

**UCHWAŁA NR LXXII/728/23
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Wałbrzycha mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków oraz, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych oraz w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Wałbrzycha.

3. O dotacje może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zwana dalej "Wnioskodawcą".

4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na podstawie wniosku złożonego przez podmioty wymienione w ust. 3.

§ 2. Udzielenie dotacji celowej wnioskodawcom w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować, w pierwszej kolejności nakłady konieczne przeznaczone na:

- 1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 2) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego;
- 4) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

2. Dla pozostałych prac i robót określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacje przyznawane będą w miarę ilości posiadanych środków w budżecie miasta.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, określonych w § 3 ust. 1 i 2.

§ 4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym, może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Jeżeli zabytek uzyskał wsparcie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dotacja może być udzielona w wysokości wynikającej z regulaminu tego programu na zasadach określonych w umowie pomiędzy beneficjentem (Gminą Wałbrzych) a wnioskodawcą.

4. Jeżeli zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, a nie jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków dotacja może być udzielona do wysokości 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę dotacji wyższą niż 50% nakładów koniecznych w przypadku o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest załączyć do wniosku opinię potwierdzającą szczególny status zabytku, sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków.

6. Dotacje udzielane są na podstawie konkursu wniosków.

7. Dotacja może być udzielona z pominięciem zasady konkursu wniosków w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej lub możliwości jej wystąpienia, udokumentowanych przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia, organ nadzoru budowlanego.

Rozdział 2. Wnioski

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta Wałbrzycha w tej sprawie w terminie do 31 października każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, za wyjątkiem dotacji wynikających z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dla których obowiązują terminy i wzory wniosków wynikające z regulaminu tego programu.

2. W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej wnioskiem.

§ 7. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest on do przedłożenia:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Z 2014 poz. 1543 z późn. zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, wraz z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Prezydent może zwrócić się do Wnioskodawcy o:

- 1) uzupełnienie braków we wniosku,

- 2) przedstawienie innych niezbędnych informacji i dokumentów, jeśli jest to wymagane do oceny wniosku, w terminie określonym w wezwaniu.

Rozdział 3. Dotacje

§ 9. 1. Rada Miejska Wałbrzycha na wniosek Prezydenta przyznaje dotacje na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględni kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Wałbrzycha.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do podpisania umowy z podmiotem dotowanym.

4. O udzieleniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę na piśmie.

§ 10. 1. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

2. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od przyjęcia dotacji.

3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac wskazanych we wniosku w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, o ile zachowane zostaną proporcje pomiędzy przyznanymi środkami i wkładem własnym.

§ 11. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do wydatkowania środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile Dotowany zobowiązany jest do stosowania tej ustawy na podstawie właściwych przepisów.

2. W pozostałych przypadkach wybór wykonawcy musi być zrealizowany z zachowaniem zasad konkurencyjności.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania i zatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.

§ 13. 1. Rozliczenie końcowe realizacji zadania następuje w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 9 ust. 3.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1, podmiot dotowany składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie dotacji dla beneficjentów będących podatnikami VAT będzie miało miejsce w kwotach netto (bez VAT).

4. Rozliczenie dotacji dla beneficjentów niebędących podatnikami VAT będzie miało miejsce w kwotach brutto (netto + VAT).

5. Nierozliczenie się w terminie określonym w umowie, naruszenie innych jej warunków skutkuje brakiem możliwości uzyskania dotacji przez 5 lat od daty złożenia wniosku, na podstawie którego została przyznana dotacja.

§ 14. 1. Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami w sytuacjach związanych z dotowanym obiektem informacji o otrzymanej dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do promocji realizowanego zadania poprzez udostępnienie go turystom oraz umieszczenie w widocznym miejscu, uzgodnionym z właściwym organem ochrony zabytków, tablicy informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Przepisy przejściowe

§ 15. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszej uchwały w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, podlegają procedowaniu na podstawie niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.


§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Wałbrzycha

Maria Anna Romańska


Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXII/728/23
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 26 października 2023 r.

.....
Data przyjęcia wniosku, osoba przyjmująca wniosek



(Wnioskodawca)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB DO
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW MIASTA WAŁBRZYCHA**



(Nazwa zadania)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:

A. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Forma prawna:

(np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne)

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy)

4.

NIP	<input type="text"/>	REGON	<input type="text"/>
-----	----------------------	-------	----------------------

5. Adres zamieszkania/siedziba jednostki organizacyjnej (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

6. Numer telefonu kontaktowego

7. E-mail

8. Imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

9. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

(np. prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

B. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Data i numer wpisu do rejestru zabytków

3. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania

4. Krótki opis zabytku

(miejsowość, kod pocztowy, ulica, numer)

5. Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej KW

(czas powstania, stan zachowania, przebudowa, itp.)

Numer

II. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA

A. Zakres rzeczowy zadania, które ma być objęte dotacją (w tym etapy realizacji zadania oraz opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

B. Uzasadnienie konieczności podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

C. Obecna i zakładana publiczna dostępność zabytku:

--

D. Termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację):

Rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	Zakończenie (<i>miesiąc, rok</i>)

E. Uzyskane pozwolenia:

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr	z dnia
Aktualne pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych lub/i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych	nr	z dnia

F. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Źródło finansowania	Kwota brutto/netto (niepotrzebne skreślić)*(zł)	Udział w całości kosztów (%)
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Wałbrzych		
Środki własne		
Środki Powiatu Wałbrzyskiego		
Środki Samorządu Województwa Dolnośląskiego		
Środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
CAŁKOWITY PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA		100%

* W przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT podaje kwotę netto.

III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)	Środki własne

IV. DODATKOWE UZASADNIENIE, WYMAGANE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

V. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytku obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (*aktualny odpis z Księgi Wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego*);
3. Aktualny projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
4. Aktualny dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
5. program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
6. Aktualny kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby;
7. Fotograficzna dokumentacja zabytku obrazująca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty;
8. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (*np. zaświadczenie z właściwej kurii diecezjalnej lub Urzędu Wojewódzkiego, oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji, ewentualnie informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS-U, innego rejestru lub ewidencji, lub*

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – wypis z rejestru budynku (gruntu i budynku) i stosowne uchwały wspólnot dot. powołania zarządu wspólnoty oraz wyrażenia zgody członków wspólnoty na realizację zadania i wystąpienie o dotację oraz stosowne upoważnienia)

9. Dokumenty o których mowa w § 7 uchwały, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. Opinia o której mowa w § 5 ust. 5 uchwały, w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o kwotę wyższą niż 50 %;
11. Dokument potwierdzający zaistnienie katastrofy budowlanej lub możliwości jej wystąpienia, udokumentowanych przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia, organ nadzoru budowlanego;
12. Oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

Wszystkie załączniki winny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

VII. DOKUMENTY DODATKOWE

1. Ważna polisa ubezpieczeniowa obiektu, dla którego udzielona zostanie dotacja.

VIII. OŚWIADCZENIA:

Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu (<i>nazwa wnioskodawcy</i>) a także: - składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; - posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac
2.	Zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, do której niniejszy wniosek jest załącznikiem oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.
3.	Nie zalegam z opłatami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych.
4.	Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
5.	W przypadku otrzymania dotacji jestem świadom obowiązku wydatkowania przyznawanych środków na realizację zadania zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z póź. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z póź. zm.)
6.	Prowadzę działalność gospodarczą / Nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji ¹ . (niepotrzebne skreślić)
7.	Jestem płatnikiem podatku VAT/ Nie jestem płatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić).
Pieczęć wnioskodawcy	

1 Przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji rozumie się świadczenie usług lub oferowanie towarów na rynku. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą ma jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I 1979). Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (organizacje non-profit-np. Orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751).

Imię i Nazwisko (osoby/osób upoważnionej/ych)		Stanowisko/ funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

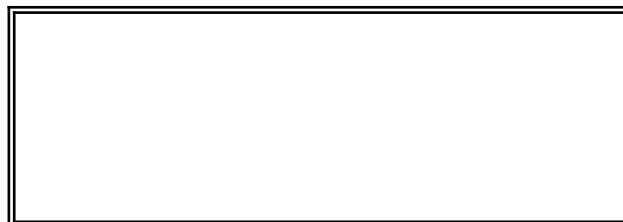
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych -

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha , Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl , telefonicznie pod numerem 74 644 47 80 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem (dane dot. nr telefonu oraz adresu e-mail).
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 710 z póź. zm.) oraz Uchwałą nrRady Miejskiej Wałbrzycha z dnia..... w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych; - art. 6 ust.1 lit a RODO – dobrowolnej zgody w przypadku podania danych w zakresie numeru telefonu i adresu mailowego. Ma Pani/ Pan prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie tych danych osobowych będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

	podstawie zgody przed jej wycofaniem
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych w oparciu o zapisy uchwały nr Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia..... w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.</p> <p>Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p>


Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXII/728/23
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 26 października 2023 r.

.....
Data przyjęcia wniosku, osoba przyjmująca wniosek



(wnioskodawca)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**



(nazwa zadania)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

2. Nr i data umowy dotacyjnej

--

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Zwięzły opis wykonanego zadania (zgodnie z harmonogramem)

--

III. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Zestawienie kosztów

Całkowity koszt wykonanych prac		zł
W tym koszty pokryte z dotacji Gminy Wałbrzych		zł
W tym koszty pokryte ze środków własnych		zł
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać jakie)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł

2. Zestawienie dokumentów finansowych (*faktur/rachunków, dotyczących realizacji zadania*)

L.p.	Wystawca dokumentu finansowego	Nr dokumentu finansowego	Data wystawienia /sporządzenia	Rodzaj/nazwa wydatku lub zakupionej usługi	Kwota zł (brutto/netto*)	
					ogólna	W tym środki pochodzące z dotacji Gminy
Łącznie						

*niepotrzebne skreślić

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO SPRAWOZDANIA

1. Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanego zadania, podpisany przez uprawnione osoby;
2. Kopie opisanych oryginałów faktur lub rachunków zawierające nazwę/rodzaj wydatku oraz jego kwotę ze wskazaniem w jakiej wysokości został sfinansowany z dotacji;
3. Potwierdzenie zapłaty faktury lub rachunku– np. wyciąg bankowy, przelew bankowy;
4. Fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich (zgoda na korzystanie z fotografii), którego wzór jest załącznikiem do umowy;
5. Protokół końcowy odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
6. Kopia najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac. *(jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych)*;
7. Inne wymagane dokumenty *(np. zmiany w wydanych pozwoleniach lub pozwolenia, które nie były dostarczone na etapie składania wniosku o płatność)*.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW DODATKOWYCH

1. Kontynuacja polisy załączonej do wniosku, zawarta na okres 12 miesięcy od dnia złożenia sprawozdania.

Wszystkie oryginały załączników lub ich uwierzytelnione kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy przedłożyć do wglądu na etapie składania sprawozdania.

Dolączone do sprawozdania nieaktualne załączniki, załączniki dotyczące innego niż wnioskowany zakres prac, będą traktowane jako ich brak.

V. OŚWIADCZENIA

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy *(nie dotyczy osób fizycznych)*
2. Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Pieczęć Wnioskodawcy			
Imię Nazwisko Osoby/osób upoważnionej/ych	Stanowisko/funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

VI. OCENA SPRAWOZDANIA**Adnotacje urzędowe****A. ZAKRES MERYTORYCZNY****B. ZAKRES FINANSOWY**

Logo Miasta Wałbrzycha

Znak graficzny przedstawiający trzy różnokolorowe (ciemnozielony, jasnozielony i pomarańczowy), łukowate i różnej długości linie, skomponowane na inicjałe litery "W" wraz z cieniem zielonym "Wałbrzych".

Znak informacyjny umieszczony na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków

Tarcza herbowa złożona z błękitnego kwadratu, którego jeden z kątów tworzy ostrze tarczy, oraz umieszczonego nad nim błękitnego trójkąta, rozgraniczonych po każdej stronie białym trójkątem.



.....

.....

imię i nazwisko/nazwa podmiotu

OŚWIADCZENIE

w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis

1. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem:
 - a) **pomoc de minimis** o łącznej wartościzł,
stanowiącą równowartośćeuro;
 - b) **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartościzł,
stanowiącą równowartośćeuro;
 - c) **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartościzł,
stanowiącą równowartośćeuro;
2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat nie otrzymałem/łam pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymanej pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania.

.....

data

.....

podpis

Uzasadnienie

Dążąc do poprawy stanu zasobów gminnych dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miejska Wałbrzycha Uchwałą Nr XLVI/311/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 roku przyjęła zasady i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych zmienione Uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha Nr LXI/634/2014 z 22 maja 2014 roku zmienione Uchwałą Nr XX1/312 /2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Dokumenty te powstały celem ochrony, poprawy stanu technicznego oraz zahamowania procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w mieście. W uzasadnieniu uznano potrzebę ratowania zasobów dziedzictwa, ponieważ tradycyjny krajobraz kultury, m.in. pod wpływem przemian gospodarczych, ulega ciągłej degradacji, tracąc swoją ukształtowaną historycznie wyjątkową strukturę.

Ze względu na powyższe wartości, zabytki podlegają szczególnej ochronie, polegającej na działalności konserwatorskiej, a także prawnej, naukowej, popularyzatorskiej mającej na celu trwałe zabezpieczenie zabytków i udostępnienie ich społeczeństwu. Uaktualnienie brzmienia uchwały pozwoli na wyeliminowanie budzących wątpliwości zapisów, nie wpływając przy tym na zmniejszenie nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych oraz umożliwi właścicielom zabytków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Wałbrzycha staranie się o środki publiczne. Ponadto pozwoli na zaktywizowanie wspólnot mieszkaniowych, utworzonych w kamienicach wpisanych do rejestru zabytków oraz Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Wałbrzycha.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wałbrzycha

Maria Anna Romańska