

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 4, 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm. ).

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.**

#### **I. Zadania objęte konkursem:**

##### **Zadanie Nr 1**

##### **Rodzaj zadania:**

##### **Organizacja:**

- przedsięwzięć kulturalnych wzbogacających ofertę Miasta, o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym lub międzynarodowym, w tym: przeglądów, koncertów, festiwali prestiżowych, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych, a także prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,
- przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej oraz lokalnej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe,
- przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość. Wydawanie niskonakładowych publikacji (również katalogów) dokumentujących wiedzę o przeszłości, teraźniejszości i tradycjach miasta Wałbrzycha oraz zamieszkującej go społeczności, a także dokumentujących dorobek artystyczny lokalnych twórców lub realizowanych przedsięwzięć.

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego publikacji,
3. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
4. posiadanie zasobów kadrowych i ich niezbędne kwalifikacje.

## Zadanie Nr 2

### Rodzaj zadania:

**Realizacja programów oraz przedsięwzięć w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.**

### Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
3. posiadanie zasobów kadrowych i ich niezbędne kwalifikacje.

**Oferent realizujący zadanie, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury w 2023 roku: 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)

Dofinansowanie przyznane w 2022 roku: 250.000,00 zł (słownie : dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### II. Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2023 r.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm. ) realizujące zadania statutowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
3. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy.
4. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.
5. Wymaga się, aby koszty administracyjne zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.) nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
6. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferent musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.

9. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowość muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
10. Oferty należy składać odrębnie na każde z planowanych przedsięwzięć kulturalnych.
11. Ogólne zasady klasyfikowalności kosztów:
  - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - d) udokumentowane są dowodami księgowymi ( fakturami, rachunkami, umowy wraz z rachunkami do umów),
  - e) do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 24 marca 2023 r.**

W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

**2. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W punkcie VII oferty, znajdują się oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez wykreślenie niewłaściwego sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.**

3. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2 pok. nr 304 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych- Organizacje pozarządowe - konkursy.

4. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją nazwy konkursu.

5. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm. ) .

#### **6. Do oferty należy dołączyć:**

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.gov.pl/> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,

b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

c) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,

2) Oferta oraz załączniki (kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w ust.6 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

7. Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące jeden z załączników do ogłoszenia.

8. Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku oraz niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych.

9. Oświadczenie oferenta o treści:” Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.

10. Oferty wraz z dołączonym materiałem, złożone w ramach postępowania konkursowego nie są zwracane oferentowi.

## **VI. Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty dokona jej weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z ogłoszonym konkursem	NIE
5. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% całkowitych kosztów zadania , z czego 5% musi stanowić finansowy wkład własny	NIE
6. Koszt administracyjne przedmiotowego zadania nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej kwoty dotacji	NIE
7. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
8. Wymagane załączniki	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 7 zostanie odrzucona z powodów formalnych. Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

## **VII. Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

<b>Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>	Ocena
<p><b>I. Zawartość merytoryczna:</b></p> <p>1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania</p> <p>2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem</p> <p>3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania</p>	<p><b>0-45 pkt</b></p> <p>0-15 pkt</p> <p>0- 10 pkt</p> <p>0-20 pkt</p>
<p><b>II. Budżet</b></p> <p>1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu</p> <p>2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów</p> <p>3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)</p>	<p><b>0-10 pkt</b></p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p><b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b></p> <p>1. Dostępność działań dla adresatów zadania</p> <p>2. Liczbowe określenie adresatów zadania</p>	<p><b>0-25 pkt</b></p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-15 pkt</p>
<p><b>IV. Potencjał finansowy:</b></p> <p>Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)</p>	<p><b>0-10 pkt</b></p> <p>5 % - 1 pkt</p> <p>do 10 % - 2 pkt</p> <p>do 15 % - 3 pkt</p> <p>do 20 % - 4 pkt</p> <p>do 25 % - 5 pkt</p> <p>do 30 % - 6 pkt</p> <p>do 40 % - 7 pkt</p> <p>do 50 % - 8 pkt</p> <p>powyżej 50% - 10 pkt</p>
<p><b>V. Potencjał realizacyjny:</b></p> <p>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania</p> <p>2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p>	<p><b>0-8 pkt</b></p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p>
<p><b>VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b></p> <p>1. Nie złożenie sprawozdania</p> <p>2. Brak realizacji zadań publicznych</p> <p>3. Złożenie sprawozdania</p>	<p><b>0-2 pkt</b></p> <p>0 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>2 pkt</p>
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zalecać Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość dotacji, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - ▲ zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione,
  - ▲ zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - ▲ w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
- 5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.**
6. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych-Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pokój nr 304, tel. 74/ 66 55 305 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:30 do 15:30;

wtorek godz. 7:30 do 16:30;

piątek godz. 7:30 do 14:30.

Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Roman Szełemej