

**ZARZĄDZENIE NR 651/2022  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 13 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia „Procedury monitorowania działań w zakresie aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu”**

Na podstawie §10 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9 listopada 2020 r., w związku z §9 pkt 25 Zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9 listopada 2020 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania „*Procedurę monitorowania działań w zakresie aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu*”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Biur Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów wskazanych w przedmiotowej procedurze.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie nr 106/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Procedury monitorowania działań w zakresie aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Wałbrzych”

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

**Roman Szelemej**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 651/2022  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z dnia 13 października 2022 r.

**PROCEDURA MONITOROWANIA DZIAŁAŃ  
W ZAKRESIE APLIKOWANIA  
O ŚRODKI Z FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W WAŁBRZYCHU  
ORAZ  
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY  
WAŁBRZYCH  
– MIEŚCIE NA PRAWACH POWIATU**

Urząd Miejski w Wałbrzychu  
Wałbrzych, październik 2022 r.

# SPIS TREŚCI

## Rozdział I. WPROWADZENIE

1. Cel i odbiorcy Procedury
2. Zakres przedmiotowy Procedury
3. Definicje i skróty

## Rozdział II. PLANOWANIE PROJEKTÓW

## Rozdział III. WNIOSKOWANIE O ZGODĘ NA APLIKOWANIE

## Rozdział IV. RAPORTOWANIE PROJEKTÓW

## Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

# Rozdział I. WPROWADZENIE

## I.1. Cel i odbiorcy Procedury:

1. **Celem** niniejszej procedury jest:
  - a. Sprawne i efektywne aplikowanie o środki zewnętrzne przez Gminę Wałbrzych - miasto na prawach powiatu i jej jednostki organizacyjne.
  - b. Zdefiniowanie zadań i ról jednostek biorących udział w procesie aplikowania o środki zewnętrzne.
  - c. Ustalenie zasad monitoringu i sprawozdawczości z procesu aplikowania o środki zewnętrzne przez Gminę Wałbrzych - miasto na prawach powiatu i jej jednostki organizacyjne.
2. **Odbiorcami** Procedury, co do których zastosowanie mają opisane w niej zadania i obowiązki, są Urząd Miejski w Wałbrzychu oraz następujące jednostki organizacyjne Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu:
  - a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu
  - b) Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałbrzychu
  - c) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia w Wałbrzychu
  - d) Dom Seniora - Rusinowa w Wałbrzychu
  - e) Dom Seniora - Biały Kamień w Wałbrzychu
  - f) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
  - g) Zakład Aktywności Zawodowej "Victoria"
  - h) Wałbrzyski Ośrodek Kultury
  - i) Wałbrzyska Galeria Sztuki BWA
  - j) Muzeum Porcelany
  - k) Park Wielokulturowy - Stara Kopalnia
  - l) Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”
  - m) Teatr Lalki i Aktora
  - n) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
  - o) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
  - p) Schronisko dla Zwierząt
  - q) Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta
  - r) Placówki edukacyjne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu (żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe).

## I.2. Zakres przedmiotowy Procedury:

1. Monitoringowi określone w Procedurze podlegają bezzwrotne środki zewnętrzne, pozyskiwane przez jednostki organizacyjne Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu (w tym Urząd Miejski w Wałbrzychu), pochodzące z następujących źródeł:
  - a. środki Unii Europejskiej,
  - b. środki z Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - c. środki Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  - d. Środki pochodzące z Budżetu Państwa lub państwowych funduszy celowych.
2. Monitoringowi określone w Procedurze podlegają środki zewnętrzne, których poziom dofinansowania wynosi ponad 50.000 zł.

### I.3. Definicje i skróty:

#### 1. Definicje:

- a. **Biuro merytoryczne** - komórka organizacyjna UM Wałbrzych właściwa do sprawowania nadzoru nad zadaniami wykonywanymi przez jednostkę organizacyjną składającą Wniosek;
- b. **Fundusze Norweskie** - fundusze pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- c. **Jednostki organizacyjne Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu** - podmioty określone w pkt. I.1.2 Procedury;
- d. **Procedura** - procedura monitorowania działań w zakresie aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu;
- e. **Rejestr Wniosków** - Rejestr Wniosków o Aplikowanie o Środki Zewnętrzne stanowiący Załącznik nr 3 do Procedury.
- f. **Roczny Plan** - Roczny Plan Aplikowania o Środki Zewnętrzne, stanowiący Załącznik nr 1 do Procedury;
- g. **Sprawozdanie Roczne** - Sprawozdanie Roczne z Aplikowania o Środki Zewnętrzne stanowiące Załącznik nr 4 do Procedury;
- h. **Środki zewnętrzne** - bezzwrotne środki finansowe pochodzące z funduszy: Unii Europejskiej, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z Budżetu Państwa lub państwowych funduszy celowych;
- i. **Wniosek** - wniosek o możliwość aplikowania o środki zewnętrzne stanowiący Załącznik nr 2 do Procedury, będący podstawą do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
- j. **Zgoda Prezydenta Wałbrzycha** – zgoda Prezydenta Wałbrzycha uzyskana na Wniosku stanowiącym Załącznik nr 2 do Procedury, umożliwiająca jednostce organizacyjnej Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;

#### 2. Skróty:

- a. **UM Wałbrzych** - Urząd Miejski w Wałbrzychu;
- b. **Gmina Wałbrzych** - Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu;
- c. **Biuro** - Komórka organizacyjna UM Wałbrzych;
- d. **MOPS** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu;
- e. **BFE** - Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu;
- f. **NFOŚiGW** - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- g. **UE** - Unia Europejska;
- h. **WFOŚiGW** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- i. **BP** - budżet państwa;
- j. **PFC** - Państwowe Fundusze Celowe.

## Rozdział II. PLANOWANIE PROJEKTÓW

1. Każda jednostka organizacyjna Gminy Wałbrzych zobowiązana jest opracować **Roczny Plan Aplikowania o Środki Zewnętrzne**, stanowiący Załącznik nr 1 do Procedury.
2. W imieniu placówek edukacyjnych (żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych Roczny Plan Aplikowania o Środki Zewnętrzne opracowuje zbiorczo Biuro Edukacji i Spraw Społecznych UM Wałbrzych.
3. W imieniu pozostałych komórek organizacyjnych UM Wałbrzych Roczny Plan opracowuje

- BFE na podstawie informacji pozyskanych od pozostałych komórek organizacyjnych UM Wałbrzych. Roczny Plan przedkładany jest do BFE,
4. Roczny Plan jest składany do BFE w terminie **do dnia 15 grudnia** bieżącego roku.
  5. Roczny Plan zawiera informacje na temat projektów/zadań, na które w danym roku jednostka organizacyjna Gminy Wałbrzych i UM Wałbrzych planują aplikować o środki zewnętrzne.
  6. W Rocznym Planie umieszcza się następujące informacje:
    - a. Nazwa zadania/projektu;
    - b. Informacja czy zadania/projekt stanowi zadania inwestycyjne czy nieinwestycyjne;
    - c. Szacunkowa wartość zadania/projektu;
    - d. Planowana do pozyskania kwota środków zewnętrznych oraz jaki udział stanowi ona w szacunkowej wartości zadania/projektu;
    - e. Wysokość planowanego wkładu własnego;
    - f. Informacja na temat instytucji z jakiej planowane jest pozyskanie środków zewnętrznych, nazwę programu/funduszu oraz nazwę priorytetu/działania (jeżeli jest znane);
    - g. Planowany termin aplikowania o środki zewnętrzne (kwartał).
  7. Roczny Plan ma na celu zebranie zbiorczej informacji nt. planowanych do pozyskania środków zewnętrznych w Gminie Wałbrzych w danym roku.

### **Rozdział III. WNIOSKOWANIE O ZGODĘ NA APLIKOWANIE**

1. Warunkiem możliwości aplikowania o środki zewnętrzne przez jednostkę organizacyjną Gminy Wałbrzych jest uzyskanie **zgody Prezydenta Wałbrzycha**.
2. W celu uzyskania zgody Prezydenta Wałbrzycha jednostka organizacyjna Gminy Wałbrzych składa „**Wniosek o możliwość aplikowania o środki zewnętrzne przez Gminę Wałbrzych**”, stanowiący Załącznik nr 2 do Procedury.
3. Wniosek składany jest do UM Wałbrzych co najmniej na 30 dni przed datą składania wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
4. Wniosek złożony do UM Wałbrzych trafia do Biura merytorycznego sprawującego nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez jednostkę organizacyjną Gminy Wałbrzych składającą Wniosek celem **zaopiniowania merytorycznego**. Biuro merytoryczne opiniuje Wniosek pozytywnie albo negatywnie wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych.
5. Zaopiniowany przez Biuro merytoryczne Wniosek przekazywany jest do **zaopiniowania formalnego i strategicznego** przez BFE, które opiniuje go pozytywnie albo negatywnie wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych.
6. W imieniu placówek edukacyjnych (żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych „**Wniosek o możliwość aplikowania o środki zewnętrzne przez Gminę Wałbrzych**” składa do BFE Biuro Edukacji i Spraw Społecznych UM Wałbrzych.
7. Zaopiniowany przez BFE Wniosek przekazywany jest do Prezydenta Wałbrzycha, który Wniosek zatwierdza albo odrzuca.
8. BFE niezwłocznie po zatwierdzeniu albo odrzuceniu Wniosku przez Prezydenta Wałbrzycha odsyła go do wnioskującej jednostki organizacyjnej UM Wałbrzych, przekazując kopię do wiadomości Biura merytorycznego.
9. Biura planujące realizację zadań przewidzianych do finansowania ze środków zewnętrznych składają Wniosek bezpośrednio do BFE, które proceduje go zgodnie z pkt III.5-III.8.
10. BFE prowadzi **Rejestr Wniosków**, stanowiący Załącznik nr 3 do Procedury.

## Rozdział IV. RAPORTOWANIE PROJEKTÓW

1. Po zakończeniu roku jednostki organizacyjne Gminy Wałbrzych zobowiązane są do sporządzenia „**Sprawozdania Roczne z Aplikowania o Środki Zewnętrzne**”, stanowiącego Załącznik nr 4 do Procedury.
2. W imieniu placówek edukacyjnych (żłobków, przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych „**Sprawozdanie Roczne z Aplikowania o Środki Zewnętrzne**” opracowuje zbiorczo Biuro Edukacji i Spraw Społecznych UM Wałbrzych.
3. W imieniu UM Wałbrzych Sprawozdanie Roczne opracowuje BFE.
4. Sprawozdanie Roczne przedkładane jest do BFE, **do dnia 30 stycznia** każdego roku za rok poprzedni.
5. Sprawozdanie Roczne zawiera informacje na temat projektów/zadań, na które jednostki organizacyjne Gminy Wałbrzych i UM Wałbrzych złożyły w danym roku wnioski o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
6. W Sprawozdaniu Rocznym umieszcza się informacje zarówno nt. projektów/zadań ujętych w Rocznym Planie, jak i tych, które nie były w nich ujęte.
7. W Sprawozdaniu Rocznym zawarte są następujące informacje:
  - a. Nazwa zadania/projektu;
  - b. Informacja czy zadania/projekt stanowi zadania inwestycyjne czy nieinwestycyjne;
  - c. Szacunkowa wartość zadania/projektu;
  - d. Informacja o tym czy złożono wniosek o dofinansowanie na projekt/zadanie ujęte w Rocznym Planie wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami o przyczynach niezłożenia wniosku o dofinansowanie;
  - e. Wnioskowana kwota środków zewnętrznych oraz jaki udział stanowi ona w szacunkowej wartości zadania/projektu;
  - f. Informacja na temat instytucji z jakiej planowane było pozyskanie środków zewnętrznych, nazwę programu/funduszu oraz nazwę priorytetu/działania;
  - g. Data złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - h. Etap na jakim znajduje się ocena wniosku o dofinansowanie;
  - i. Informacja czy uzyskano dofinansowanie;
  - j. Data zawarcia umowy o dofinansowanie;
  - k. Uzyskana kwota dofinansowania;
  - l. Okres realizacji projektu;
8. BFE **do dnia 28 lutego** składa Prezydentowi Wałbrzycha „**Raport z pozyskanych w danym roku środków zewnętrznych**”.

## Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad wykonaniem Procedury sprawuje Kierownik Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego.

### Załączniki:

1. Roczny Plan Aplikowania o Środki Zewnętrzne
2. Wniosek o możliwość aplikowania o środki zewnętrzne przez Gminę Wałbrzych
3. Rejestr Wniosków
4. Sprawozdanie Roczne z Aplikowania o Środki Zewnętrzne

**ROZNY PLAN APLIKOWANIA O ŚRODKI ZEWNĘTRZNE**  
PLAN NA ROK .....

Jednostka organizacyjna / Wewnętrzna komórka organizacyjna (Biuro UM Wałbrzych): .....

Lp.	Nazwa zadania/projektu	Zadanie inwestycyjne/ nieinwestycyjne	Szacunkowa wartość zadania/projektu (zł)	Wnioskowana wartość dofinansowania		Wysokość planowanego wkładu własnego		Źródło środków zewnętrznych			Planowany termin aplikowania	
				Kwota (zł)	Procent dofinansowania	Kwota (zł)	Procent dofinansowania	Nazwa instytucji organizującej konkurs/nabór	Nazwa Programu/ Funduszu	Numer Priorytetu/ działania	Kwartał	Rok
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Sporządził:

.....  
(podpis)

Zatwierdził:

.....  
(podpis)

Data zatwierdzenia:

.....



## WNIOSEK O MOŻLIWOŚĆ APLIKOWANIA O ŚRODKI ZEWNĘTRZNE PRZEZ GMINĘ WAŁBRZYCH - MIASTO NA PRAWACH POWIATU

*Wypełnia Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego (BFE)*

NUMER WNIOSKU W REJESTRZE: .....

### I. OPIS PROJEKTU (Wnioskodawca):

1. Nazwa Wnioskodawcy *(należy zaznaczyć 1 odp.):*

Jednostka organizacyjna: .....

Wewnętrzna komórka organizacyjna (biuro UM Wałbrzych): .....

2. Nazwa zadania/ projektu: .....

.....

3. Projekt znajduje się w „Rocznym planie aplikowania o środki zewnętrzne”:

tak, pozycja nr ..... *(proszę wpisać)*

nie

4. Krótki opis projektu:

Cel projektu:	.....
Przedmiot i miejsce realizacji projektu:	..... .....
Grupa docelowa:	.....
Okres realizacji:	..... (należy wpisać w formacie od MM.RRRR do MM.RRRR)
Partner/ Partnerzy: (jeżeli dotyczy)	.....

## 5. Planowane wskaźniki projektu:

Wskaźniki produktu: (nawa i wartość docelowa)	..... ..... ..... <i>(należy wpisać produkty, czyli wszystkie policzalne dobra i usługi, które powstaną w ramach projektu, np. liczba wyremontowanych/wybudowanych budynków, liczba km wyremontowanych/przebudowanych dróg, liczba publikacji, liczba przeprowadzonych szkoleń, itp.)</i>
Wskaźniki rezultatu: (nawa i wartość docelowa)	..... ..... ..... <i>(należy wpisać rezultaty, czyli wszystkie natychmiastowe i bezpośrednie korzyści, jakie beneficjenci odnieśli z uczestniczenia w danym produkcie, np. redukcja emisji CO2, wzrost zatrudnienia, spadek kosztów, liczba osób odczuwające pozytywne efekty projektu, liczba osób/podmiotów wspartych projektem, itp.)</i>

## 6. Budżet projektu:

Szacowana wartość projektu:	..... zł netto
	..... zł brutto
na podstawie:	..... <i>(należy wskazać odpowiednie źródło szacowania np. kosztorysy inwestorskie, protokół z szacowania cen rynkowych, itp.)</i>
Planowana wartość dofinansowania projektu:	..... zł
Planowany wkład własny Wnioskodawcy:	..... zł
Czy projekt zabezpieczony w Budżecie Miasta Wałbrzycha?	<input type="checkbox"/> tak, <input type="checkbox"/> nie, W przypadku zabezpieczenia w Budżecie proszę podać:
	<i>Nazwa zadania:</i> .....

	<i>Dział:</i>	
	<i>Rozdział:</i>	
	<i>Paragraf:</i>	

7. Nazwa konkursu, do którego Wnioskodawca zamierza aplikować:

Nazwa Instytucji Organizującej Konkurs/ Nabór projektów	
Nazwa Programu/ Funduszu	
Numer i nazwa działania	
Data rozpoczęcia naboru	
Data zakończenia naboru	

data: .....

.....  
podpis Dyrektora jednostki org./ Kierownik Biura UM W-ch

**II. OPINIA MERYTERYCZNEGO BIURA .....**

**(należy wpisać pełną nazwę biura) URZĘDU MIEJSKIEGO W WAŁBRZYCHU**

POZYTYWNA

NEGATYWNA

**Uzasadnienie:**

--

data: .....

.....  
podpis Kierownika Biura UM W-cha

**III. OPINIA BIURA ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO, NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I ROZWOJU GOSPODARCZEGO (BFE)**

POZYTYWNA

NEGATYWNA

**Uzasadnienie:**

data: .....

.....

podpis Kierownika/ Z-cy Kierownika BFE

---

**IV. DECYZJA PREZYDENTA WAŁBRZYCHA**

ZATWIERDZAM WNIOSEK

ODRZUCAM WNIOSEK

data: .....

.....

podpis Prezydenta Wałbrzycha

REJESTR WNIOSKÓW O APLIKOWANIE O ŚRODKI ZEWNĘTRZNE									
LP.	Numer ID wniosku	Jednostka organizacyjna / Wewnętrzna komórka organizacyjna (Biuro UM Wałbrzych)	Data złożenia wniosku	Opinia Biura merytorycznego		Opinia Biura Funduszy Europejskich		Decyzja Prezydenta Wałbrzycha	
				Rodzaj opinii	Data opinii	Rodzaj opinii	Data opinii	Rodzaj decyzji	Data decyzji
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

## SPRAWOZDANIE ROCZNE Z APLIKOWANIA O ŚRODKI ZEWNĘTRZNE

SPRAWOZDANIE ZA ROK .....

Jednostka organizacyjna / Wewnętrzna komórka organizacyjna (Biuro UM Wałbrzych): .....

## I. Zadania uwzględnione w planie na rok .....

Lp.	Nazwa zadania/ projektu	Zadanie inwestycyjne/ nieinwestycyjne	Szacunkowa wartość zadania/projektu (zł)	Czy złożono wniosek o dofinansowanie? [Tak/ Nie]	Wyjaśnienia dotyczące przyczyn braku złożenia wniosku	Wnioskowana kwota dofinansowania		Źródło środków zewnętrznych			Data złożenia wniosku o dofinansowanie	Etap aplikowania	Czy uzyskano dofinansowanie [Tak/ Nie]	Data zawarcia umowy o dofinansowanie	Uzyskana kwota dofinansowania (zł)	Okres realizacji projektu (zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)
						Kwota	Procent	Nazwa Instytucji Organizującej Konkurs	Nazwa Programu/ Funduszu	Numer Priorytetu/ działania						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

## II. Zadania nie uwzględnione w planie na rok .....

Lp.	Nazwa zadania/ projektu	Zadanie inwestycyjne/ nieinwestycyjne	Szacunkowa wartość zadania/ projektu	Data złożenia wniosku o dofinansowanie	Wnioskowana kwota dofinansowania		Źródło środków zewnętrznych			Etap aplikowania	Czy uzyskano dofinansowanie [Tak/ Nie]	Data zawarcia umowy o dofinansowanie	Uzyskana kwota dofinansowania (zł)	Okres realizacji projektu (zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)
					Kwota (zł)	Procent	Nazwa Instytucji Organizującej Konkurs	Nazwa Programu/ Funduszu	Numer Priorytetu/ działania					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Sporządził:

Zatwierdził:

(podpis)

(podpis)

Data zatwierdzenia: