



WAŁBRZYCH

**URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU**  
**PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH**  
**TEL. 74 66 55 100, FAX 74 66 55 118**  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

**KARTA INFORMACYJNA**  
**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1048) art. 2 ust. 3</li><li>2. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz. U z 2020 r. Poz.1546 z póź.zm.)</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks Postępowania Administracyjnego ( t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 735 ).</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wniosek / pismo strony ubiegającej się o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu,</li><li>2. rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych. Przy braku dokumentacji technicznej należy przedłożyć szkic lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji budynku wraz z niezbędnym opisem i oświadczeniem o samodzielności lokalu, wykonanym przez osobę mającą stosowne uprawnienia,</li><li>3. zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby sporządzającej powyższy szkic i opis, aktualnym na dzień opracowania zaświadczenia,</li><li>4. wyrys z operatu ewidencyjnego z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi w przypadku ich położenia poza budynkiem</li><li>5. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.</li><li>6. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej</li><li>7. Do nowo powstałych obiektów należy dołączyć Decyzje o pozwoleniu na użytkowanie wydaną przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.</li></ol>
<b>Wzory dokumentów do pobrania</b>	Wnioski pobierać można w siedzibie Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, przy ul. Kopernika 2 pok. 210, w Biurze Obsługi Klienta przy ulicy Sienkiewicza 6-8 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu
<b>Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy</b>	Biuro Administracji Architektoniczno – Budowlanej
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 58-300 Wałbrzych
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Termin załatwienia sprawy (tj. wydania zaświadczenia) wynosi maksymalnie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Odbioru zaświadczenia należy dokonać osobiście w Biurze Administracji Architektoniczno-Budowlanej Kopernika 2, Wałbrzych, II piętro, pokój nr : 210
<b>Opłaty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. opłatę za wydanie zaświadczenia, w wysokości 17 zł należy wnieść na rachunek : Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu BANK MILLENNIUM SPÓŁKA AKCYJNA 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252 z dopiskiem opłata skarbowa</li><li>2. za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu j.w</li><li>3. wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( t.j.Dz. U z 2020r. Poz.1546)</li></ol>
<b>Tryb odwoławczy</b>	Ustawa z 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego ( Dz. U. z 2021r. poz.735) Odmowa wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia. miejsce złożenia zażalenia : Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu , lub za pośrednictwem poczty

**Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod nr telefonu 74 66 55 351, 74 66 55 317 lub w siedzibie Biura ul. Kopernika 2 , 58-300 Wałbrzych pok nr 210,  
Godziny przyjmowania: poniedziałek , środa, czwartek 7.30-15.30  
Wtorek - 7.30-16.30  
Piątek - 7.30-14.30