

## PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2023, poz. 100 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa ” - edycja 2023

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu polityki społecznej pn: „**Opieka wytchnieniowa**” - edycja 2023

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm); zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

#### **I. Rodzaj zadania:**

**Realizacja Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2023** – świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

#### **Cel publiczny**

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji. Program ma także zapewnić:

- czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

Warunki realizacji i finansowania zadania:

1. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Odbiorcami zadań będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności / osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
4. Świadczone usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Wałbrzych. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, przy czym limit na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godz. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
5. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł
6. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad chorym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na: udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych; wykonywaniu podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz zapewnieniu kontaktów z otoczeniem oraz organizacji czasu wolnego.

**Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej skierowane jest do 34 uczestników w tym:**

1. 20 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 4800 godzin;
2. 14 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 3360 godzin.

Stawka za świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 40 zł. za godzinę. Maksymalna długość świadczenia tej formy usługi wynosi 12 godzin dla jednej osoby.

Zadanie będzie realizowane przez 7 dni w tygodniu w zależności od zgłaszanych potrzeb, w godzinach i zakresie określonym w Karcie zgłoszenia do Programu.

Podmiot realizujący umożliwi samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć w/w usługę. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia osób niepełnosprawnych do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM.

Usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania mogą świadczyć:

- a. osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
- b. osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

Posiadanie doświadczenia, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie: „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023”.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023:**

Na realizację zadania opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami forma dzienna w Gminie Wałbrzych przeznaczona została kwota 344 928,00 zł

- Planowana kwota środków finansowych na realizację usługi opieki wytchnieniowej wynosi 326 400,00 zł
- Koszt obsługi Programu – nie więcej niż 18 528 zł.

Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2023 r.

### **II. Termin realizacji zadania:**

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

### **III. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) **w terminie do dnia 11.04.2023 r.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2, pok. 321, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs „Realizacja Programu pn: Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

### **V. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj:
  - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - w przypadku niewpisanych KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
2. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia,

4. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
5. oświadczenie oferenta o treści : „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
6. oferta oraz załączniki muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

#### VI. Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień-TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-45 pkt</b>
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0-10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-20 pkt
<b>II. Budżet</b>	<b>0-16 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania.	0-6 pkt
2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i	0-6 pkt

efektów. 3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	0-4 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Zakładane rezultaty zadania.	<b>0-29 pkt</b> 0-14 pkt 0-15 pkt
<b>IV. Potencjał realizacyjny:</b> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	<b>0-8 pkt</b> 0-4 pkt  0-4 pkt
<b>V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b> 1. Nie złożenie sprawozdania. 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Złożenie sprawozdania.	<b>0-2 pkt</b>  0 pkt 0 pkt 2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych – miastem na prawach powiatu.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
  5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
  6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji Programu: „Opieka wytchnieniowa - edycja 2023” pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Kamila Adamowicz- Szymczak, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 871 w godzinach pracy Ośrodka: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Roman Szełemej

Załączniki:

1. Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Sp. S.Fedyniak