

BESS.524.39.1.2022

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz art. 4' ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianego do realizacji na terenie miasta Wałbrzycha w 2022 r.

#### **I. RODZAJ ZADAŃ:**

##### **Zadanie nr 1.**

**Integracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich wraz z realizacją warsztatów edukacyjnych i terapeutycznych.**

##### **Zadanie nr 2.**

**Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodziców adopcyjnych/zastępczych w zakresie wspomagania rozwoju dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych uzależnieniami.**

##### **Zadanie nr 3.**

**Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.**

#### **II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

**Zadanie nr 1.** Integracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich wraz z realizacją warsztatów edukacyjnych i terapeutycznych.

##### **Warunki realizacji:**

- 1) realizacja programu integracyjnego osób uzależnionych i ich rodzin, pokazującego możliwości spędzenia wolnego czasu w sposób korzystny dla rodziny, wzmacniającego relacje i więzi rodzinne, umożliwiającego wymianę doświadczeń i umiejętności związanych z leczeniem siebie i bliskich z uzależnienia / współuzależnienia,
- 2) przeprowadzenie warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych, zwiększenia świadomości na temat uzależnień, utrzymania trzeźwości, stanowiących źródło wiedzy i umiejętności w pokonywaniu trudności, kryzysów, niepowodzeń,
- 3) warsztaty dla dzieci dostosowane do grup wiekowych,
- 4) osoby realizujące warsztaty muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje,

- 5) odbiorcami zadania będą mieszkańcy Wałbrzycha - osoby uzależnione/współuzależnione wraz z dziećmi,
- 6) działania rekrutacyjne mogą być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

**Zadanie nr 2.** Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodziców adopcyjnych i zastępczych w zakresie wspomagania rozwoju dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych uzależnieniami.

**Warunki realizacji:**

- 1) umożliwienie rodzinom adopcyjnym/zastępczym dostępu do poradnictwa i usług specjalistycznych w zakresie wspomagania rozwoju dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych uzależnieniami,
- 2) program zwiększający kompetencje rodziców w zakresie korekty zaburzeń zachowań dzieci z uwzględnieniem ich biologicznego pochodzenia, rozwoju i wieku,
- 3) usługi prowadzone przez specjalistów, diagnostów i terapeutów, posiadających doświadczenie w zakresie wspomagania rozwoju dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych uzależnieniami,
- 4) odbiorcami zadania będą rodzice adopcyjni/zastępczy lub kandydaci na rodziców adopcyjnych/zastępczych, będący mieszkańcami Wałbrzycha.

**Zadanie nr 3.** Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.

**Warunki realizacji:**

- zorganizowanie programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” rekomendowanego w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych,
- przeprowadzenie warsztatów spełniających standardy Ośrodka Rozwoju Edukacji,
- warsztaty przeprowadzane w dniach wolnych od pracy lub w godzinach popołudniowych dostosowanych do możliwości udziału przez uczestników,
- prowadzący warsztaty jest zobowiązany posiadać certyfikat realizatora programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” wydany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji,
- odbiorcami będą mieszkańcy Wałbrzycha - rodzice/wychowawcy, którzy chcą przeciwdziałać zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży,
- dodatkowo pożądanym jest, aby podmiot realizujący zadanie zapewnił w trakcie trwania szkoleń opiekę nad dziećmi, aby rodzice mogli w pełni uczestniczyć w szkoleniach.

**UWAGA:**

Oferenci realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych są zobowiązani:

- spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego,
- Zleceniobiorca zobowiązuje się podczas realizacji zadania publicznego do stosowania zapisów apelu nr 1/2019 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania ze stosowania na terenie Miasta Wałbrzycha jednorazowych opakowań oraz naczyń i sztućców wykonanych z plastiku,
- w przypadku korzystania z sal lekcyjnych, w kosztorysie należy uwzględnić opłaty zgodne z Zarządzeniem nr 18/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 13 stycznia 2021 r.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość dotacji
Zadanie 1. Integracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich wraz z realizacją warsztatów edukacyjnych i terapeutycznych.	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	<b>140.000,00 zł</b>
Zadanie 2. Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodziców adopcyjnych / zastępczych w zakresie wspomagania rozwoju dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych uzależnieniami.	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	
Zadanie 3. Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	

### IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), zwane dalej „oferentem”, realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wnioskodawca może złożyć kilka ofert odrębnie na każde z realizowanych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
5. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. **Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.** Oferent musi wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
6. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy.
7. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) **nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
8. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - poniesione wydatki są niezbędne do realizacji zadania
  - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami

- do umów)
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania
10. Gmina Wałbrzych zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu ich składania
  - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

#### **V. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERT:**

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych ul. Kopernika 2, pok. nr 301, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego- [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
  - szczegółowy sposób realizacji zadania,
  - termin i miejsce realizacji zadania,
  - harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
  - informację o wysokości wnioskowanych środków,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
  - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.

#### **VI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/yh z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/yh w ostatnich 2 latach,
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, które podpisane będzie stanowić załącznik do umowy na realizację zadań.
4. statut oferenta,
5. wykaz osób planowanych do realizacji zadania,
6. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
7. podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
8. wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji,
9. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
10. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro

Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 20 września 2022 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

##### **Wymogi formalne**

1. Organizator konkursu w okresie do 14 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień – TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)	
7. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania.	NIE
8. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno- kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) <b>nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</b>	NIE
9. Wymagane załączniki do oferty	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 8 zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie zostanie przekazana do oceny merytorycznej.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

##### **Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną

zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-45 pkt</b>
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0- 10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-20 pkt
<b>II. Budżet</b>	<b>0-10 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0-4 pkt
2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów	0-4 pkt
3. Prawdopodobieństwo sporządzonej kalkulacji kosztów, (przejrzystość)	0-2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0-25 pkt</b>
1. Dostępność i zasięg działań.	0-10 pkt
2. Liczba potencjalnych adresatów zadania.	0-15 pkt
<b>IV. Potencjał finansowy:</b>	<b>0-10 pkt</b>
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	5 % - 1 pkt do 10 % - 2 pkt do 15 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 25 % - 5 pkt do 30 % - 6 pkt do 40 % - 7 pkt do 50 % - 8 pkt powyżej 50% - 10 pkt
<b>V. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0-8 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-4 pkt
<b>VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Nie złożenie sprawozdania	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Złożenie sprawozdania	2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 4 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

#### **IX. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Do terminu nie wlicza się ewentualnych odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:**

Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, których oferty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zostaną niezwłocznie zamieszczone wraz z punktacją, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:**

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Wałbrzycha w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku wniesienia odwołania w placówce pocztowej, odwołujący przekazuje kopię odwołania przed upływem terminu wniesienia odwołania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e.zak@um.walbrzych.pl, aby można było zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu, określonego w ust. 1.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Wałbrzycha przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Wałbrzycha po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia.

#### **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:**

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.

2. Jeżeli oferentowi przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. W przypadku, gdy oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, pisemnie informuje o tym Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
5. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Edyta Żak – pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 301, tel. 74/ 66 55 284, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

**Roman Szelemej**