

Załącznik nr 2  
do Instrukcji Obiegu,  
Rejestracji i Kontroli  
Dokumentów Księgowych

OSOBA UPOWAŻNIONA DO:  
KONTROLI MERYTORYCZNEJ DOWODÓW KSIĘGOWYCH  
KONTROLI FORMALNO-RACHUNKOWEJ DOWODÓW KSIĘGOWYCH  
DO ZATWIERDZANIA DOWODÓW KSIĘGOWYCH\*

Nazwisko i imię Stanowisko / komórka organizacyjna	Wzór podpisu	Upoważniony	
		Od dnia	Do dnia

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis