

OSOBA UPOWAŻNIONA DO WYSTAWIANIA I ODBIORU
DOWODÓW KSIĘGOWYCH/ FAKTUR VAT

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko / Komórka organizacyjna	Wzór podpisu	Upoważniony					
				do wystawiania faktur	do odbioru faktur/ not korygujących	do wystawiania not korygujących	do akceptacji	od dnia	do dnia
				(TAK/NIE)	(TAK/NIE)	(TAK/NIE)	(TAK/NIE)		
1.									

.....
podpis/ pieczęć