



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów (w przypadku, gdy maksymalna łączna masa wszystkich odpadów magazynowanych w ramach zbierania w ciągu roku nie przekracza 3000 Mg)

Podstawa prawna

- art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - (Dz. U. z 2020 r., poz.10).
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
- ustawa z dnia z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Z 2007r. Nr 187, poz.1330).

Wymagane dokumenty

I. Pisemny wniosek podmiotu zamierzającego prowadzić zbieranie odpadów wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), zawierający:

- 1) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania,
- 2) oznaczenie miejsca zbierania odpadów,
- 3) wskazanie:
 - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
 - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
 - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,

d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,

4) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów,

5) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,

6) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów,

7) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,

8) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,

9) proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach (wysokość zabezpieczenia roszczeń oblicza się jako iloczyn największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub miejscu magazynowania odpadów, z uwzględnieniem wymiarów obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, oraz stawki zabezpieczenia roszczeń określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 48a ust. 22). Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia roszczeń nie dotyczy odpadów obojętnych,

10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Załączniki do wniosku:

1) dokument potwierdzający tytuł do terenu, na którym magazynowane będą odpady (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, wypis z księgi wieczystej, akt własności),

- do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych lub zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach;

*) szczegółowe wymagania dotyczące dokumentu potwierdzającego tytuł do terenu w przypadku zbierania ww. odpadów są zawarte w art. 41b ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy o odpadach,

2) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana,

3) Operat przeciwpożarowy zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

4) Postanowienie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, stanowiące o uzgodnieniu ww. operatu przeciwpożarowego.

5) Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.

6) Zaświadczenia o niekaralności:

1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

2/ wspólnika, prokurenta, członka zarządu i członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

- za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

7) Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8) Oświadczenia o niekaralności:

1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

2/wspólnika, prokurenta, członka zarządu i członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

- za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy o odpadach,

zawierające klauzulę następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

	<p>9) Oświadczenie, że w stosunku do:</p> <p>1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,</p> <p>2/ posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna,</p> <p>- w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach,</p> <p>zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.</p> <p>10) Oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach wydano ostateczną decyzję o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach,</p> <p>zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.</p> <p>11) Dowód wniesienia opłaty skarbowej (oryginał).</p>
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Środowiska i Klimatu
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta przy ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów prawa. W przypadku zmiany terminu Wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową.

Opłaty	<p>W formie dowodu wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Bank Millennium nr 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252 - dołączonego do wniosku/podania w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 616 zł – na wykonywanie działalności gospodarczej, -za złożenie pełnomocnictwa (upoważnienia) tytułem: pełnomocnik – pełnomocnictwo – 17 zł.
Tryb odwoławczy	<p>Stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Sposób załatwienia – wydanie decyzji administracyjnej</p> <p>Osoby do kontaktu: Karolina Pankowska- Sowa Paulina Marecka nr telefonu 74 66 55 (348, 346) ul. Kopernika 2, pok. 206, 58-300 Wałbrzych</p> <p>Godziny przyjmowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30; wtorek: 7.30-16.30; piątek: 7.30-14.30</p>