Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria" –
Samorządowego Zakładu Budżetowego Gminy Wałbrzych
ogłasza nabór na stanowisko – Specjalista ds. kadr i płac

Rodzaj umowy – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy – 8 godziny dziennie (1 etat)

Ilość wolnych stanowisk - 1

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- 4 lata stażu pracy w dziale kadr lub płac.

Wymagania dodatkowe:

- kompleksowa wiedza z zakresu finansów publicznych, ustawy o rachunkowości oraz kodeksu pracy,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, znajomość przepisów z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych,
- umiejętność obsługi programów księgowych i płacowych (mile widziana znajomość programu Symfonia), oraz pakietów biurowy MS Office,
- znajomość przepisów w sprawie wynagradzania pracowników w tym pracowników samorządowych,
- samodzielność i odpowiedzialność,
- odporność na stres.

Dodatkowe atuty kandydatów:

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność obsługi systemu SODIR.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa kadrowo-płacowa pracowników w tym min:

– sporządzanie dokumentacji pracowniczej m.in.: umów, aneksów, zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem i zwolnieniem pracowników,
– naliczanie wynagrodzeń dla pracowników i sporządzanie listy płac.

- obsługa zajęć komorniczych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy.
- przygotowywanie dla pracowników zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- prowadzenie akt osobowych,
- prowadzenie procesu rekrutacji pracowników,
- naliczanie wynagrodzeń i zasiłków, sporządzanie list płac,
- sporządzanie deklaracji.

Warunki pracy na stanowisku:

- pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe związane z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, ksero, niszczarka, drukarka, telefon,
- pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

Pisemne oferty kandydatów zawierające:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,

z dopiskiem „Oferta pracy – specjalista ds. kadr i płac ” **należy składać/ przesłać w terminie do dnia: 09 stycznia 2023 roku do godz. 10:00** w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria”, ul. 1- go Maja 112, 58-305 Wałbrzych.

Za prawidłowo złożone oferty uznane zostaną oferty, które faktycznie wpłynęły do biura ZAZ w wyznaczonym terminie.

Wymienione dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz po jego zakończeniu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”.

Informacja:

Zgodnie z zapisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530) informujemy, że w m-cu listopadzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – był ZAZ „Victoria" wyższy niż 6%.

Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I Etap: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

II Etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub na podany adres e-mail.

Dokumenty dostarczone do ZAZ „Victoria" po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 533-324-913.

Zakład Aktywności Zawodowej „VICTORIA"
Dyrektor
Marek Pabisz