Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria" –
Samorządowego Zakładu Budżetowego Gminy Wałbrzych
ogłasza nabór na wolne stanowisko – *Specjalista ds. Call Center*

Rodzaj umowy - umowa na czas nieokreślony, po trzymiesięcznym okresie próbnym
Wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie (1 etat)
Ilość wolnych stanowisk - 1
Planowany termin rozpoczęcia pracy – nie później niż 01.09.2022r.

Warunki pracy na stanowisku:
Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem konsultantów Call Center na stanowisku managera lub supervisora, leadera zespołu bądź koordynator Call Center
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe atuty kandydatów:

- umiejętność delegowania zadań,
- bardzo dobra umiejętność planowania i organizacji pracy,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość technik negocjacji oraz sprzedaży,
- doświadczenie w przygotowaniu oraz szkoleń i warsztatów,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzorowanie i zarządzanie zespołem telefonicznych konsultantów obsługi klienta,
- odpowiedzialność za realizację wyznaczonych celów jakościowych,
- wdrażanie nowych produktów,
- szkolenie nowych pracowników,
- organizowanie i rozliczanie czasu, a także przygotowanie grafików pracy podległych pracowników,
- inne zadania zgodne z profilem zatrudnienia.

Warunki na stanowisku pracy:

- pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe związane z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań, np. monitor ekranowy, ksero, niszczarka, drukarka, telefon,
- pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

Pisemne oferty kandydatów zawierające:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,

oferty należy składać *w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Specjalista ds. Call Center”* lub przesłać w terminie do dnia: 15 lipca 2022 r. do godz. 14:00 na adres Zakładu Aktywności Zawodowej „VICTORIA” z siedzibą przy ul. 1-go Maja 112, 58-305 Wałbrzych.
Za prawidłowo złożone oferty uznane zostaną oferty, które faktycznie wpłynęły do ZAZ w wyznaczonym terminie.

Wymienione dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).”

Informacja:
Zgodnie z zapisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2009 o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r poz. 1202 ze zm.) informujemy, że w m-cu maju 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – był w ZAZ „Victoria” wyższy niż 6%.
Postępowanie rekrutacyjne:
Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:
I Etap: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej
II Etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub na podany adres e-mail.

Dokumenty dostarczone do ZAZ „Victoria” po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 533-324-913

Zakład Aktywności Zawodowej „VICTORIA”
Dyrektor
Marek Pabisz