

ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY ZAGRANICZNYCH

Imię i nazwisko Stanowisko służbowe.....
Kraje i miejscowości
Termin wyjazdu od do Środek lokomocji
Cel wyjazdu

ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ POZA GRANICAMI KRAJU

WYJAZD			PRZYJAZD		
MIEJSCOWOŚĆ	DATA	GODZINA	MIEJSCOWOŚĆ	DATA	GODZINA

Cały pobyt za granicą trwał: ilość dni, godz., min.

* z uwzględnieniem miejscowości w której przekroczona została granica RP

Oświadczam, że podczas podróży służbowej zapewniono:			
wyżywienie pełne	tak/nie**	śniadanie	tak/nie**
obiady	tak/nie**	kolacje	tak/nie**
noclegi	tak/nie**	transport	tak/nie**
inne dodatkowe świadczenia			
.....	
.....		data
			imię i nazwisko delegowanego

ZESTAWIENIE KOSZTÓW		W WALUCIE	W PLN
śniadania	DIETA		
obiady			
kolacje			
inne wydatki			
NOCLEGI			
PRZEJAZDY(PRZELOTY)			
DOJAZDY			
INNE WYDATKI			
RAZEM			
OTRZYMANA ZALICZKA			
OGÓŁEM WYDATKI			
DO ZWROTU/WYPŁATY**			
Po przeliczeniu na zł wg tabeli kursów średnich NBP nr			Dodatkowe informacje
waluty krajowej w stosunku do walut obcych, ogłoszonej w dniu			

DO ZWROTU/WYPŁATY		
Po rozliczeniu kosztów podróży służbowej pozostaje	do wypłaty	do zwrotu
Niniejszy rachunek przedkładam	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	
..... data i podpis data i podpis	

** niepotrzebne skreślić