

Załącznik nr 3  
do Instrukcja Obiegu,  
Rejestracji i Kontroli  
Dokumentów Księgowych

Protokół udostępnienia/przekazania/ zwrotu dokumentów księgowych<sup>\*)</sup>

Dokumenty przekazano dnia .....

Za okres od .....do.....rok .....

I. Dane Instytucji, której przekazano/wydano dokumenty

1. Nazwa instytucji .....
2. Adres.....
3. Reprezentowany przez .....dowód osobisty/legitymacja/upoważnienie \*).....

II. Liczba dokumentów .....

1. Rodzaj dokumentów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Wg spisu dokumentów .....(w załączeniu)

III. Przejmujący dokumenty

.....

.....

Czytelny podpis przejmującego

Czytelny podpis przekazującego

IV. Instytucja zwraca dokumenty kompletne/niekompletne

Data .....

.....

.....

Czytelny podpis przekazującego

Czytelny podpis przejmującego

\*) niepotrzebne skreślić

