

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Z ZAKRESU PRZECIWDZIAANIA UZALEŻNIENIOM W 2023 R.

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania			
Nazwa Realizatora			
Dane kontaktowe: nr telefonu, mail			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (*dla każdego zadania wymagany jest osobny opis; opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji*)

Zadanie 1.....

1) Szczegółowy opis wykonania zadania

.....

2) Liczba i opis odbiorców zadania

.....

3) Wskazanie terminu i miejsca realizacji zadania

.....

2. Opis osiągniętych celów i rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte cele; w tabeli poniżej należy wskazać nazwę rezultatów z zachowaniem podziału na rezultaty ilościowe i jakościowe (liczbowo bądź procentowo), określając poziom jego osiągnięcia, a także wskazując sposób jego monitorowania; w przypadku braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu rezultatu należy wskazać przyczynę.)

Informacja, czy zakładany cel realizacji zadania został osiągnięty w wymiarze określonym w ofercie, jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Rezultaty ilościowe	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie	Osiągnięty poziom rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów
Rezultaty jakościowe	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie	Osiągnięty poziom rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2023

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				
			Nazwa działania zgodnie z harmonogramem	koszt całkowity	z otrzymanej dotacji	z innych środków finansowych ¹	z wkładu osobowego ²	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji ³	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego
I	Koszty merytoryczne										
	Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa Realizatora)									
		Razem:									
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne										

1 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

2 Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania

3 Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od otrzymanej dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania).

	Nr poz.	Koszty po stronie:: (nazwa Realizatora)									
			Razem:								
		Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł	zł

	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych⁴	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe	zł	zł
3	Wkład osobowy		zł	zł
4	Koszt całkowity zadania		zł	zł
5	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania⁵		%	%
6	Udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania⁶		%	%
7	Udział wkładu własnego osobowego w całkowitych kosztach zadania⁷		%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania)

4 Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

5 Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6 Procentowy udział wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 2 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7 Procentowy udział wkładu własnego osobowego, o których mowa w pkt 3 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

--

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

--

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁸	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu z rozliczenia wydatków	Nazwa kosztu z dokumentu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁹ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										

8 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

9 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

					Razem					
II Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										
					Razem					
III					Ogółem:					

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przekazaliśmy w imieniu Gminy Wałbrzych klauzulę informacyjną o której mowa w art. 14 RODO.

.....
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Realizatora.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej

Data