

Dyspozycja nr 2/11  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA  
z dnia 4 lutego 2011 roku

w sprawie trybu uzyskiwania uprawnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu

Stosownie do art. 20 ust.1 oraz art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228), postanawia, co następuje:

§ 1

1. Kierownik komórki organizacyjnej przedkłada do Sekretarza Miasta wniosek wraz z uzasadnieniem o wyrażenie zgody na zatrudnienie danej osoby na stanowisku związanym z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”, o ile proponowana osoba nie posiada ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, wydanego wcześniej przez służby ochrony państwa lub pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
2. Pozytywnie rozpatrzony wniosek Sekretarz Miasta przekazuje do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu.
3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
  - a/ przeprowadza szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,
  - b/ po zakończonym szkoleniu, przyjmuje od osoby przeszkolonej oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
  - c/ przedkłada – po spełnieniu wymogów w pkt. a i b – do podpisu Prezydentowi Miasta „upoważnienie” do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”.
4. Określa się wzory:
  - a/ upoważnienia do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” - załącznik nr 1 do Dyspozycji,
  - b/ oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych - załącznik nr 2 do Dyspozycji.
5. Pełnomocnik ds Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi rejestry:
  - a/ wniosków o dopuszczenie danej osoby do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych,
  - b/ zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - c/ oświadczeń osób przeszkolonych o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
  - d/ wydanych upoważnień do pracy na stanowisku związanym z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”.

## § 2

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów i Kierowników Biur do zapoznania podległych pracowników z treścią Dyspozycji.

## § 3

Dyspozycja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.