

OPIS PROCEDURY WPISU DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

Miejsce złożenia dokumentów/zalatwienia sprawy:

Biuro Edukacji i Wychowania
ul. Kopernika 2
58-300 Wałbrzych

- punkty przedszkolne, przedszkola, szkoły podstawowe,
- szkoły ponadpodstawowe, policealne, placówki kształcenia ustawicznego, poradnie,
III piętro, pok. 308, tel. +48 74 66 55 312.

Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (Miasto Wałbrzych) obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

Godziny przyjmowania klientów:

poniedziałek 7:30-15:30
wtorek 7:30-16:30
środa 7:30-15:30
czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30-14:30

Uwagi:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Prezydent Wałbrzycha wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;
- statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

1. Niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
2. Prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
3. Stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami niniejszej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem w szczególności:
 - a) nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6, albo
 - b) nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4

- jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2;
- 4. Dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
- 5. Zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.

W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Oplaty: Bez opłat.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu do ewidencji szkoły lub placówki;
- datę i numer wpisu do ewidencji;
- nazwę oraz odpowiednio typ lub rodzaj szkoły lub placówki;
- osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;
- adres szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie zostało przewidziane;
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej – nazwy zawodów, w których kształci szkoła;
- w przypadku szkoły artystycznej – nazwy zawodów oraz nazwy specjalności lub specjalizacji, w których kształci szkoła.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną (art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. - Prawo oświatowe).

Wymagane dokumenty do dokonania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (**druk**).

2. Do ww. zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut szkoły lub placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie;
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce (**druk**);
- potwierdzenie osobowości prawnej osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, dowód osobisty do wglądu – osoba fizyczna);
- formularz z danymi do zarejestrowania w SIO (**druk**);
- dokumenty poświadczające dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami do prowadzenia szkoły lub placówki (np. umowa najmu);
- informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających (**druk**) :
 - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe);
 - możliwość realizacji innych zadań statutowych;
 - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
- opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymagań dla placówek oświatowych w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły (**druk**);
- pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnieniu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
- pozytywną opinię Ministra Zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkoły kształcącej w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego jest ona wymagana;
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- informacja o przetwarzaniu danych osobowych (**druk**).

Wymagane dokumenty do dokonania zmiany wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Każda zmiana w statucie szkoły/placówki winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia, jednakże nie każda zmiana w statucie generuje zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

1. Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych (**druk**).

2. Do ww. zgłoszenia zmian należy dołączyć następujące dokumenty:

a) **w przypadku zmiany nazwy**- zaktualizowany statut podmiotu;

b) **w przypadku zmiany adresu siedziby lub dodania nowego miejsca prowadzenia zajęć**- pozytywna Opinia Kuratora Oświaty, dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, informacja o warunkach lokalowych (**druk**), pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, pozytywna opinia Komendanta Państwowej Straży Pożarnej, zaktualizowany statut podmiotu, w przypadku przedszkola-wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia w nowej lokalizacji (**druk**), zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły (**druk**);

c) **w przypadku zmiany osoby prowadzącej**- umowa między dotychczasową osobą prowadzącą a nową osobą prowadzącą, potwierdzenie osobowości prawnej nowej osoby prowadzącej, zaktualizowany statut, wykaz pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia (**druk**), zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (**druk**), oświadczenie wskazujące nową osobę prowadzącą (**druk**), aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks do obecnie obowiązującej umowy najmu), informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych (**druk**);

d) **w przypadku zmiany nazwy/adresu osoby prowadzącej**- zaktualizowany statut podmiotu, jeżeli w jego treści podano adres osoby prowadzącej, aktualny odpis z rejestru/ewidencji osoby prawnej;

e) **przypadku zmiany w zakresie prowadzonego kształcenia**- informacja o warunkach lokalowych zapewniających możliwość kształcenia w danym zawodzie (**druk**), zaktualizowany statut podmiotu, wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do kształcenia w danym zawodzie, wraz z informacją o ich kwalifikacjach (**druk**), zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły (**druk**), pozytywna opinia Kuratora Oświaty, a w przypadku zawodów medycznych również pozytywna opinia Ministra Zdrowia, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ww. ustawy dla każdego z nowych

zawodów, pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie;

f) **w przypadku zmiany na stanowisku dyrektora-** imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji dyrektora oraz informację o jej kwalifikacjach.

3) Zgodnie z art. 168 ust. 14 i 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę wniosek o zmianę danych, składa się nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany organu prowadzącego, osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę. W przypadku zgonu osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wniosek składa osoba, która została wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 168 ust. 4a lub 4b ww. ustawy, w terminie 14 dni od dnia zgonu. Zmiana organu prowadzącego następuje z dniem dokonania wpisu tej zmiany do ewidencji.