



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 74/66 55 100; FAX 74/66 55 118

www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

**KARTA INFORMACYJNA
WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
2. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
3. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

1. Zgłoszenie osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, które powinno zawierać:
 - oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, a także numer telefonu kontaktowego;
 - określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania;
 - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
 - dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
 - wskazanie miejsca prowadzenia szkoły;
 - dane do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON).
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - statut szkoły lub placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie;
 - potwierdzenie osobowości prawnej osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, dowód osobisty do wglądu – osoba fizyczna);
 - informację o warunkach lokalowych oraz o miejscu prowadzenia szkoły/placówki zapewniającej:
 - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe);
 - możliwość realizacji innych zadań statutowych;
 - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
 - opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka niepubliczna i najbliższym jego otoczeniu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust.5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - umowę najmu pomieszczeń przeznaczonych na siedzibę szkoły lub placówki;
 - pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych).
3. W przypadku, gdy osoba prawna lub fizyczna będzie ubiegać się o nadanie szkole uprawnień szkoły publicznej, winna przedłożyć dodatkowo:

	- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (w przypadku szkoły podstawowej, a także w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności); - pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły podstawowej, a także w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej; - pozytywną opinię Ministra Zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkoły kształcącej w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego jest ona wymagana.
Wzory dokumentów do pobrania	- Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych; - Informacja o warunkach lokalowych; - Wykaz kadry pedagogicznej; - Zobowiązanie; - Oświadczenie zmiany osoby prowadzącej; - Oświadczenie osoby prowadzącej w wypadku zgonu; - Wzór oświadczenia karalność; - Informacje do zarejestrowania w SIO oraz nadania nr REGON; - Zgłoszenie zmian we wpisie do ewidencji; - Wykreślenie z ewidencji.
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Edukacji i Wychowania: tel. 74 66 55 312 – punkty przedszkolne, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły i placówki niepubliczne ponadpodstawowe
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta UM w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8
Termin załatwienia sprawy	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
Oplaty	Nie podlega opłacie skarbowej
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu z ewidencji służy prawo wniesienia odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Informacje dodatkowe	Decyzja o odmowie wpisu wydawana jest w przypadku gdy: - zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych i dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie; - statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.