

**ZARZĄDZENIE NR 107/2023  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 16 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz integracji systemów zewnętrznych z systemem e-doręczeń w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu (EZD PUW).**

Na podstawie art. 33 ust.1, ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r.poz.40) oraz §16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu nadanego Zarządzeniem nr 614/2020 z dnia 9 listopada 2020 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Zespół Zadaniowy ds. wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz integracji systemów zewnętrznych z systemem e-doręczeń w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu (EZD PUW), zwany dalej Zespołem.

2. Celem powołania Zespołu Zadaniowego jest zapewnienie wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją na zasadach wynikających z umowy nr UM/BI/I/145/1/139-B/22 o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanego EZD PUW zawartej w dniu 28.12.2022 roku.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

1. Biuro Informatyki – Przewodniczący – Piotr Müller
2. Gł. Księgowy- Zastępca Przewodniczącego- Katarzyna Jarocka
3. Biuro Informatyki - Członek Zespołu – Agnieszka Woźnicka
4. Biuro Informatyki - Członek Zespołu - Daniel Piotrowski
5. Biuro Obsługi Klienta- Członek Zespołu - Beata Karzyńska
6. Biuro Obsługi Klienta – Członek Zespołu - Dorota Rutkowska
7. Biuro Obsługi Klienta – Członek Zespołu- Marek Plata
8. Biuro Prawne- Członek Zespołu- Maja Staszak - Pawlak
9. Biuro Spraw Pracowniczych- Członek Zespołu -Maria Karkosz
10. Archiwum- Członek Zespołu - Beata Stec.

**§ 3. 1.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wdrożenie założeń organizacyjnych i wymagań funkcjonalnych systemu EZD PUW,
- 2) ustalenie kierunków rozwoju systemu EZD PUW w Urzędzie w celu zapewnienia prawidłowości jego funkcjonowania,
- 3) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, w tym udziela merytorycznej i organizacyjnej informacji o pracach zespołu,
- 4) Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań,
- 5) z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, Przewodniczący wyznacza osobę do protokołowania. Ustalenia Zespołu podejmowane na posiedzeniach i zapisywane w protokole, który powinien być zaakceptowany przez członków Zespołu.
- 6) informacje o terminach posiedzeń Zespołu przesyłane będą drogą elektroniczną.

**§ 4.** Nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i rozwojem systemu EZD oraz przeprowadzaniem szkoleń oraz udzielanie instruktażu w zakresie działania systemu EZD sprawuje Biuro Informatyki.

**§ 5.** W ramach wdrożenia systemu EZD PUW nastąpi uwzględnienie ustawy o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U.z 2020r. poz.2320) polegające na równoległej konfiguracji systemu nadawania, odbierania i nadzorowania korespondencji.

§ 6. Nadzór nad pracą Zespołu pełni Sekretarz Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

**Roman Szelemej**