

**ZARZĄDZENIE NR 368/2024
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 13 maja 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodziny
Zastępczej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 609) oraz § 9 Uchwały Nr LXXXI/820/24 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam regulamin wydawania i użytkowania karty: Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej.

2. Karta jest dokumentem uprawniającym do korzystania z uprawnień, zwolnień i ulg dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w ramach Programu Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej realizowanego na podstawie uchwały Nr LXXXI/820/24 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej.

3. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór karty pn. Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór wniosku o wydanie/przedłużenie ważności karty pn. Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ustalam termin rozpoczęcia naboru wniosków na dzień 17 maja 2024 r.

2. Ustalam termin rozpoczęcia wydawania kart na dzień 1 czerwca 2024 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szelemej

Regulamin wydawania i użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej

§1

Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej – postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Wałbrzyskiej Karty Rodziny Zastępczej, zwanej dalej Kartą.
2. Karta wydawana jest osobom pełniącym funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka, o których mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024, poz. 177 ze zm.), zwanych dalej Rodziną Zastępczą, oraz objętym pomocą i wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
3. Kartę wydaje Dział Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Kilińskiego 1, zwany dalej Działem Pieczy Zastępczej.
4. Karta zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko uprawnionego/uprawnionych,
 - b) numer Karty,
 - c) hologram określający ważność Karty w danym roku kalendarzowym,
 - d) maksymalną liczbę członków rodziny zastępczej, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o wydanie Karty składa się w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Kilińskiego 1 (zwany dalej Wnioskiem).

§2

Zasady przyznawania i wydawania Karty

1. Karta wydawana jest na wniosek osoby lub osób pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego/prowadzących rodzinny dom dziecka (zał nr 1).
2. W terminie 10 dni od złożenia Wniosku, Dział Pieczy Zastępczej dokona weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych niezbędnych do wydania Karty.
3. Wnioskodawca odbiera Kartę nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do osobistego odbioru karty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
5. Karta obejmuje Rodzinę Zastępczą oraz indywidualnie każdego jej członka. Dla Rodziny Zastępczej wydawana jest jedna karta.
6. Członkami rodzin zastępczych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. d niniejszego Regulaminu są:
 - a) osoba lub osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej,
 - b) osoba lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka,
 - c) dziecko przebywające w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - d) osoba pozostająca w rodzinie zastępczej po ukończeniu 18 roku życia, ale nie dłużej niż do osiągnięcia 25 roku życia, pod warunkiem kontynuowania nauki w myśl art. 37 ust. 2 pkt 1-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024, poz. 177 ze zm.),
 - e) dziecko lub dzieci biologiczne osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka i zamieszkujące wspólnie z rodziną zastępczą lub w rodzinnym domu dziecka.
7. Ważność Karty potwierdzana jest corocznie hologramem zawierającym numerację roku, na który Karta została wystawiona lub otrzymuje przedłużenie. Brak hologramu lub jego uszkodzenie powoduje nieważność Karty.
8. Wniosek o przedłużenie Karty składa się w trybie i miejscu właściwym dla wniosku o wydanie Karty.

9. Wygaśnięcie uprawnień wynikających z Programu Wałbrzyskiej Karty Rodziny Zastępczej (zwanego dalej Programem) następuje z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpiła utrata statusu Rodziny Zastępczej. Po tym okresie Karta znajdująca się w użytkowaniu rodziny winna być niezwłocznie zwrócona do Działu Pieczy Zastępczej.
10. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem, wydawany jest jeden raz na wniosek.
11. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia pod odpowiedzialnością karną o utracie Karty.
12. Zmiana nazwiska na Karcie wymaga wydania duplikatu Karty.
13. Za wydanie duplikatu Karty pobiera się opłatę w wysokości 10 zł, którą należy uiścić na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

§3

Zasady użytkowania Karty

1. Na żądanie podmiotów oferujących preferencję w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość powoduje odmowę uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając stosowne oświadczenie w Dziale Pieczy Zastępczej oraz dokonując zwrotu Karty.
3. Karta nie może być odstępowana innym osobom przez użytkownika Karty.

WAŁBRZYSKA KARTA RODZINY ZASTĘPCZEJ

Imię

Nazwisko

Numer karty: 0001

Maksymalna liczba osób: 7

Data ważności

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



**Wniosek o wydanie/przedłużenie ważności*
Wałbrzyskiej Karty Rodziny Zastępczej**

Wałbrzych, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
PESEL
.....
adres zamieszkania
.....
numer telefonu
.....
adres e-mail

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu
Dział Pieczy Zastępczej
ul. Kilińskiego 1**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie Wałbrzyskiej Karty Rodziny Zastępczej. Oświadczam, że pełnię funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej/niezawodowej/zawodowej/rodzinnego domu dziecka*.

Maksymalna liczba członków rodziny zastępczej/spokrewnionej/niezawodowej/zawodowej/rodzinnego domu dziecka wynosi**.

Moim koordynatorem/pracownikiem socjalnym* jest (imię i nazwisko pracownika Działu Pieczy Zastępczej).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadomy o odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Regulaminem wydawania oraz użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodziny Zastępczej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

----- WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIAŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ

Potwierdzam, że Pan/Pani stanowi rodzinę zastępczą/spokrewnioną/niezawodową/zawodową/rodzinny dom dziecka* dla dzieci i spełnia wymogi zawarte w regulaminie.

.....
data i czytelny podpis koordynatora/pracownika socjalnego

*niepotrzebne skreślić

** Członkami rodzin zastępczych są: osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, dziecko pozostające w pieczy zastępczej, osoba pozostająca w rodzinie zastępczej po ukończeniu 18 r.ż ale nie później niż do osiągnięcia 25 r.ż. pod warunkiem kontynuowania nauki, dziecko biologiczne osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka i zamieszkujące wspólnie z rodziną zastępczą.

**Informacja o przetwarzaniu danych
w związku wnioskiem o przyznanie karty Rodziny Zastępczej**

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem moich danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300, tel. 74 664 08 00.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora ochrony danych**, z którym można się skontaktować przez e – mail: iod@mops.walbrzych.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o **przyznanie karty Rodziny Zastępczej** na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji powyższego zadania.
4. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane przez okres 10 lat, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
6. Przysługuje mi prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub RP),
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości **korzystania z przywilejów jakie daje posiadanie karty Rodziny Zastępczej.**

.....
(data i czytelny podpis)