

**WZÓR**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

**Z ZAKRESU PRZECIWDZIAANIA UZALEŻNIENIOM W 2023 R.**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Końcowe
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania</b>			
<b>Nazwa Realizatora</b>			
<b>Dane kontaktowe: nr telefonu, mail</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (*dla każdego zadania wymagany jest osobny opis; opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji*)

**Zadanie 1.....**

**1) Szczegółowy opis wykonania zadania**

.....

**2) Liczba i opis odbiorców zadania**

.....

**3) Wskazanie terminu i miejsca realizacji zadania**

.....

**2. Opis osiągniętych celów i rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte cele; w tabeli poniżej należy wskazać nazwę rezultatów z zachowaniem podziału na rezultaty ilościowe i jakościowe (liczbowo bądź procentowo), określając poziom jego osiągnięcia, a także wskazując sposób jego monitorowania; w przypadku braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu rezultatu należy wskazać przyczynę.)

*Informacja, czy zakładany cel realizacji zadania został osiągnięty w wymiarze określonym w ofercie, jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.*

<b>Rezultaty ilościowe</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie</b>	<b>Osiągnięty poziom rezultatu</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów</b>
<b>Rezultaty jakościowe</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie</b>	<b>Osiągnięty poziom rezultatu</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów</b>

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2023

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Nazwa działania zgodnie z harmonogramem	koszt całkowity	z otrzymanej dotacji	z innych środków finansowych <sup>1</sup>	z wkładu osobowego <sup>2</sup>	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji <sup>3</sup>	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego
<b>I</b>	Koszty merytoryczne									
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... (nazwa Realizatora)								
		Razem:								
<b>II</b>	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne									

1 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

2 Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania

3 Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od otrzymanej dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania).

	Nr poz.	Koszty po stronie: .....: (nazwa Realizatora)									
			Razem:								
		Ogółem:									

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł	zł

	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>4</sup></b>	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ..... ..... ..... .....		
	2.4	<b>Pozostałe</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>3</b>	<b>Wkład osobowy</b>		<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>4</b>	<b>Koszt całkowity zadania</b>		<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>5</b>	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania<sup>5</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>6</b>	<b>Udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania<sup>6</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>7</b>	<b>Udział wkładu własnego osobowego w całkowitych kosztach zadania<sup>7</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania)

4 Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

5 Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6 Procentowy udział wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 2 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7 Procentowy udział wkładu własnego osobowego, o których mowa w pkt 3 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

--

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

--

**5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania**

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>8</sup>	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu z rozliczenia wydatków	Nazwa kosztu z dokumentu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>9</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b> (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										

8 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

9 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

					<b>Razem</b>					
<b>II Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne</b> (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										
					<b>Razem</b>					
<b>III</b>					<b>Ogółem:</b>					

**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania** (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego)

**Część III. Dodatkowe informacje**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przekazaliśmy w imieniu Gminy Wałbrzych klauzulę informacyjną o której mowa w art. 14 RODO.

.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Realizatora.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej

Data .....