



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

Karta Informacyjna
Wydanie / zmiana / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów, w krajowym transporcie drogowym osób.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
4. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 r., w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
8. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.
9. Ustawa z dnia 25 marca 2011 o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

Wymagane dokumenty

1 Wypełniony wniosek o wydanie/zmianę zezwolenia.

Załączniki / dokumenty / oświadczenia:

1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnych podaną w kilometrach, odległości pomiędzy przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.

Rozkład jazdy musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy.

2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.

3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi, zgodnie z uchwałą nr LI/501/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Wałbrzych, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenia warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

4. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.

5. Cennik.

6. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi

| | wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy. 7. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|--|--------------|----------------|--|-----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|
| Wzory dokumentów do pobrania | Wniosek o wydanie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy | Biuro Transportu i Ruchu Drogowego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejsce składania dokumentów | Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 – BOK, które jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 16.30. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termin załatwienia sprawy | Tryb ustawowy - w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odbiór decyzji osobiście lub przez pełnomocnika w BTR - Wałbrzych ul. Matejki 3, pok. 4, w uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym. Możliwe jest także przesłanie decyzji wnioskodawcy listem poleconym. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oplaty | <p>Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć przy odbiorze zezwolenia. Numer konta na wpłaty za wydanie zezwolenia, wypisów z zezwolenia : UM w Wałbrzychu MILLENNIUM 19 1160 2202 0000 0004 9251 2045.</p> <p><u>Oplaty</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th> <th colspan="3">Opłata w zł</th> </tr> <tr> <th>obszar gminy</th> <th>obszar powiatu</th> <th>obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 1 roku</td> <td>100</td> <td>250</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>do 2 lat</td> <td>150</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>do 3 lat</td> <td>200</td> <td>350</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>do 4 lat</td> <td>250</td> <td>450</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>do 5 lat</td> <td>300</td> <td>550</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty lub zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - W innych przypadkach utraty zezwolenia za wydanie wtórnika pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> | Okres ważności zezwolenia | Opłata w zł | | | obszar gminy | obszar powiatu | obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | do 1 roku | 100 | 250 | 350 | do 2 lat | 150 | 300 | 400 | do 3 lat | 200 | 350 | 450 | do 4 lat | 250 | 450 | 550 | do 5 lat | 300 | 550 | 600 |
| Okres ważności zezwolenia | Opłata w zł | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | obszar gminy | obszar powiatu | obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 1 roku | 100 | 250 | 350 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 2 lat | 150 | 300 | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 3 lat | 200 | 350 | 450 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 4 lat | 250 | 450 | 550 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 5 lat | 300 | 550 | 600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Tryb odwoławczy | W ciągu 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, przy Al. Wyzwolenia 24. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej. |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: Stella Witkowska- Cisak – Inspektor 74-641-44-93 Katarzyna Adamska – Inspektor 74-641-44-94 |