) określania formy i wysokości zabezpieczenia roszczeń posiadacza odpadów,
 - 6) orzekania w formie decyzji o zwrocie zabezpieczenia roszczeń w formie depozytu wraz z odsetkami lub zwrocie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub polisy ubezpieczeniowej,
 - 7) opiniowania wniosków dla organów ochrony środowiska w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów,
 - 8) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, wygaszania, cofania i ograniczania pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - 9) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, wygaszania, cofania i ograniczania pozwoleń zintegrowanych,
 - 10) prowadzenia postępowań w sprawie wydawania, wygaszania, cofania i ograniczania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - 11) przyjmowania zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia z wyłączeniem przydomowych oczyszczalni ścieków, z prawem wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji,
 - 12) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji i określania obowiązków prowadzącego instalację w zakresie monitorowania,
 - 13) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzania w drodze decyzji raportu w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania,
 - 14) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzania w drodze decyzji planu metodyki monitorowania,
 - 15) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie ustalania w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji wymagającej zgłoszenia, której częścią jest źródło spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej nie mniejszej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW, ustalonej z uwzględnieniem trzeciej zasady łączenia,
 - 16) opracowania strategicznej mapy hałasu dla miasta,
 - 17) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,

- 18) przyjmowania od prowadzących instalację oraz użytkowników urządzenia wyników pomiarów, jeżeli pomiary te mają szczególne znaczenie ze względu na potrzebę zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji lub innych warunków korzystania ze środowiska,
- 19) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia w drodze decyzji na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji,
- 20) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie ustalania w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
- 21) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia w drodze decyzji na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązków prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją tych obiektów,
- 22) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie zobowiązania w drodze decyzji prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 23) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie nakładania w drodze decyzji, obowiązku:
 - a) ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia,
 - b) przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- 24) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie rozstrzygnięcia sporów o przywrócenie i nakazywanie przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, nakładanie obowiązku odszkodowawczego w tym zakresie,
- 25) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie stwierdzenia w drodze decyzji przejścia do zasobu gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi oraz ich wykreślenie z zasobu,
- 26) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie stwierdzenia w drodze decyzji przejścia do zasobu nieruchomości gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi znajdujących się poza linią brzegu oraz urządzeń wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa lub ich części oraz wykreślenie z tego zasobu,
- 27) opiniowanie powołania i odwołania kierownika nadzoru wodnego,
- 28) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie potwierdzenia w drodze decyzji wygaśnięcia trwałego zarządu wód, gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości, ustanowionego na rzecz regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz marszałków województw lub jednostek organizacyjnych samorządu województwa wykonujących zadania marszałków,
- 29) ustalania w drodze decyzji wysokości odszkodowania, jeżeli szkoda wystąpiła na skutek wejścia w życie aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie art. 31 ust. 2, art. 135 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 141 ust. 1 i ust. 4, art. 327 ust. 4 i 6 lub art. 382 ust. 7 Prawa wodnego,
- 30) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wykonywania egzekucji administracyjnej w zakresie obowiązków wynikających z decyzji lub postanowień organu, które pozostają w jego właściwości rzeczowej,
- 31) sprawowania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Biura,
- 32) występowania do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
- 33) dokonywania wpisów do CEIDG oraz bazy danych OOS w zakresie objętym właściwością Biura,
- 34) prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie w zakresie właściwości Biura,
- 35) udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej pozwoleń zintegrowanych, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, petycji oraz sprawozdań z zakresu pracy Biura,
- 36) udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie z zakresu pracy Biura,

- 37) prowadzenia postępowań w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji polityk, strategii, planów lub programów realizowanych przez Biura,
- 38) wydawania postanowień w sprawie obowiązku sporządzania i określenia zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- 39) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 40) współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami Gminy Wałbrzych w zakresie procesu inwestycyjnego, zamierzeń lokalizacyjnych oraz zawieranych umów,
- 41) opiniowania opracowań ekofizjograficznych, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 42) edukacji ekologicznej,
- 43) nakładania w drodze decyzji obowiązku zagospodarowania odpadów pochodzących z zatrzymanego przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska transportu,
- 44) ustalania w drodze postanowienia wysokości opłat za usunięcie, strzeżenie i przechowywanie pojazdu w miejscu wyznaczonym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami do kierowania zatrzymanych transportów z odpadami,
- 45) ustalania w formie informacji wysokości opłaty zmiennej za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej,
- 46) określania w formie decyzji wysokości opłaty zmiennej za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej,
- 47) prowadzenia postępowań w zakresie ewentualnego udzielania ulg dotyczących należności wymienionych w punktach 45 i 46.
- 48) aktualizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Miasta Wałbrzycha,
- 49) inicjowania zadań wynikających z Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Miasta Wałbrzycha,
- 50) sporządzania sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza,
- 51) wydawania zaświadczeń o zgodności z Planem gospodarki niskoemisyjnej,
- 52) realizacji zadań wynikających z art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 53) koordynacji i realizacji działań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej,
- 54) koordynacji Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu,
- 55) współpracy z innymi komórkami i jednostkami w zakresie polityki energetycznej miasta, odnawialnych źródeł energii i gospodarki niskoemisyjnej,
- 56) wydawania zezwoleń na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji,
- 57) wydawania zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 58) wydawania zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- 59) współpracy przy przeprowadzaniu wyborów do Izby Rolniczej,
- 60) organizowania i przeprowadzania spisów rolnych,
- 61) przyjmowania informacji o pojawieniu się chorób, szkodników i chwastów,

- 62) niezwłocznego przekazywania właściwemu miejscowo Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów szkodliwych (chorób, szkodników, chwastów),
- 63) wykonywania rekultywacji na cele rolne i inne gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi,
- 64) wydawania decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- 65) prowadzenia sprawozdawczości, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 66) komisyjnego szacowania szkód w gospodarstwach rolnych w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego,
- 67) wydawania kart wędkarskich,
- 68) rejestracji jachtów i innych jednostek pływających do 24 m,
- 69) nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu,
- 70) realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
- 71) rejestracji psów ras uznanych za agresywne,
- 72) wydawania zezwolenia na posiadanie i hodowanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 73) rejestracji zwierząt należących do gatunków, których posiadanie podlega ograniczeniom,
- 74) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi,
- 75) zawierania umów dzierżaw obwodów łowieckich,
- 76) opiniowania dla organów ochrony środowiska przedłużenia umowy dzierżawy obwodów łowieckich,
- 77) opiniowania rocznych planów łowieckich,
- 78) wydawania decyzji o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem, odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
- 79) wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości, z wyjątkiem usuwania drzew i krzewów z nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków i nakładanie administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz prowadzenie kontroli w powyższym zakresie,
- 80) opracowywania i aktualizacji cennika na sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki na nieruchomościach gminnych,
- 81) przygotowywania danych do budżetu Miasta w zakresie planowanych dochodów gminy ze sprzedaży drewna oraz sporządzania corocznych sprawozdań SG-01,
- 82) wydawania świadectw legalności pozyskania drewna i jego cechowanie,
- 83) wydawania decyzji określającej zadania z gospodarki leśnej dla właścicieli lasów,
- 84) wydawania zaświadczeń w zakresie objęcia nieruchomości uproszczonym planem urządzania lasu,
- 85) koordynacji Programu Zielony Wałbrzych 2020,
- 86) opracowania koncepcji utrzymania i rozwoju miejskich terenów zieleni,
- 87) sporządzania inwentaryzacji i prowadzenia ewidencji miejskich terenów zieleni,
- 88) nadzoru merytorycznego nad prawidłowością wdrażania projektów urządzania miejskich terenów zieleni,
- 89) wykonywania projektów i kosztorysów inwestorskich dla rozwoju obszarów zieleni miejskiej nie towarzyszących nowym inwestycjom miejskim,
- 90) opiniowania projektów i kosztorysów inwestorskich dla rozwoju obszarów zieleni miejskiej towarzyszących nowym inwestycjom miejskim,
- 91) współdziałania z organami i służbami właściwymi w zakresie tworzenia i utrzymywania obszarów i obiektów przyrodniczych podlegających ochronie prawnej,

- 92) opiniowania wniosków w zakresie gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na tereny zielone,
- 93) opiniowania dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu w zakresie zieleni,
- 94) uzgadniania projektów zagospodarowania zielenią dla podmiotów z terenu Miasta,
- 95) współdziałania z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie utrzymania terenów zieleni oraz planowania i realizacji nowych terenów zieleni, w tym w zakresie:
 - a) terenów dla realizacji nasadzeń kompensujących i kontroli realizacji tych nasadzeń,
 - b) typowania do usunięcia starych i chorych drzew,
 - c) nasadzeń sezonowych,
 - d) pomników przyrody.
- 96) udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych,
- 97) nadzoru nad umową wykonawczą zawartą z MZUK Sp. z o. o. na zarządzanie lasami komunalnymi i parkami miejskimi.
- 98) nadzoru nad umową dot. pogotowia interwencyjnego dla dzikich zwierząt: ptaków, drobnych ssaków oraz zapewnienia profesjonalnej opieki weterynaryjnej i rehabilitacji tych zwierząt pochodzących z terenu Miasta Wałbrzycha,
- 99) przyjmowania zgłoszeń o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski,
- 100) przekazywania zgłoszeń o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski,
- 101) ustalenia podmiotu odpowiedzialnego za przeprowadzenie działań zaradczych i informowanie go o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski oraz o konieczności przeprowadzenia działań zaradczych wobec tego IGO,
- 102) przeprowadzenia działań zaradczych w stosunku do inwazyjnego gatunku obcego stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski,
- 103) składania właściwemu regionalnemu dyrektorowi raportu o przeprowadzonych działaniach zaradczych na terenie gminy.”
 - g) dodaje się § 21a w brzmieniu: "**§ 21a. Biuro Zarządzania Gospodarką Komunalną** realizuje zadania w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków niezbędnych do zapewnienia i utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) opracowywania projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym:
 - a) uzyskania opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o projekcie,
 - b) wdrożenia uchwalonego regulaminu i monitoringu jego realizacji,
 - 3) zarządzania systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) organizowania przetargów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) nadzorowania realizacji umów zawartych w wyniku przetargów,
 - c) ustalania selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - d) nadzorowania zbiórki przeterminowanych leków,
 - e) tworzenia warunków do zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

- f) prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - g) prowadzenia sprawozdawczości związanej z gospodarką odpadami komunalnymi,
 - h) dokonywania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - i) współpracy z podmiotami odbierającymi zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) sprawowania kontroli nad realizacją założeń systemu gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców Wałbrzycha,
- 4) udzielania zezwoleń na świadczenie usług dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz kontroli wykonywania przez przedsiębiorców obowiązków w zakresie prowadzonej działalności,
- 5) prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz kontroli wykonywania przez przedsiębiorców obowiązków w zakresie prowadzonej działalności,
- 6) prowadzenia ewidencji podmiotów zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) dokonywania przypisów i odpisów oraz prowadzenie postępowań podatkowych w ww. zakresie,
- 8) realizacji programu usuwania azbestu z terenu Miasta i prowadzenie bazy azbestowej,
- 9) dokonywania wpisów do CEIDG oraz SIOS w zakresie objętym właściwością Biura,
- 10) udostępniania na stronie internetowej Urzędu informacji o podmiotach:
- a) odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - d) osiągniętych poziomach recyklingu,
 - e) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - f) firmach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) prowadzenia ewidencji umów zawartych i rozwiązanych na odbiór odpadów komunalnych,
- 12) ustalania wysokości opłat za korzystanie ze środowiska i wnoszenia jej do Urzędu Marszałkowskiego,
- 13) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 14) pozyskiwania środków z WFOŚiGW na realizację zadań z zakresu edukacji dotyczącej prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi,
- 15) nadzoru nad umowami wykonawczymi zawartymi z MZUK Sp. z o. o., w tym:
- a) umową na zarządzanie cmentarzami komunalnymi,
 - b) umową na zarządzanie składowiskiem odpadów i instalacją komunalną przy ul. Beethovena oraz zrehabilitowanym składowiskiem przy ul. Stacyjnej,
 - c) umową na utworzenie i prowadzenie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla miasta Wałbrzycha,
- 16) współpracy z Wałbrzyskim Związkiem Wodociągów i Kanalizacji w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków, w szczególności:
- a) prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących obowiązku przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,

- b) prowadzenia ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (we współpracy z innym gminami współtworzącymi Aglomerację Wałbrzyską),
 - d) prowadzenia kontroli prawidłowości gospodarki ściekowej prowadzonej przez właścicieli nieruchomości (z udziałem Straży Miejskiej),
- 17) realizacji obowiązku Prezydenta Miasta, w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym, w zakresie przygotowania, publikacji i aktualizacji informacji o jakości wody dostarczanej mieszkańcom zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i § 24 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 18) współudziału w organizowaniu akcji „Sprzątanie Świata ”,
- 19) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych,
- 20) przyjmowania zgłoszeń eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 21) opiniowania miejsc pod budowę boksów śmietnikowych,
- 22) prowadzenia spraw związanych z wpisaniem gminy do BDO (Baza Danych Odpadowych) oraz jej późniejszym rozliczaniem,
- 23) udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Wałbrzycha na porządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy."
- h) Uchyła się § 23.
 - i) w § 30 pkt 23 otrzymuje brzmienie: "23) przekazywania do Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego informacji o wysokości uzyskanych dochodów w związku z realizacją zadań dotyczących wdrożenia uchwały krajobrazowej".
 - j) w § 33 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: "1) Windykacji cywilnej:
 - a) sporządzania pozwów do Sądu o wydanie nakazu zapłaty dotyczących: opłat dodatkowych należnych z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój na placach parkingowych, z tytułu nieopłaconych mandatów za przejazd komunikacją miejską bez ważnego biletu, z tytułu użytkowania komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym garaży,
 - b) sporządzania wszelkich pism procesowych w toku postępowania sądowego w zakresie prowadzonych przez biuro spraw,
 - c) prowadzenia i uczestnictwa w sprawach sądowych w zakresie prowadzonych przez biuro spraw,
 - d) występowania do Komorników sądowych o prowadzenie egzekucji na uzyskane nakazy zapłaty,
 - e) podejmowania działań w celu wszczęcia ponownej egzekucji w przypadku zwrotu akt przez Komornika w związku ze stwierdzeniem bezskuteczności egzekucji,
 - f) bieżącego monitorowania spraw windykacyjnych i ścisłej współpracy w tym zakresie z Miejskim Zarządem Budynków spółką z.o.o. i z Zarządem Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
 - g) zakładania profili użytkowników w systemie Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczych SA,
 - h) realizowania wydatków Gminy w zakresie prowadzonych przez biuro postępowań sądowych i egzekucyjnych, a w szczególności kontroli formalno-rachunkowej,
 - i) realizowania wydatków w zakresie systemu bankowości elektronicznej,
 - j) sprawdzania i rozpisania otrzymanych dziennych wyciągów bankowych oraz dokonania opisu operacji wpływających."
- 3) załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) załącznik Nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szełemej

Prezydent Miasta

Biuro Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych

Biuro Prawne

Geolog Powiatowy Miasta
Wałbrzycha

Geodeta Powiatowy Miasta
Wałbrzycha

Biuro Geodezji,
Kartografii i Katastru
Nieruchomości

Biuro Zamówień
Publicznych

Biuro Zarządzania
Strategicznego, Nadzoru
Właścicielskiego,
Funduszy Europejskich
i Rozwoju
Gospodarczego

Audytór Wewnętrzny

Biuro Kontroli
i Inwentaryzacji

Stanowisko ds.
Bezpieczeństwa
i Higieny Pracy

Straż Miejska

Inspektor ochrony
danych

Główny specjalista
-Energetyk Miejski

I Zastępca Prezydenta

Biuro Promocji Miasta,
Rzecznik Prasowy

Biuro Kultury i Spraw
Społecznych

Biuro Sportu, Turystyki
i Zdrowia

Biuro Edukacji i Wychowania

Powiatowy Zespół ds.
Orzekania o
Niepełnosprawności

MOPS

Miejskie Instytucje Kultury
Środowiskowy Dom Samopomocy
Specjalistyczny Ośrodek
Wsparcia

Dom Seniora – Rusinowa
Dom Seniora-Biały Kamień
Dom Seniora - Sobięcín

Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych

Centrum Obsługi Jednostek
Miasta Wałbrzycha

Centrum Stomatologii Szkolnej

Zakład Aktywności
Zawodowej „Victoria”

Poradnia Psychologiczno
Pedagogiczna

Młodzieżowy Ośrodek
Socjoterapii

Szkoły, Przedszkola, Żłobki

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 471/2024
Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 19.06.
2024 r.

II Zastępca Prezydenta

Biuro Administracji
Architektoniczno-Budowlanej

Biuro Środowiska i Klimatu

Biuro Zarządzania Gospodarką
Komunalną

Biuro Inwestycji

Biuro Gospodarki
Nieruchomościami
i Mienia Komunalnego

Biuro Lokalne

Biuro Transportu
i Ruchu Drogowego

Biuro Komunikacji

Zarząd Dróg, Komunikacji
i Utrzymania Miasta

Schronisko dla Zwierząt

Skarbnik Miasta

Główny Księgowy
Zastępca Skarbnika

Biuro Budżetu

Biuro Dochodów
Niepodatkowych

Biuro Księgowości
Podatkowej

Biuro Wymiaru
Podatków i Opłat
Lokalnych

Biuro Windykacji

Biuro Finansowe

Biuro Rozliczeń
Podatku VAT, Rejestru
Umów

Sekretarz Miasta

Biuro Organizacyjne

Biuro Ewidencji
Ludności i Dowodów
Osobistych

Urząd Stanu Cywilnego

Biuro Informatyki

Biuro Spraw
Pracowniczych

Biuro Obsługi Klienta

Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Wałbrzycha i spółek

I. Jednostki organizacyjne, w tym:

1. Jednostki budżetowe:

- 1) Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta
- 2) Schronisko dla Zwierząt
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałbrzychu
- 5) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia w Wałbrzychu
- 6) Dom Seniora – Rusinowa w Wałbrzychu
- 7) Dom Seniora – Biały Kamień w Wałbrzychu
- 8) Dom Seniora – Sobięcín w Wałbrzychu
- 9) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
- 10) Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha
- 11) Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej
- 12) Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu
- 13) Zespół Żłobków Samorządowych Nr 1
- 14) Zespół Żłobków Samorządowych Nr 2
- 15) Zespół Żłobków Samorządowych Nr 3
- 16) Zespół Przedszkoli Samorządowych Nr 1
- 17) Przedszkole Samorządowe Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
- 18) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2
- 19) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6
- 20) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 10
- 21) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 15
- 22) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 23
- 23) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 26
- 24) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28
- 25) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1
- 26) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
- 27) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3
- 28) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4
- 29) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5
- 30) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6
- 31) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7
- 32) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 8
- 33) I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi

- 34) II Liceum Ogólnokształcące
- 35) III Liceum Ogólnokształcące
- 36) IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
- 37) Zespół Szkół Nr 5
- 38) Zespół Szkół Nr 7
- 39) Zespół Szkół Politechnicznych „Energetyk”
- 40) Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych
- 41) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
- 42) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

2. Zakład budżetowy

- 1) Zakład Aktywności Zawodowej "Victoria"

3. Instytucje kultury:

- 1) Centrum Nauki, Kultury i Sztuki Stara Kopalnia w Wałbrzychu
- 2) Wałbrzyska Galeria Sztuki BWA
- 3) Muzeum Porcelany
- 4) Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”
- 5) Teatr Lalki i Aktora

II. Spółki:

1. Spółki większościowe:

- 1) Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 2) Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 3) Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 4) Spółka Wałbrzyskie Centrum Sportowo-Rekreacyjne „AQUA ZDRÓJ” Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 5) InWałbrzych Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu

2. Spółki mniejszościowe:

- 1) Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z/s w Szczawnie-Zdroju
- 2) Wałbrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 3) Wałbrzyski Rynek Hurtowy S.A. z/s w Wałbrzychu
- 4) Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 5) INVEST-PARK DEVELOPMENT Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu
- 6) Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu