



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](#)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

### KARTA INFORMACYJNA

#### Wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny- przewóz osób kolejką turystyczną.

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.</li><li>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</li><li>4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na przewóz osób kolejką turystyczną, zawierający:<ul style="list-style-type: none"><li>- Imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;</li><li>- rodzaj i nazwę imprezy,</li><li>- informacje o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy;</li><li>- informacje o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,</li><li>- wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy;</li><li>- podpis organizatora lub jego przedstawiciela.</li></ul></li><li>2. Do wniosku należy dołączyć:<ol style="list-style-type: none"><li>A. Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,</li><li>B. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;</li><li>C. Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu;</li><li>D. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;</li><li>E. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.</li></ol></li></ol> <p><b>UWAGA</b> <i>Wyżej wymienione dokumenty, składamy w oryginale. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, przy czym w przypadku, kiedy impreza odbywa się na drogach podległych kilku organom - organem właściwym jest:</i><ol style="list-style-type: none"><li>1) W przypadku dróg różnych kategorii – organ zarządzający ruchem na drodze wyższej kategorii,</li><li>2) W przypadku dróg tej samej kategorii- organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.</li></ol><i>Organizator imprezy przesyła w w/w terminie kopie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy Komendanta Wojewódzkiego Policji, Komendanta oddziału Straży Granicznej oraz Zarządcy Drogi.</i></p>
<b>Wzory dokumentów do pobrania</b>	Wniosek – brak wzoru.

<b>Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy</b>	Biuro Transportu i Ruchu Drogowego.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 – Biuro Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godz. Od 7,30 – 16,30.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	<p>Tryb ustawowy przewiduje załatwienie sprawy nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Decyzje o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej opinii Komendanta Wojewódzkiej Policji (Straży Granicznej), co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odbiór zezwolenia następuje osobiście lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnictwo lub upoważnienie notarialne): Wałbrzych ul. Matejki 3, pok. 04. Poniedziałek, środa, czwartek: 7.30 - 15.30, wtorek: 7.30 - 16.30, piątek: 7.30 – 14.30.</p> <p>Możliwe jest przesłanie decyzji za pośrednictwem doręczycieli UM, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Przy odbiorze osobistym konieczne jest posiadanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, pozwalającego na potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy.</p>
<b>Opłaty</b>	<p>Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.</p> <p>Wydanie zezwolenia (forma decyzji) 48 zł.- opłaty skarbowej (prócz podmiotów zwolnionych w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej), płatne na konto nr: UM w Wałbrzychu bank Milenium 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252</p>
<b>Tryb odwoławczy</b>	W ciągu 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, przy Al. Wyzwolenia 24. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. Sławomir Walków 074/ 64-14-491.