

**ZARZĄDZENIE NR 562/2022  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9.11.2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9.11.2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 do zarządzenia § 23 ust. 6 otrzymuje brzmienie: "6. Pracownik, który opracowuje projekt aktu prawnego wraz z uzasadnieniem, pod tekstem projektu uzasadnienia zamieszcza adnotację o treści: sporządził: pierwsza litera imienia i nazwisko np.: "sporządził: L. Kowalski, poniżej kierownik Biura lub osoba przez niego upoważniona umieszcza adnotację: "sprawdził i własnoręczny podpis (parafa).".
- 2) w załączniku Nr 2 do zarządzenia w § 13 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: "5) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych w jednostce organizacyjnej - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta."
- 3) w załączniku Nr 2 do zarządzenia § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. **Biuro Edukacji i Spraw Społecznych** realizuje zadania w zakresie:

**1. Referat Kultury i Spraw Społecznych:**

- 1) opracowywania założeń do tworzenia, łączenia, przekształcania i likwidacji miejskich instytucji kultury,
- 2) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych w miejskich instytucjach kultury,
- 3) współpracy z Biurem Spraw Pracowniczych w zakresie przygotowania konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich instytucji kultury,
- 4) koordynowania imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez miejskie instytucje kultury,
- 5) kreowania nowych przedsięwzięć kulturalnych,
- 6) wspierania działań na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w Mieście przy współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami kultury działającymi na terenie Miasta,
- 7) współdziałania w zakresie spraw związanych z organizacją sprawnego przebiegu świąt państwowych z udziałem władz miejskich, w tym m. in. ustalania harmonogramów przebiegu uroczystości,
- 8) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, a także realizacji umów stypendialnych,
- 9) składania wniosków o egzekucję nienależnie pobranych bądź nierozliczonych dotacji celowych udzielonych podmiotom zewnętrznym, jednostkom podległym oraz stypendiów udzielonych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury,
- 10) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania dorocznych nagród Rady Miejskiej Wałbrzycha za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury,
- 11) współpracy z Wojewódzkim Komitetem Pamięci Walk i Męczeństwa w zakresie ewidencji Miejsc Pamięci na terenie Gminy,
- 12) współpracy z Radami Wspólnot Samorządowych w zakresie organizacji przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz przygotowywania upoważnień dla przedstawicieli wspólnot samorządowych do dokonywania wydatków oraz odbioru faktur VAT,

- 13) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania związane z kulturą, w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 14) obsługi administracyjnej Rady Kultury, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń,
- 15) koordynacji i realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 16) prac społecznie użytecznych i robót publicznych oraz innych form aktywizacji osób bezrobotnych we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Powiatowym Urzędem Pracy,
- 17) współpracy w Powiatową Radą Rynku Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie aktualnych programów dotyczących ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 18) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych w:
  - a) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
  - b) Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora Rusinowa",
  - c) Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora - Biały Kamień w Wałbrzychu",
  - d) Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
  - e) Środowiskowym Domu Samopomocy,
  - f) Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia,
- 19) realizacji zadań wynikających z aktów prawnych w zakresie wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej,
- 20) realizacji spraw związanych z repatriacją,
- 21) realizacji spraw związanych z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie przypisanym do Biura,
- 22) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzania konkursów ofert na zadania z zakresu:
  - a) przeciwdziałania problemom alkoholowym,
  - b) pomocy społecznej,
  - c) nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 23) realizacji spraw związanych z wypłatą świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka, przyznanych decyzją Wojewody Dolnośląskiego,
- 24) realizacji spraw związanych z procedurą stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawiania kart zgonu osobom zmarłym w granicach administracyjnych miasta,
- 25) obsługi administracyjnej Wałbrzyskiej Rady Kobiet.

## **2. Referat Sportu, Turystyki i Zdrowia:**

- 1) stałej współpracy z wałbrzyskimi podmiotami kultury fizycznej, klubami sportowymi, stowarzyszeniami i uczniowskimi klubami sportowymi w zakresie realizacji zadań statutowych tych organizacji,
- 2) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania stypendiów sportowych i realizacji umów stypendialnych oraz opiniowania i realizacji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe,
- 3) powierzenia organizacji imprez i wydarzeń sportowych Spółce Wałbrzyskie Centrum Sportowo-Rekreacyjne „AQUA-ZDRÓJ” Sp. z o. o.,
- 4) obsługi administracyjnej Rady Sportu, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń, prowadzenia księgi Uchwał,
- 5) współpracy z organizacjami działającymi w sferze turystyki, w tym z Polską Organizacją Turystyki, Dolnośląską Organizacją Turystyczną, Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej

i Polskim Towarzystwem Turystyczno - Krajoznawczym Oddział Ziemi Wałbrzyskiej - w zakresie zadań Biura,

- 6) opracowywania materiałów dotyczących oznakowania atrakcji turystycznych Gminy,
- 7) współdziałania z organizacjami i stowarzyszeniami z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz poszerzania oferty turystycznej i krajoznawczej,
- 8) inicjowania działań informacyjnych i doradczych służących rozwojowi turystyki,
- 9) prowadzenia ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, położonych na terenie Miasta oraz wydawania decyzji administracyjnych o wpisie lub odmowie wpisania do ewidencji oraz prowadzenia ewidencji pól biwakowych,
- 10) organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla mieszkańców Miasta,
- 11) realizacji cyklu imprez w ramach współzawodnictwa Szkolnego Związku Sportowego,
- 12) nadzoru nad umową powierzenia wykonywania zadań własnych zawartą z Wałbrzyskim Centrum Sportowo - Rekreacyjnym "Aqua - Zdrój" sp. z o.o.,
- 13) administrowania, obsługi, eksploatacji i technicznego utrzymania gminnych obiektów sportowych, tj. Hali Wałbrzyskich Mistrzów przy ul. Wysockiego 11a, Hali lekkoatletycznej przy ul. Chopina 11a, stadionu przy ul. Żwirki i Wigury, stadionu przy ul. Dąbrowskiego, stadionu przy ul. Kusocińskiego, Skateparku przy ul. Topolowej, z wyłączeniem udostępniania części nieruchomości niestanowiących obiektów sportowych,
- 14) przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących przeprowadzania imprez masowych kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
- 15) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania związane ze sportem i turystyką w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawę o sporcie,
- 16) składania wniosków o egzekucję nienależnie pobranych bądź nierozliczonych dotacji celowych udzielonych podmiotom zewnętrznym, jednostkom podległym oraz stypendiów,
- 17) inicjowania i koordynowania spraw związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowotną,
- 18) prowadzenia spraw związanych z realizacją programów i świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawieranych przez Gminę,
- 19) analizy stanu zdrowia oraz potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,
- 20) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych w:
  - a) Centrum Stomatologii Szkolnej,
  - b) Zakładzie Aktywności Zawodowej,
  - c) Warsztatach Terapii Zajęciowej,
- 21) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem aptek na terenie Gminy, w tym nadzoru nad godzinami ich pracy,
- 22) współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie identyfikacji problemów i analizy potrzeb środowisk niepełnosprawnych mieszkańców Gminy,
- 23) podejmowania i koordynowania działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 24) inicjowania działań i programów oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych ukierunkowanych na integrację środowiska niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz aktywizację osób niepełnosprawnych,
- 25) opracowania i współrealizacji z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 26) współpracy z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności,

- 27) obsługi administracyjno-biurowej Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 28) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzani konkursów ofert na zadania z zakresu:
  - a) profilaktyki i ochrony zdrowia,
  - b) świadczenia usług zdrowotnych.

### **3. Referat Edukacji i Wychowania:**

- 1) pełnienia nadzoru merytorycznego i współpracy w zakresie realizacji zadań własnych szkół, przedszkoli, żłobków i placówek oświatowych i Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha,
- 2) zatwierdzania arkusza/aneksu organizacji pracy przedszkola, szkoły, placówek,
- 3) nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 4) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 6) egzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) kierowania do kształcenia specjalnego,
- 8) kierowania do indywidualnego nauczania,
- 9) kierowania do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 10) kierowania do placówek socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych,
- 11) wydawania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia w celu przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- 12) wyliczania subwencji na jednostki oświatowe, łącznie z subwencją na kształcenie specjalne,
- 13) występowania o rezerwy z części oświatowej subwencji ogólnej,
- 14) prowadzenia nadzoru nad danymi statystycznymi pod względem zgodności danych z SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w programach: PABS, OSON, ODPN firmy KRAKFIN,
- 15) prowadzenia Systemu Informacji Oświatowej,
- 16) dokonywania oceny pracy dyrektora w porozumieniu z Kuratorium Oświaty,
- 17) analizowania sprawności zarządzania placówką oświatową przez dyrektora,
- 18) organizowania doskonalenia kadry kierowniczej placówek oświatowych,
- 19) dokonywania podziału środków finansowych na doskonalenie nauczycieli,
- 20) przygotowywania propozycji wysokości dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół, wnioskowania o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla dyrektorów placówek,
- 21) przygotowywania regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- 22) współpracy ze związkami zawodowymi w sprawach pracowników oświaty,
- 23) projektowania sieci publicznych szkół oraz placówek oświatowo-wychowawczych,
- 24) zarządzania programami wspierania uzdolnień (stypendia Prezydenta Miasta dla uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i studentów, przyznawanie tytułu "Prymus" uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych)";
- 25) prowadzenia spraw osobowych dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych,
- 26) przygotowywania i prowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej oraz dyrektora żłobka samorządowego,
- 27) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze placówek oświatowych oraz powoływania osób do zastępowania dyrektora podczas nieobecności,
- 28) przygotowywania opinii związanych z przeniesieniem nauczyciela do innej placówki,
- 29) przygotowywania decyzji o uzupełnianiu etatu przez nauczycieli,

- 30) wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu i dokumentacji archiwalnej dot. spraw emerytalno - rentowych dla byłych pracowników oświaty,
- 31) planowania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, w tym warunków i sposobów ich przyznawania,
- 32) koordynowania pracy i wspierania w działaniach Młodzieżowej Rady Miasta,
- 33) prowadzenia banku informacji o nauczycielach poszukujących pracy i wolnych miejscach pracy,
- 34) dokonywania przeglądów bazy oświatowej w tym: współdziałania z dyrektorami i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie inwestycji, remontów, usuwania awarii, bhp oraz udział w odbiorze powykonawczym,
- 35) realizowania rządowego programu „Wyprawka szkolna”,
- 36) organizowania dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek,
- 37) realizowania projektów i programów z udziałem zewnętrznych źródeł finansowania oraz środków unijnych, dokonywania oceny funkcjonowania projektów zewnętrznych,
- 38) upowszechniania dorobku szkół,
- 39) organizowania i koordynowania imprez, szkoleń i konkursów na szczeblu miejskim i regionalnym, koordynowania prac samorządowego konkursu „Ośmiu Wspaniałych”, Szkolnych Klubów Wolontariuszy i Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
- 40) współpracy z instytucjami i organizacjami wspierającymi zadania oświatowe oraz współpracy z miastami partnerskimi w zakresie edukacji,
- 41) ustalania wysokości stawek, sporządzania planów, list wypłat oraz rozliczeń dotacji udzielanych szkołom i placówkom niepublicznym z budżetu Miasta,
- 42) realizacji i koordynowania działań wynikających z Programu Integracji Społeczności Romskiej oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi,
- 43) realizacji "Miejskiego Programu Nauki Pływania”,
- 44) udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wałbrzych – stypendia szkolne socjalne i zasiłki szkolne socjalne."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

**Roman Szelemej**