



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](#)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

### KARTA INFORMACYJNA

**Wydanie / zmiana / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób.**

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej.
4. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 r., w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
8. 8. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.
9. Ustawa z dnia 25 marca 2011 o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

#### Wymagane dokumenty

- 1 Wypełniony wniosek o wydanie / zmianę licencji.  
Załączniki / dokumenty / oświadczenia:
  1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnych podaną w kilometrach, odległości pomiędzy przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z rozkładem jazdy. Rozkład jazdy musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy.
  2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
  3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków, położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
  4. Pisemną informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozów.
  5. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób / zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

#### Wzory dokumentów do pobrania

Wniosek o wydanie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób.

#### Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy

Biuro Transportu i Ruchu Drogowego.

<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 – BOK Od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 16.30																											
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Tryb ustawowy - w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odbiór decyzji osobiście lub przez pełnomocnika w BTR - Wałbrzych ul. Matejki 3, pok. 4, w uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym. Możliwe jest także przesłanie decyzji wnioskodawcy listem poleconym.																											
<b>Oplaty</b>	<p>Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć przy odbiorze zezwolenia. Numer konta na wpłaty za wydanie zezwolenia, wypisów z zezwolenia : UM w Wałbrzychu MILLENNIUM 19 1160 2202 0000 0004 9251 2045.</p> <p><u>Oplaty</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th> <th colspan="3">Opłata w zł</th> </tr> <tr> <th>obszar gminy</th> <th>obszar powiatu</th> <th>obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 1 roku</td> <td><b>100</b></td> <td><b>250</b></td> <td><b>350</b></td> </tr> <tr> <td>do 2 lat</td> <td><b>150</b></td> <td><b>300</b></td> <td><b>400</b></td> </tr> <tr> <td>do 3 lat</td> <td><b>200</b></td> <td><b>350</b></td> <td><b>450</b></td> </tr> <tr> <td>do 4 lat</td> <td><b>250</b></td> <td><b>450</b></td> <td><b>550</b></td> </tr> <tr> <td>do 5 lat</td> <td><b>300</b></td> <td><b>550</b></td> <td><b>600</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty, jak w tabeli powyżej.- Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty lub zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - W innych przypadkach utraty zezwolenia za wydanie wtórnika pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p>	Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł			obszar gminy	obszar powiatu	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa	do 1 roku	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	do 2 lat	<b>150</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	do 3 lat	<b>200</b>	<b>350</b>	<b>450</b>	do 4 lat	<b>250</b>	<b>450</b>	<b>550</b>	do 5 lat	<b>300</b>	<b>550</b>	<b>600</b>
Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł																											
	obszar gminy	obszar powiatu	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa																									
do 1 roku	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>350</b>																									
do 2 lat	<b>150</b>	<b>300</b>	<b>400</b>																									
do 3 lat	<b>200</b>	<b>350</b>	<b>450</b>																									
do 4 lat	<b>250</b>	<b>450</b>	<b>550</b>																									
do 5 lat	<b>300</b>	<b>550</b>	<b>600</b>																									
<b>Tryb odwoławczy</b>	W ciągu 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, przy Al. Wyzwolenia 24. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.																											
<b>Informacje dodatkowe</b>	Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: Stella Witkowska- Cisak – Inspektor 74-641-44-93 Katarzyna Adamska – Inspektor 74-641-44-94																											