

**W P Ł Y N Ę Ł O**  
Biuro Obsługi Klienta  
Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Załącznik nr 1

10-07-2023 UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ilość załączników ..... 163003

Podpis .....

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Wałbrzycha
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	16) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Ośrodka KARTA Forma prawna: fundacja KRS 0000119146 ul. Narbutta 29, 02-536 Warszawa <a href="https://karta.org.pl/">https://karta.org.pl/</a> ok@karta.org.pl tel.: (+48 22) 848 07 12 <i>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby.</i>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Górny 883570533 k.gorny@karta.org.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Uporządkowanie i zabezpieczenie Kolekcji Jana Lityńskiego			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	14.08.2023 r.	Data zakończenia	14.10.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegające na uporządkowaniu i zabezpieczeniu kolekcji Jana Lityńskiego będzie realizowane w siedzibie Fundacji Ośrodka KARTA, przez zespół doświadczonych pracowników archiwum. Kolekcja Jana Lityńskiego (1946-2021)- działacza opozycji demokratycznej, uczestnika wydarzeń marcowych 1968, w latach 1976-80 współzałożyciela, autora i redaktora niezależnych pism: "Biuletynu Informacyjnego" KOR/KSS "KOR", „Robotnika” i kwartalnika politycznego „Krytyka”, od 1977 członka Komitetu Samoobrony Społecznej "KOR", działacza i doradcy władz NSZZ "Solidarność", internowanego w				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Białołęce oraz aresztowanego w Areszcie Śledczym Warszawa-Mokotów, uczestnika obrad Okrągłego Stołu, po 1989 posła na Sejm X, I, II i III kadencji; doradcy prezydenta RP Bronisława Komorowskiego ds. kontaktów z partiami i środowiskami politycznymi, odznaczonego Krzyżem Komandorskim Orderu Odrodzenia Polski- przekazana została przez żonę Elżbietę Bogucką-Lityńską do Archiwum Fundacji Ośrodka KARTA w 2023 roku.

Kolekcja składa się z materiałów z lat 40.-90. oraz z XXI wieku. Są to: pamiątki, zeszyty, świadectwa szkolne Jana Lityńskiego z lat 50.-60.; materiały osobiste; notatki; korespondencja z lat 50.-90. m.in. od Teresy Boguckiej, Barbary Toruńczyk, Barbary Weigl, Marty Petruszewicz, Wiktora Holsztyńskiego oraz korespondencja z matką, Reginą Lityńską z lat 1968-69; materiały dotyczące wydarzeń marca 1968 (m.in. postanowienie o przedłużeniu aresztu tymczasowego wobec Jana Lityńskiego, karta wstępu na salę rozpraw, zapiski Jana Lityńskiego z Centralnego Więzienia w Warszawie z 1968 r., wycinki prasowe); świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego w Strzelcach Opolskich; materiały dotyczące skreślenia Jana Lityńskiego z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego (pisma, podanie, odwołania), pokwitowania przeszukań mieszkania w latach 70.-80.; materiały związane z pracą zawodową; materiały II obiegu dotyczące KOR, KSS "KOR", ROPCiO (m.in. oświadczenia, komunikaty) oraz materiały rocznicowe; materiały matki, Reginy Lityńskiej z domu Lorenc (m.in. życiorys, dokumenty związane z pracą zawodową, odznaczenie Srebrnym Krzyżem Zasługi, legitymacje, zapis rozmowy z Reginą Lityńską jak również korespondencja (w tym korespondencja z mężem z lat 40); materiały osobiste ojca, Ryszarda Lityńskiego; ok. 200 fotografii z lat 40.-90. oraz album ze zdjęciami rodzinnymi z 1946 r. oraz z okresu dzieciństwa Jana Lityńskiego.

Ze względu na duże zainteresowanie przekazanymi materiałami istnieje pilna potrzeba uporządkowania i zabezpieczenia kolekcji, a także przygotowania pomocy archiwalnej w postaci Inwentarza kolekcji, który umożliwi jej udostępnianie.

Prace rozpoczną się od zapoznania się szczegółowego przez pracowników archiwum z zawartością kolekcji i uporządkowania materiałów w sposób pozwalający na ich identyfikację i udostępnianie w czytelni archiwum FOK. Następnie wyodrębnione zostaną jednostki archiwalne, a dokumenty przepakowane w bezkwasowe obwoluty dające gwarancję prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania akt. Wynikiem tych prac będzie powstanie około 25 j.a. zawierających 5 tys. stron dokumentacji aktowej i fotograficznej. Teczki zostaną opisane zgodnie z zasadami archiwistyki, jak również zostanie nadana im sygnatura archiwalna. W obrębie każdej jednostki акта zostaną uporządkowane w układzie rzeczowo – chronologicznym. Na obwoluty ochronne naniesiony zostanie sygnatura teczki oraz opis jej zawartości. Wynikiem prac będzie Inwentarz kolekcji, na podstawie którego akta będą mogły być udostępniane w czytelni FOK dla badaczy i osób zainteresowanych historią.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapoznanie się z zawartością kolekcji i segregacja materiałów aktowych	Przegląd około 5 tys. stron dokumentacji aktowej i fotograficznej	Inwentarz kolekcji

Opis poszczególnych jednostek archiwalnych umożliwiający ich udostępnianie	Powstanie 25 j.a. zaopatrzonych w opis archiwalny	Inwentarz kolekcji
Przepakowanie w obwoluty ochronne, nadanie sygnatury i sporządzenie opisu na teczkach.	25 j.a. zyska obwoluty ochronne pozwalające nie tylko na zabezpieczenie akt, ale również na ich wieczyste przechowywanie	Inwentarz kolekcji

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Ośrodka KARTA jest niezależną organizacją pozarządową prowadzącą działania na rzecz dokumentowania i upowszechniania historii Polski i Europy Środkowo-Wschodniej w XX wieku. Jako jedyna w Polsce od lat przedstawia historię z perspektywy jednostki – publikuje wspomnienia, dzienniki, listy, dokumenty i archiwalne fotografie. Konsekwentnie porusza różnorodne tematy: zapomniane, trudne, prezentowane z różnych perspektyw narodowościowych, społecznych, politycznych. KARTA popularyzuje historię, angażując kilka pokoleń czytelników, ukazuje jej wpływ na obecne procesy społeczne, inicjuje dyskurs publiczny i wzbudza zainteresowanie przez osobistą i bezpośrednią perspektywę świadków oraz różnorodność tematyczną.

Celem Fundacji jest upowszechnianie wiedzy o wydarzeniach i postawach w XX wieku, które mają wpływ na współczesne życie społeczne, oraz zaspokajanie społecznych potrzeb poznawczych i edukacyjnych związanych z przeszłością.

Najważniejsze kierunki działania:

- gromadzenie dokumentacji społecznej oraz zapisanie pamięci świadków związanych z wybranymi wydarzeniami z przeszłości naszej części Europy w XX wieku;

- dokumentowanie i upowszechnianie historii osób, które ucierpiały w wyniku działania systemów totalitarnych;

- dokumentowanie i upowszechnianie tradycji postaw nonkonformistycznych – w warunkach totalitaryzmów, które w XX wieku dominowały w naszym regionie;

- mobilizowanie energii społecznej różnych środowisk i pokoleń (w tym młodzieży szkolnej), w Polsce i za granicą, do działań dokumentujących historię najbliższego otoczenia;

- promowanie atrakcyjnej formuły popularyzacji historii najnowszej, m.in. za pomocą działalności wydawniczej.

Archiwum Fundacji Ośrodka KARTA działające nieomalże od początku istnienia instytucji gromadzi, zabezpiecza, opracowuje i udostępnia dokumentację archiwalną. Opracowaniu archiwalnemu co roku poddawane są kolejne kolekcje gromadzone przez archiwum. Prace wykonuje doświadczony zespół archiwistów posiadający odpowiednie kwalifikacje merytoryczne. Dysponujemy również nowoczesnymi magazynami, gdzie przechowywane są nasze archiwalia spełniającymi określone ustawowo normy. Prowadzimy także czytelną stacjonarną w głównej siedzibie FOK, gdzie wszyscy zainteresowani mogą zapoznać się ze zgromadzonymi archiwaliami.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Rozpoznanie i segregacja materiałów	5000,00	2500,00	2500,00
2.	Koszt 2 Wydzielenie, nadanie układu i opisanie 25 j.a.	4000,00	2000,00	2000,00
3.	Koszt 3 Przepakowanie akt w opakowania zabezpieczające i i sporządzenie na nich opisu zawartości	1000,00	500,00	500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,00	5000,00	5000,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

07. LIP. 2023

PREZES  
Fundacji Ośrodka KARTA

Data .....

  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Ośrodka KARTA  
ul. Narbutta 29, 02-536 Warszawa  
tel. 22 848-07-12, faks 22 646-65-11  
NIP 526-030-59-57 Regon 006210388