



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <Aktywizacja zawodowa repatrianta - zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na aktywizację zawodową repatrianta>

Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, 2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, 3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Kto może wystąpić z wnioskiem / zainicjować sprawę:	Pracodawca, który chce zatrudnić repatrianta, który nie ma możliwości samodzielnego podjęcia pracy i jego miejscem zamieszkania jest Wałbrzych.
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek wraz z uzasadnieniem określającym poszczególne formy aktywizacji, w odniesieniu do których pracodawca wnioskuje o zwrot części poniesionych kosztów, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">○ utworzenie stanowiska pracy (do pobrania na dole strony),○ przeszkolenie repatrianta (do pobrania na dole strony),○ wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne (do pobrania na dole strony); <ul style="list-style-type: none">• kopia zaświadczenia NIP;• kopia zaświadczenia REGON;• kopia dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy;• kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym znajduje się stanowisko pracy Repatrianta;• aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy lub na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych za zatrudnionych pracowników;• aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami;• dokumenty potwierdzające poniesione koszty utworzenia stanowiska dla Repatrianta lub dokumenty potwierdzające poniesione koszty przeszkolenia Repatrianta lub dokumenty

	<p>potwierdzające wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne Repatrianta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przeszkolenia należy złożyć opracowany przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową program przeszkolenia repatrianta; • kopia umowy o pracę na danym stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy przez co najmniej 24 miesiące; • regulamin organizacyjny lub inny dokument obrazujący strukturę organizacyjną firmy; • poświadczenie obywatelstwa polskiego repatrianta; • informacje od organów zatrudnienia o zawartych wcześniej innych umowach z pracodawcą; • opinia doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy o predyspozycji Repatrianta do wykonywania pracy na danym stanowisku; • zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej Repatrianta; • należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzednich lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek pobierać można w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu(www.bip.um.walbrzych.pl)
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Edukacji i Spraw Społecznych Referat Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Henryka Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
Sposób załatwienia sprawy	Umowa między pracodawcą a Prezydentem Miasta Wałbrzycha
Termin załatwienia sprawy	Termin zależy od indywidualnego rozpatrzenia sprawy – bez zbędnej zwłoki.
Opłaty	Bez opłat
Tryb odwoławczy	Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Prezydenta.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracodawca może skorzystać z aktywizacji zawodowej: <ol style="list-style-type: none"> a. zwrot części kosztów na wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne; b. zwrot części kosztów przeszkolenia repatrianta; c. zwrot części kosztów na utworzenie stanowiska pracy. 2. Każda z form aktywizacji zawodowej może być zastosowana jeden raz. 3. Zwrotu kosztów poniesionych na aktywizację

zawodową wymienioną w pkt 1 można dokonać w okresie nie dłuższym niż 5 lat od dnia nabycia przez repatrianta obywatelstwa polskiego.

4. Zwrot części kosztów z tytułu aktywizacji zawodowej następuje na podstawie umów zawartych między starostą a pracodawcą.
5. Do umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów przeszkolenia repatrianta należy przedłożyć dokument potwierdzający zdanie egzaminu lub nabycie uprawnień przez repatrianta.
6. Pracodawca zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu części kosztów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej na konto Gminy Wałbrzych – Miasta na prawach powiatu, bez odrębnego wezwania, w przypadku :
 - a. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. pobrania dotacji nienależnie,
 - c. pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
 - d. rozwiązania stosunku pracy z repatriantem przed upływem terminu określonego ustawą tj. 24 miesięcy.
7. Zwrot kosztów wynagrodzenia dokonuje się przez okres do 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z repatriantem.

Przeszkolenie repatrianta powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych programem przeszkolenia - nie dłużej niż 12 miesięcy.