

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Z ZAKRESU PRZECIWDZIAANIA UZALEŻNIENIOM W 2023 R.

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania			
Nazwa Realizatora			
Dane kontaktowe: nr telefonu, mail			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (*dla każdego zadania wymagany jest osobny opis; opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji*)

Zadanie 1.....

1) Szczegółowy opis wykonania zadania

.....

2) Liczba i opis odbiorców zadania

.....

3) Wskazanie terminu i miejsca realizacji zadania

.....

2. Opis osiągniętych celów i rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte cele; w tabeli poniżej należy wskazać nazwę rezultatów z zachowaniem podziału na rezultaty ilościowe i jakościowe (liczbowo bądź procentowo), określając poziom jego osiągnięcia, a także wskazując sposób jego monitorowania; w przypadku braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu rezultatu należy wskazać przyczynę.)

Informacja, czy zakładany cel realizacji zadania został osiągnięty w wymiarze określonym w ofercie, jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Rezultaty ilościowe	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie	Osiągnięty poziom rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów
Rezultaty jakościowe	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie	Osiągnięty poziom rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2023

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				
			Nazwa działania zgodnie z harmonogramem	koszt całkowity	z otrzymanej dotacji	z innych środków finansowych ¹	z wkładu osobowego ²	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji ³	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego
I	Koszty merytoryczne										
	Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa Realizatora)									
		Razem:									
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne										

1 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

2 Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania

3 Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od otrzymanej dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania).

	Nr poz.	Koszty po stronie:: (nazwa Realizatora)									
			Razem:								
		Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł	zł

	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych⁴	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe	zł	zł
3	Wkład osobowy		zł	zł
4	Koszt całkowity zadania		zł	zł
5	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania⁵		%	%
6	Udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania⁶		%	%
7	Udział wkładu własnego osobowego w całkowitych kosztach zadania⁷		%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania)

4 Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

5 Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6 Procentowy udział wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 2 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7 Procentowy udział wkładu własnego osobowego, o których mowa w pkt 3 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

--

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

--

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁸	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu z rozliczenia wydatków	Nazwa kosztu z dokumentu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁹ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										

8 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

9 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przekazaliśmy w imieniu Gminy Wałbrzych klauzulę informacyjną o której mowa w art. 14 RODO.

.....
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Realizatora.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej

Data