


Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXII/728/23
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 26 października 2023 r.

.....
Data przyjęcia wniosku, osoba przyjmująca wniosek



(Wnioskodawca)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB DO
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW MIASTA WAŁBRZYCHA**



(Nazwa zadania)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:

A. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Forma prawna:

(np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne)

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy)

4.

NIP

REGON

5. Adres zamieszkania/siedziba jednostki organizacyjnej (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

6. Numer telefonu kontaktowego

7. E-mail

8. Imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

9. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

(np. prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

B. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Data i numer wpisu do rejestru zabytków

3. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania

4. Krótki opis zabytku

(miejsowość, kod pocztowy, ulica, numer)

5. Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej KW

(czas powstania, stan zachowania, przebudowa, itp.)

Numer

II. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA

A. Zakres rzeczowy zadania, które ma być objęte dotacją (w tym etapy realizacji zadania oraz opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

B. Uzasadnienie konieczności podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

C. Obecna i zakładana publiczna dostępność zabytku:

--

D. Termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację):

Rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	Zakończenie (<i>miesiąc, rok</i>)

E. Uzyskane pozwolenia:

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr	z dnia
Aktualne pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych lub/i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych	nr	z dnia

F. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Źródło finansowania	Kwota brutto/netto (niepotrzebne skreślić)*(zł)	Udział w całości kosztów (%)
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Wałbrzych		
Środki własne		
Środki Powiatu Wałbrzyskiego		
Środki Samorządu Województwa Dolnośląskiego		
Środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
CAŁKOWITY PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA		100%

* W przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT podaje kwotę netto.

III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)	Środki własne

IV. DODATKOWE UZASADNIENIE, WYMAGANE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

V. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytku obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (*aktualny odpis z Księgi Wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego*);
3. Aktualny projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
4. Aktualny dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
5. program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
6. Aktualny kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby;
7. Fotograficzna dokumentacja zabytku obrazująca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty;
8. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (*np. zaświadczenie z właściwej kurii diecezjalnej lub Urzędu Wojewódzkiego, oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji, ewentualnie informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS-U, innego rejestru lub ewidencji, lub*

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – wypis z rejestru budynku (gruntu i budynku) i stosowne uchwały wspólnot dot. powołania zarządu wspólnoty oraz wyrażenia zgody członków wspólnoty na realizację zadania i wystąpienie o dotację oraz stosowne upoważnienia)

9. Dokumenty o których mowa w § 7 uchwały, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. Opinia o której mowa w § 5 ust. 5 uchwały, w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o kwotę wyższą niż 50 %;
11. Dokument potwierdzający zaistnienie katastrofy budowlanej lub możliwości jej wystąpienia, udokumentowanych przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia, organ nadzoru budowlanego;
12. Oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

Wszystkie załączniki winny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

VII. DOKUMENTY DODATKOWE

1. Ważna polisa ubezpieczeniowa obiektu, dla którego udzielona zostanie dotacja.

VIII. OŚWIADCZENIA:

Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu (<i>nazwa wnioskodawcy</i>) a także: - składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; - posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac
2.	Zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, do której niniejszy wniosek jest załącznikiem oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.
3.	Nie zalegam z opłatami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych.
4.	Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
5.	W przypadku otrzymania dotacji jestem świadom obowiązku wydatkowania przyznawanych środków na realizację zadania zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z póź. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z póź. zm.)
6.	Prowadzę działalność gospodarczą / Nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji ¹ . (niepotrzebne skreślić)
7.	Jestem płatnikiem podatku VAT/ Nie jestem płatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić).
Pieczęć wnioskodawcy	

1 Przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji rozumie się świadczenie usług lub oferowanie towarów na rynku. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą ma jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I 1979). Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (organizacje non-profit-np. Orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751).

Imię i Nazwisko (osoby/osób upoważnionej/ych)		Stanowisko/ funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych -

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha , Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl , telefonicznie pod numerem 74 644 47 80 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem (dane dot. nr telefonu oraz adresu e-mail).
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 710 z póź. zm.) oraz Uchwałą nrRady Miejskiej Wałbrzycha z dnia..... w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych; - art. 6 ust.1 lit a RODO – dobrowolnej zgody w przypadku podania danych w zakresie numeru telefonu i adresu mailowego. Ma Pani/ Pan prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie tych danych osobowych będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

	podstawie zgody przed jej wycofaniem
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych w oparciu o zapisy uchwały nr Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia..... w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.</p> <p>Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p>