

....., dnia.....

(pieczęć pracodawcy)

**Prezydent Miasta Wałbrzysza
Biuro Edukacji i Wychowania
ul. Kopernika 2
58-300 Wałbrzych**

**Miejsce składania wniosków:
Biuro Obsługi Klienta
ul. Sienkiewicza 6-8
58-300 Wałbrzych**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy^{*)}**, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Nazwa zakładu / prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

3. Dokładny adres pracodawcy / prowadzonej działalności gospodarczej

.....

4. Numer telefonu:

5. NIP / REGON pracodawcy:

6. Imię i nazwisko oraz funkcja/stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

.....

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

.....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

.....

3. Data urodzenia:

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:* (właściwe zaznaczyć)

⇒ nauka zawodu,

⇒ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

5. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie

zawodowe:

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania

zawodowego:

8. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy:

od do

9. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:

od do, to jest pełnych miesięcy

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

- 11.** W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

.....
.....

- 12.** Data zdania egzaminu zawodowego/sprawdzającego**:

.....

- 13.** Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom / certyfikat / świadectwo / zaświadczenie**) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....
.....

- 14.** Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? *):

tak

nie

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pracodawcy

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, która przeprowadziła przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopię świadectwa pracy pracownika młodocianego;
5. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo **zaświadczenie (oryginał)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
7. W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - **wzór formularza - załącznik nr 1 FORMULARZ POMOC DE MINIMIS;**
10. Oświadczenie pracodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w roku podatkowym (obrotowym), w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub kopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w ww. okresie – załącznik nr 4;
11. Klauzula informacyjna do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego – załącznik nr 2;
12. Inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

* - należy zaznaczyć właściwe pole

** - niewłaściwe przekreślić