

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania z zakresu ochrony, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia w ramach profilaktycznych działań przeciw otyłości z elementami diety i aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:
w 2024 r. – **40.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania:
od dnia zawarcia umowy do 29.06.2024 roku.

I. Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego.
2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry umożliwiającej realizację zadania.
3. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców z zachowaniem zasady wykonywania usług o najwyższej jakości.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział podczas prowadzonych działań.
5. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości związanej z realizacją zadania publicznego.
6. Zapewnienie bazy sportowej i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie ochrony zdrowia.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać organizacje.
6. Wymaga się, aby wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.
8. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
9. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - b) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
 - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby z podaniem liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
10. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów wynajmu lokali niezbędnych do realizacji programu w tym sal sportowych,
 - b) wynagrodzenie trenerów i terapeutów prowadzących zajęcia,
 - c) zakup pozostały materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
11. Koszty obsługi zadania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym – łącznie do 10% otrzymanej dotacji.
12. Ogólne zasady kwalifikowania kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury wraz z rachunkami do umów),
 - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

III. Termin składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia 02.01.2024 roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem, którego zadania dotyczy oferta.
4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwałbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 312 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: **„Zadanie z zakresu ochrony, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia w ramach profilaktycznych działań przeciw otyłości z elementami diety i aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży”**.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

V. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego),
 - a) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 4) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”,
- 5) oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
- 6) **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłkową oferenta.

VI. Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 3 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień –
--	---------------------------

	TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 5 % wkładu własnego.	NIE
7. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania – nie mogą przekroczyć 10% wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
8. Wymagane załączniki do oferty.	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 7 w kryteriach oceny formalnej, zostanie odrzucona z powodów formalnych. Taka oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty zgodnie z zapisem poz. 8 kryteriów oceny formalnej, jeżeli została złożona w stanie niekompletnym.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

VII. Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0-55 pkt
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.	0-10 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania.	0-15 pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem.	0-15 pkt
4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-15 pkt
II. Budżet	0-14 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do	

realizacji projektu.	0-5 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość).	0-4 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-15 pkt
1. Dostępność działań dla adresatów zadania.	0-5 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania.	0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy:	0-3 pkt
1. Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego).	5% - 1 pkt do 10 % - 2 pkt powyżej 10 % - 3 pkt
V. Potencjał realizacyjny:	0-11 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-5 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-6 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:	0-2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
2. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	100 pkt

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 60 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowy, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych w terminach określonych w umowie.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według wzoru określonego w załącznikach do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057). Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie dokumenty finansowe (faktury, umowy itp.), które podlegają ocenie zasadności wykorzystania środków publicznych i realizacji zadania zgodnie z umową dotacyjną.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela – pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, tel. 74/ 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ , wtorek w godz. 7³⁰ – 16³⁰ , piątek w godz. 7³⁰ – 14³⁰.

Podpisał Prezydent Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.**
- 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**