

Wałbrzych, dnia 22.03.2023 r.

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2023, poz. 100 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023,

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu polityki społecznej pn: **„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.); zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Realizacja Programu pn: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

#### **Cel publiczny**

Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:

- dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

#### **Warunki realizacji i finansowania zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej

- egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% odbiorców zadania stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
4. Świadczone usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej będą realizowane na terenie Gminy Wałbrzych.
  5. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2021 r. poz., 2268 z późn.zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.
  6. Usługa asystencji osobistej polegać będzie w szczególności na wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu, wyjściu powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca, załatwianiu spraw urzędowych, korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy), zaprowadzanie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu z niej. Szczegółowy zakres usług asystencji osobistej stanowi załącznik nr 8 do Programu.
  7. Usługi asystencji osobistej powinny być dostępne przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione;
  8. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika wynosi:
    - 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
    - 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
    - 360 godzin rocznie dla:
      - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
      - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
  9. Całkowity koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
  10. Usługi asystencji osobistej będą świadczone maksymalnie przez 17 asystentów. Wsparcie w formie w/w usług zostanie udzielone minimum 27 osobom niepełnosprawnym w wymiarze 18 120 godzin, 70% uczestników programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. minimum 4 dzieci niepełnosprawnych z w/w wskazaniami oraz minimum 18 osób niepełnosprawnych dorosłych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności. Wśród w/w osób znajdzie się 11 osób posiadających niepełnosprawność sprzężoną oraz mających trudności z mobilnością i komunikacją. 30% procent uczestników programu to minimum 5 osób niepełnosprawnych posiadających umiarkowany stopień niepełnosprawności.
  11. Podmiot zrealizuje usługi asystencji osobistej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do

korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu).

12. Podmiot realizujący usługi asystencji osobistej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej **samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej.**

13. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika :

- a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu
- c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z powyższych warunków.

Posiadanie doświadczenia, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023”

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2023.**

W roku 2023 Gmina Wałbrzych przekaże na realizację w/w zadania publicznego dotację do wysokości **816 117,00 zł** w tym:

- 724 800,00 zł wynagrodzenie dla asystentów,
- 61 000 zł zakup biletów komunikacji publicznej dla asystentów, koszty dojazdu własnym środkiem transportu, koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/sportowe dla asystenta,
- 2 550,00 zł ubezpieczenie NNW asystentów,
- 27 767,00 zł koszty administracyjne, w tym obsługa zadania.

Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2023 r.

### **II. Termin realizacji zadania:**

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

### **III. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) **w terminie do dnia 11.04.2023 r.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2, pok. 321, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs „Realizacja Programu pn: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

#### **V. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj:
  - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - w przypadku niewpisanych KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
2. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia,
4. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
5. oświadczenie oferenta o treści : „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
6. oferta oraz załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

#### **VI. Wymogi formalne i merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień-TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ</b>	<b>OCENA</b>
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-45 pkt</b>
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0-10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-20 pkt
<b>II. Budżet</b>	<b>0-16 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania.	0-6 pkt
2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-6 pkt
3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	0-4 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0-29 pkt</b>
1. Dostępność i zasięg działań.	0-14 pkt
2. Zakładane rezultaty zadania.	0-15 pkt
<b>IV. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0-8 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-4 pkt
<b>V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Nie złożenie sprawozdania.	0 pkt

2. Brak realizacji zadań publicznych	0 pkt
3. Złożenie sprawozdania.	2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych – miastem na prawach powiatu.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji Programu: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2023” pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Anna Mogiłka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 870.

Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelemej

Załączniki:

1. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.