

**ZARZĄDZENIE NR 974/2023
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych
na terenie miasta Wałbrzycha**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 6 Regulaminu Punktu Slektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Wałbrzycha stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LXXIII/743/23 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 listopada 2023 r zmieniającej uchwałę Nr XXIX/315/20 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 7344 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Wałbrzycha na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Środowiska i Klimatu Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szelemej

ZASADY WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY PSZOK PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA WAŁBRZYCHA

DZIAŁ I. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1.

1. Określa się warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Wałbrzycha, na których powstają odpady komunalne.

2. Karta PSZOK umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie miasta Wałbrzych w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

3. Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację,
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny – 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości,
- 3) Właściciel nieruchomości- podmiot składający deklarację,
- 4) Deklaracja- deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) PSZOK- Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Stacyjnej i przy ul. Beethovena w Wałbrzychu,
- 6) Urząd- Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych.

DZIAŁ II. Warunki wydawania i używania Kart Rozdział 1. Wydawanie Kart

§ 2. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:

- 1) dla nieruchomości, dla których deklaracje składają osoby fizyczne - wniosek stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu;
- 2) dla pozostałych nieruchomości - wniosek stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodinnym, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na nieruchomość;
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na każdy lokal w tym budynku.

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart, niż wskazane w ust. 2, właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

- 1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w §2 ust.1;
- 2) uiścić opłatę odpowiadającą kosztom wytworzenia i wydania karty PSZOK w wysokości 30 zł na wskazany numer rachunku bankowego za każdą dodatkową Kartę.

4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi:

- 1) na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę;
 - d) posiada pełnomocnictwo,
- 2) o terminie odbioru Karty PSZOK w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.

5. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.

6. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.

7. Właściciel nieruchomości może zapoznać się z zasadami wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Wałbrzych na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi na stronie internetowej MZUK Sp. z o. o. - www.mzuk.com.pl oraz na stronie internetowej www.rewolucjasmieciowa.walbrzych.eu.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty

§ 3. 1. Na podstawie Karty:

- 1) przekazywane są do PSZOK odpady komunalne powstające na nieruchomości;
- 2) ewidencjonowane są przekazane do PSZOK z nieruchomości odpady komunalne;
- 3) naliczana jest opłata za przekazanie do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do kontroli korzystania z Kart w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK.

4. W przypadku przekazania do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3) będą miały zastosowanie przepisy uchwały Nr LXXIII/744/23 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 4. 1. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej dezaktywowania:

- 1) pisemnie na adres – Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Środowiska i Klimatu, Referat Gospodarki Komunalnej, ul. Kopernika 2 , 58-300 Wałbrzych;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: um@walbrzych.pl

2. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża limit ilości odpadów przypisany do danej nieruchomości.

3. Karta zostanie dezaktywowana przez Urząd w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) sprzedaży nieruchomości;
- 2) zmianie właściciela/li nieruchomości;
- 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

4. W przypadkach, o których mowa w §4 ust. 3 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości powinien niezwłocznie dokonać zwrotu Karty do Urzędu.

5. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1. Wniosek stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 5.1. W przypadkach wystąpienia awarii, w szczególności braku prądu w PSZOK, problemów z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela nieruchomości, w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

2. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 6.

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”):

1. Administratorem danych osobowych osób przekazujących odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 644 47 80 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w tym: w celu monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK i wykorzystania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców Wałbrzycha oraz w celu prowadzenia ewidencji zebranych odpadów.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - w związku z realizacją zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach a także przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 wrzesień 2001 r w sprawie katalogu odpadów.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Dane osobowe zostaną również udostępnione Spółce – Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. – ul. Kolejowa 4, 58-300 Wałbrzych, w związku z realizacją zadań w zakresie gospodarki odpadami.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

8. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach a także przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 wrzesień 2001 r w sprawie katalogu odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *

uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów
komunalnych dla nieruchomości

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI		
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES NIERUCHOMOŚCI		
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		
IŁOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA	1 szt.
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**: szt.
NR KARTY/KART (Wypełnia urząd)		
<p>Potwierdzam odbiór ww. Karty/Kart oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Zasad wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wałbrzych”.</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika</p>		
<p>.....</p> <p>Data i podpis wydającego Kartę</p>		
<p>Załączniki:</p> <p>1) dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,</p>		

*niepotrzebne skreślić

** karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *

uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI**		Spółdzielnia Mieszkaniowa/ Wspólnota Mieszkaniowa*
ADRES LOKALU MIESZKALNEGO, DLA KTÓREGO WYDAWANA JEST KARTA		
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WŁADAJĄCEJ W/W LOKALEM		
TELEFON KONTAKTOWY OSOBY WŁADAJĄCEJ W/W LOKALEM		
ADRES E-MAIL OSOBY WŁADAJĄCEJ W/W LOKALEM		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA	1 szt.
	KOLEJNE KARTY PŁATNE*** szt.
NR KARTY/KART: (Wypełnia urząd)		
Potwierdzenie wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez zarządcę/administrатора nieruchomości	 (podpis zarządcy/administratora nieruchomości)
Potwierdzam odbiór ww. Karty/Kart oraz oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Zasad wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wałbrzych”.		
..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika		
..... Data i podpis wydającego Kartę		
Załączniki: 1) dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty		

*niepotrzebne skreślić

** przez właściciela rozumieć należy podmiot składający deklarację

*** karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEJ KARTY
uszkodzenie, utrata, kradzież lub zgubienie

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	Osoba fizyczna/ Spółdzielnia Mieszkaniowa/ Wspólnota Mieszkaniowa
ADRES ZAMIESZKANIA (właściciela/osoby władającej lokalem mieszkalnym)	
ADRES NIERUCHOMOŚCI (budynku/lokalu mieszkalnego, dla którego wydawana jest karta)	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	
<p>Zwracam się z prośbą o wydanie kolejnej Karty dla nieruchomości:</p> <p>..... (adres nieruchomości)</p> <p>w związku z uszkodzeniem/zagubieniem/kradzieżą* Karty o nr</p> <p>..... Miejscowość i data</p> <p>..... czytelnym podpisem właściciela nieruchomości/pełnomocnika</p>	
NR KARTY/KART: (Wypełnia urząd)	
<p>Potwierdzam odbiór ww. Karty/Kart oraz oświadczam, zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Zasad wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wałbrzych”.</p> <p>..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika</p> <p>..... Data i podpis wydającego Kartę</p>	
<p>Załączniki:</p> <p>1) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, 2) dowód zapłaty za Kartę</p>	

*niepotrzebne skreślić

Wałbrzych, dnia

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości/pełnomocnika)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer Kart)

OŚWIADCZENIE
o dostarczonych odpadach na PSZOK

Ja niej podpisany(a) oświadczam, że dostarczyłem na PSZOK następujące odpady:

Lp.	Frakcja odpadu	Masa odpadu

Uwagi.....

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści:
„Zasad wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie
gminy Wałbrzych na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”.

.....
(Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Potwierdzenie odbierającego odpady:

.....
(czytelny podpis pracownika PSZOK)