

**WZÓR**  
**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**  
**Z ZAKRESU PRZECIWDZIAANIA UZALEŻNIENIOM W 2022 R.**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Końcowe
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania</b>			
<b>Nazwa Realizatora</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w ofercie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.**

--

**2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać**

osiągnięte rezultaty zadania z zachowaniem podziału na rezultaty ilościowe i jakościowe oraz sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu). Dodatkowo należy wypełnić tabelę poniżej wskazując nazwę rezultatu, określając poziom jego osiągnięcia (liczbowo bądź procentowo), a także wskazując sposób jego monitorowania bądź źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika. W przypadku braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu rezultatu należy wskazać przyczynę.)

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie	Osiągnięty poziom rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**3. Liczba i opis odbiorców zadania ogółem oraz liczba odbiorców poszczególnych działań**

**4. Wskazanie miejsca realizacji zadania,**

**5. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2022

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z otrzymanej dotacji	z innych środków finansowych <sup>1</sup>	z wkładu osobowego <sup>2</sup>	Nazwa działania zgodnie z umową	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji <sup>3</sup>	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego	Nazwa działania zgodnie z umową	
<b>I</b>	Koszty merytoryczne											
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... (nazwa Realizatora)										
		Razem:										
<b>II</b>	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne											

1 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

2 Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania

3 Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od otrzymanej dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania).

	Nr poz.	Koszty po stronie: .....: (nazwa Realizatora)										
			Razem:									
		Ogółem:										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł	zł

	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>4</sup></b>	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ..... ..... ..... .....		
	2.4	<b>Pozostałe</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>3</b>	<b>Wkład osobowy</b>		<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>4</b>	<b>Udział otrzymanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania<sup>5</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>5</b>	<b>Udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania<sup>6</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>6.</b>	<b>Udział wkładu własnego osobowego finansowego w całkowitych kosztach zadania<sup>7</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania)

4 Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

5 Procentowy udział otrzymanej kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6 Procentowy udział wkładu własnego finansowego, o których mowa w pkt 2 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7 Procentowy udział wkładu własnego osobowego, o których mowa w 3 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

--

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

--

**5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania**

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>8</sup>	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu z rozliczenia wydatków	Nazwa kosztu z dokumentu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>9</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b> (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										

8 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

9 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

					<b>Razem</b>					
<b>II Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne</b> (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										
					<b>Razem</b>					
<b>III</b>					<b>Ogółem:</b>					

**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania** (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania)

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przekazaliśmy w imieniu Gminy Wałbrzych klauzulę informacyjną o której mowa w art. 14 RODO.

.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Realizatora.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>10</sup>

Data .....

<sup>10</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.