

**OŚWIADCZENIE PRZED INWENTARYZACJĄ  
PRACOWNIKA MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEGO**

Ja niżej podpisana/y, jako osoba materialnie odpowiedzialna/y za powierzone składniki majątkowe:

.....

*/wskazać rodzaj składników majątkowych/*

należącej do .....

*/nazwa biura/*

oświadczam, że:

1. Wszystkie dowody przychodowe i rozchodowe (np. dokumenty OT) dotyczące inwentaryzowanych składników majątku zostały przekazane do księgowości i ~~ujęte w ewidencji księgowej~~.
2. Wszystkie składniki majątkowe zostały przedstawione do inwentaryzacji i stanowią własność jednostki.
3. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest: .....  
(dobry, prawidłowy, wystarczający)  
mam zastrzeżenia do:  
.....  
(np. braku dozoru, braku oświetlenia, braku instalacji alarmowej, nieskutecznych zamknięć itp.)
4. Pole spisowe zostało przygotowane do spisu z natury zgodnie z postanowieniami Instrukcji inwentaryzacyjnej.
5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły / nie wystąpiły\*/ zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Do nich w szczególności należą .....  
.....  
.....

.....

podpis pracownika materialnie  
odpowiedzialnego za gospodarowanie majątkiem

.....

*miejsowość i data*

**\*niepotrzebne skreślić**