

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 17, art. 11 ust. 1-2 oraz art.13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji w 2023 roku.**

#### **I. Zadanie objęte konkursem**

##### **Rodzaj zadania:**

**Wspieranie innowacyjnych działań służących jako pomoc w rozwijaniu uzdolnień dzieci i młodzieży.**

**W uchwale budżetowej na 2023 rok zaplanowano na realizację zadań z edukacji kwotę w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).**

W uchwale budżetowej na rok 2022 na realizację zadań publicznych z zakresu wspieranie innowacyjnych działań służących jako pomoc w rozwijaniu uzdolnień dzieci i młodzieży zaplanowano kwotę 80 000,00 zł.

#### **II. Termin realizacji zadań:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej ustawą, realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie nauka, edukacja, oświata poprzez sport.
2. Dotacja Gminy może być przyznana na **powierzenie** realizacji zadania.
3. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny **wkładu rzeczowego** wnoszonego do projektów.
5. Pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania możliwe jest wyłącznie przez organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (informacja powinna być potwierdzona zapisami w KRS lub statucie – należy je przedłożyć razem z ofertą)
6. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
7. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotu wobec Gminy.
10. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:
  - a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
  - b) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
  - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby z podaniem liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
11. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
    - a) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
    - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
    - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
    - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
    - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie.
  2. Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 10% dotacji.
12. Koszty, które nie zostaną uznane (koszty niekwalifikowane) :
  - a) zakup gruntów, nieruchomości, budowa obiektów,
  - b) sfinansowane w ramach innych projektów,
  - c) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania,
  - d) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
  - e) poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - f) środki przeznaczone na kary, nawiązki, grzywny, kary umowne, odsetki ustawowe i umowne oraz na inne obciążenia nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, a powstałe w wyniku zaniechania, zaniedbania czy naruszenia przepisów prawnych lub porządkowych przez oferenta,
  - g) koszty przeznaczone na spłatę kredytów, pożyczek, poręczeń, gwarancji, itp.
13. Wszystkie miejsca w ofercie muszą być wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym.
14. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadkach wynikających z przepisów prawa oraz w przypadkach niespełnienia warunków udziału w konkursie, jak również wówczas, gdy po rozstrzygnięciu konkursu podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) **w terminie do dnia 17.11.2023 roku.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2 pok. nr 309 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) – w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych – organizacje pozarządowe – konkursy.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
    - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - 2) statut,
  - 3) Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
  - 4) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”
5. Oferta oraz załączniki (kserokopia załączników winna być opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w ust. 4 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
6. Oferta wraz z dołączonym materiałem nie jest zwracana oferentowi.

## **VI. Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów formalnych.

<b>Kryterium formalne - elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE

3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE

- Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 5 zostanie odrzucona ze względów formalnych. Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

## VII. Wymogi merytoryczne:

- Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
- Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0 – 47 pkt.</b>
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu	0 – 6 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania ze szczegółowym uwzględnieniem zapisów części III. pkt. 17 ogłoszenia o konkursie ofert.	0 – 16 pkt
3. Współpraca z innymi podmiotami w realizacji zadania	0 – 5 pkt
4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0 – 10 pkt
5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 – 10 pkt
<b>II. Budżet:</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0 – 4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych celów i efektów	0 – 4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0 – 2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0 – 25 pkt</b>
1. Dostępność działań dla adresatów zadania	0 – 5 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0 – 10 pkt
3. Kompleksowość oferty (kompleksowa ścieżka rozwoju sportowego dzieci i młodzieży)	0 – 10 pkt
<b>IV. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0 – 8 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0 – 4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 4 pkt
<b>SUMA:</b>	<b>90 pkt</b>

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Komisja Konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 punktów w ocenie merytorycznej.

5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 50 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane .
6. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku Oferent może:
  - a) zrezygnować z dotacji powiadamiając o tym pisemnie Biuro Edukacji i Spraw Społecznych w ciągu 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  - b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji, aktualizację planu i harmonogramu działań na rok bieżący oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację planu i harmonogramu działań oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów wraz z harmonogramem wynajmu obiektu można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz wkład własny nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.
3. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów sportowych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku niezalegania z płatnościami należnościami u zarządców wynajmowanych obiektów.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu

Miejskiego w Wałbrzychu ul. Kopernika 2, pokój nr 309, tel. 74/66 55 286/287 w godzinach pracy  
Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz 15:30

wtorek od godz. 7:30 do godz 16:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30

Prezydent Miasta Wałbrzycha

**Roman Szelemej**