

.....  
pieczęć podmiotu składającego ofertę

.....  
miejscowość i data

**WZÓR**  
**OFERTA W RAMACH KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM**

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>			
<b>2. Rodzaj zadania</b>			
<b>3. Nazwa własna zadania</b>			
<b>4. Wnioskowana kwota dotacji</b>			
<b>5. Całkowity koszt zadania</b>			
<b>6. Termin realizacji zadania</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

**II. Dane Oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>			
<b>3. Nazwa banku i numer konta rachunku bankowego</b>			
<b>4. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>			
<b>5. Przedmiot działalności Oferenta:</b>			

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>1</sup>**

--

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania**

**1. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania wraz ze wskazaniem poszczególnych działań**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców)</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Liczba i opis odbiorców zadania z zakresu zdrowia publicznego, sposób rekrutacji**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[wskazanie grupy docelowej prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywanej liczby osób objętych działaniami, sposobu i kryteriów rekrutacji ]</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. Wskazanie miejsca realizacji zadania**

--

**6. Opis zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania** (rezultaty zadania powinny być adekwatne do założonych celów i zaplanowanych działań. Rezultaty mogą być ilościowe lub jakościowe. Należy opisać rezultaty odnoszące się do poszczególnych celów oraz określić ich trwałość po zakończeniu zadania. Dodatkowo należy wypełnić tabelę poniżej wskazując nazwę rezultatu, określając jego planowany realny poziom osiągnięcia (liczbowo bądź procentowo), a także wskazując sposób monitorowania rezultatu bądź źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

<sup>1</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>

--

**8. Harmonogram na rok 2022** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2022 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy);									
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej kwoty dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>2</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>3</sup> (w zł)	Nazwa działania zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>4</sup>								
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... : (nazwa oferenta)							
					Razem:				
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne <sup>5</sup>								

2 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

3 Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

4 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

5 Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie poziom kosztów obsługi zadania nie może przekroczyć 10,00% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania.

	Nr poz.	Koszty po stronie:  ..... : (nazwa oferenta)								
		Razem:								
<b>III</b>	Całkowite koszty zadania		Ogółem:							

**10. Przewidywane źródła finansowania zadania-**

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
-----	--------------	---------

<b>1</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		<b>zł</b>
	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		<b>zł</b>
	<b>2.1 Środki finansowe własne</b>		<b>zł</b>
	<b>2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania</b>		<b>zł</b>
<b>2</b>	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>6</sup></b>		<b>zł</b>
<b>2.3</b>	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe ..... .....		
	<b>2.4 Pozostałe</b>		<b>zł</b>
<b>3</b>	<b>Wkład osobowy</b>		<b>zł</b>
<b>4</b>	<b>Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania<sup>7</sup></b>		<b>%</b>
<b>5</b>	<b>Udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania<sup>8</sup></b>		<b>%</b>
<b>6.</b>	<b>Udział wkładu własnego osobowego w całkowitych kosztach zadania<sup>9</sup></b>		<b>%</b>

6 Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

7 Procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8 Procentowy udział wkładu własnego (finansowego i osobowego), o których mowa w pkt 2, w stosunku do całkowitych kosztów zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9 Procentowy udział wkładu własnego (finansowego i osobowego), o których mowa w pkt 3, w stosunku do całkowitych kosztów zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**11. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

**12. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

**13. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**14. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania** (należy opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań- bez jego wyceny)

**15. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**16. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań**

## V. Oświadczenia:

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią konkursu ofert na realizację zadań na terenie miasta Wałbrzycha z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w 2022 r.”,





**podmiot składający ofertę może być reprezentowany przez wiele osób, każda z nich składa powyższe oświadczenie].**

Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
pieczęć podmiotu

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis (y) i pieczęć osób (y) upoważnionej (nych) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Kwota uzyskanych środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
pieczęć podmiotu

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis (y) i pieczęć osób (y) upoważnionej (nych) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu