

OGŁOSZENIE
Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze:
inspektor - 2 etaty
w Biurze Windykacji

I. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

- posiadać wykształcenie wyższe lub średnie
- posiadać minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w jednostce samorządu terytorialnego

II. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. znajomość programu WINDYKATOR,
2. doświadczenie w obsłudze postępowań sądowych na platformie EPU,
3. doświadczenie w obsłudze rejestru KRZ,
4. znajomość procedur administracyjnych, prawa cywilnego , postępowania cywilnego, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
5. doświadczenie w zakresie uczestnictwa w rozprawach sądowych,
6. dobra znajomość przepisów ustrojowych samorządu terytorialnego,
7. umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych,
8. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych.

III. Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowiska

Zakres zadań na stanowisku inspektora jest określony w opisie stanowiska pracy.

IV. Warunki pracy na w/w stanowisku:

Inspektor w Biurze Windykacji to stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego zakres podstawowych obowiązków wynika z zadań realizowanych przez Biuro zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. Na stanowisku uwzględnia się pracę w pomieszczeniach związaną z obsługą sprzętu biurowego takiego jak np. komputer, monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax.

Pomieszczenia Biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy. Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. C.V. zawierające informację, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata,
3. kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
świadcstwa pracy

w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia

5. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
6. **Oświadczenie o treści:** „nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,
7. **Oświadczenie o treści** „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.
8. **Oświadczenie** o "wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO" - potwierdzone własnoręcznym podpisem.
Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,

Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu lutym 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie **do 23 marca 2023 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogę elektroniczną) do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy: inspektor
Komórka organizacyjna: Biuro Windykacji
Kod komórki: BWI

Cel istnienia stanowiska pracy
Prowadzenie windykacji wierzytelności z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnie zajmowanie lokali

Miejsce w strukturze organizacyjnej
Podlega:

Zakres wykonywanych zadań	
1. prowadzenie windykacji w przydzielonym Rejonie w zakresie należności z tytułu użytkowania komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym garaży, m.in. poprzez: sporządzanie pozwu do Sądu o wydanie nakazu zapłaty, sporządzanie wszelkich pism w zakresie prowadzonych postępowań o zapłatę, sporządzanie pism o nadanie klauzuli wykonalności, występowanie do Komorników sądowych z wnioskiem o doręczenie korespondencji sądowej, wysyłanie wezwań do dłużników do dobrowolnego spełnienia świadczenia orzeczonego wyrokiem lub nakazem zapłaty, 2. reprezentowanie Gminy Wałbrzych przed sądami powszechnymi w sprawach o zapłatę, 3. obsługa komputerowa spraw windykacyjnych w programie WINDYKATOR, 4. obsługa systemu KRZ, zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym, 5. wnoszenie pozwów o zapłatę na pośrednictwem platformy EPU, 6. prowadzenie bieżącego elektronicznego rejestru spraw oddanych do sądu oraz jego aktualizacja, 7. obsługa programu OTAGO WYBUD w zakresie przekazywanych dyspozycji uiszczenia opłat na poczet prowadzonych postępowań sądowych, 8. bieżąca analiza sald dłużników i ścisła współpraca w tym zakresie z Miejskim Zarządem Budynków spółką z.o.o. , 9. przekazywanie MZB spółce z.o.o. kopii nakazów zapłaty, wyroków, a także przekazywanie innych informacji mających związek z windykacją należności. 10. Archiwizowanie zgromadzonej dokumentacji w zakresie objętym stanowiskiem, 11. Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego.	

Wymogi kwalifikacyjne podstawowe	
wymagane wykształcenie	Wyższe lub średnie
wymagane doświadczenie zawodowe	posiadać minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w jednostce samorządu terytorialnego
wymagane uprawnienia	
wymagana wiedza specjalistyczna	Wiedza w zakresie dochodzenia należności cywilnych
wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
wymagane umiejętności i zdolności	1. Doświadczenie w zakresie obsługi klienta 2. Doświadczenie w prowadzeniu i uczestnictwie w rozprawach sądowych 3. Doświadczenie w zakresie obsługi programu WINDYKATOR 4. Doświadczenie w prowadzeniu spraw na platformie EPU 5. Doświadczenie w obsłudze systemu KRZ 6. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku, 7. Obsługa programów komputerowych w środowisku Windows i pakiet OpenOffice

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy
w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych; e-mail: iodo@um.walbrzych.pl. Tel. 74 6444780.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Urząd Miejski w Wałbrzychu będzie przetwarzał Państwa dane osobowe.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezydenta Miasta Wałbrzycha (na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).”;

[2] Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp wzw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1–3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.