



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100.
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <WPIS DO EWIDENCJI WYKŁADOWCÓW>

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, do którego należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na instruktorów lub wykładowców i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu
 - b) potwierdzenie, że osoba będąca kandydatem na wykładowcę nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
 - c) zdała z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje przed komisją powołaną przez Wojewodę

Wzory dokumentów do pobrania

[Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców](#) (załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200).

Komórka odpowiedzialna

Biuro Komunikacji

za prowadzenie sprawy	tel. 74 64 88 571 lub 576
Miejsce składania dokumentów	<p>Biuro Komunikacji jest usytuowane w pobliżu Ratusza – róg ulicy Sienkiewicza i Placu Magistrackiego</p> <p>- ul. Henryka Sienkiewicza 9 – wejście „B”, od Pasażu Okrężnego.</p> <p><u>Biuro Komunikacji przyjmuje klientów:</u></p> <p>w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 16.30, w środy od 7.30 do 11.30 i w piątki od 7.30 do 14.30.</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Wpis do ewidencji wykładowców następuje w drodze decyzji administracyjnej do 30 dni od otrzymania dokumentów, po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje.</p> <p>Po wpisaniu do ewidencji wykładowców wydaje się zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji.</p> <p>W większości przypadków wpis do ewidencji wykładowców i wydanie zaświadczenia następuje bez zbędnej zwłoki.</p>
Opłaty	<p>Opłata za wpis do ewidencji wykładowców – 50,00 zł</p> <p>Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu</p> <p>Bank Milenium 53 1160 2202 0000 0004 9256 4880</p> <p><u>Oryginał dowodu wniesionej opłaty należy dołączyć do wniosku o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców.</u></p>
Tryb odwoławczy	<p>Od decyzji odmawiającej wpisu do ewidencji instruktorów/wykładowców przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Egzamin przeprowadza się dla osób, które złożyły do Prezydenta Miasta Wałbrzycha wnioski o wpis do ewidencji wykładowców i zostały zgłoszone na egzamin na podstawie wniosku Prezydenta do przewodniczącego komisji powołanej przez Wojewodę o wyznaczenie terminu egzaminu.</p> <p><u>UWAGA! Wykładowca jest obowiązany:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przekazywać prezydentowi: <ul style="list-style-type: none"> - nr ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie – najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć, - informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich

zmiany,

2. corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać Prezydentowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach,
3. rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki,
4. poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje,
5. posiadać w czasie prowadzenia nauki teoretycznej zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu.