



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW I WYDANIE LEGITYMACJI>

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Wymagane dokumenty	<p>1. Wniosek, do którego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów, - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora, - orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora, - potwierdzenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za: <ul style="list-style-type: none"> • przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, • przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, • przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, • prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka, • przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu, • przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności. <p>2. Zdała z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje przed komisją powołaną przez Wojewodę.</p>
Wzory dokumentów do pobrania	<p><u>Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców</u> (załącznik do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200).).</p>
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	<p>Biuro Komunikacji tel. 74 64 88 571 lub 576</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Biuro Komunikacji jest usytuowane w pobliżu Ratusza – róg ulicy Sienkiewicza i Placu Magistrackiego - ul. Henryka Sienkiewicza 9 – wejście „B”, od Pasażu Okrężnego. <u>Biuro Komunikacji przyjmuje klientów:</u> w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 16.30, w środy od 7.30 do 11.30 i w piątki od 7.30 do 14.30.</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Wpis i wydanie legitymacji następuje w drodze decyzji administracyjnej do 30 dni od otrzymania dokumentów po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje. Jednak w większości przypadków wpis do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji następuje bez zbędnej zwłoki.</p>
Opłaty	<p>Opłata za wpis do ewidencji instruktorów – 50,00 zł Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu</p>

	<p>Bank Milenium 53 1160 2202 0000 0004 9256 4880</p> <p><u>Oryginał dowodu wniesionej opłaty należy dołączyć do wniosku o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców.</u></p>
Tryb odwoławczy	Przysługuje tryb odwoławczy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe	<p>Egzamin przeprowadza się dla osób, które złożyły do Prezydenta Miasta Wałbrzycha wnioski o wpis do ewidencji instruktorów i zostały zgłoszone na egzamin na podstawie wniosku Prezydenta do przewodniczącego komisji powołanej przez Wojewodę o wyznaczenie terminu egzaminu.</p> <p><u>UWAGA! Instruktor jest obowiązany:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazywać Prezydentowi: <ul style="list-style-type: none"> - nr ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie – najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć, - informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich zmiany, 2) corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać Prezydentowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach, 3) rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki, 4) poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje, 5) posiadać w czasie prowadzenia zajęć praktycznych legitymację instruktora oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu.