

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Gminą Wałbrzych – Miastem na prawach powiatu z siedzibą: Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych
NIP 8862584003, REGON: 890718490

reprezentowaną przez:

Romana Szelemeja – Prezydenta Miasta Wałbrzycha

zwaną dalej „Dotujący”

a

Nazwa i adres siedziby:.....

NIP:

KRS:

reprezentowana przez

.....

zwaną dalej „Dotowany”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji z budżetu Miasta Wałbrzycha dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego Rodzinny Ogród Działkowy na podstawie uchwały Nr X/91/19 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczenia i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Wałbrzycha stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe(Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2019 r. poz. 3650).
2. Dotacja przeznaczona zostanie na dofinansowanie realizacji zadania p.n., określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Dotowanego w dniu....., zwanego dalej zadaniem.
3. Termin realizacji zadania ustala się na okres od..... do 31.12.2022 roku.
4. Środki finansowe związane z realizacją zadania Dotowany może wydatkować tylko w terminie realizacji zadania określonym w ust. 3.
5. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem aktualizacji opisów poszczególnych działań i kalkulacją przewidywanych kosztów.

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do udzielenia dotacji z budżetu Miasta Wałbrzycha na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust. 2 w wysokościzł (słownie:) tj. w udziale stanowiącym% kosztów realizacji zadania. (słownie:).
2. Dotacja przekazana zostanie Dotowanemu z przeznaczeniem na zadanie określone w § 1 ust. 2 umowy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na rachunek bankowy nr
3. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizowanego zadania w wysokości nie wyższej niż%

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) przeznaczenia udzielonej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w §1 ust. 2 umowy i na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) dotrzymania terminów określonych w §1 ust. 3 umowy;
 - 3) wykonania niezbędnej dokumentacji i uzyskania wszelakich wymaganych prawem zezwoleń oraz wykonania zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a także do uzyskania stosownego dokumentu potwierdzającego prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonanie zadania;
 - 4) rozliczenia wykonania zadania;
 - 5) umożliwienia Dotującemu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz udzielenia pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy;
 - 6) pisemnego powiadomienia Dotującego, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w tym o możliwości niewykorzystania w części lub w całości udzielonej dotacji;
 - 7) do umieszczenia informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego, na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.
2. Dotowany ponosi łączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 4

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli realizacji umowy w zakresie prawidłowości realizacji zadania i wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dotującego.
4. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla ocen prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
5. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Dotujący ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności ma prawo do badania:
 - 1) zgodności wykorzystania dotacji na realizację zadania, na które została udzielona,
 - 2) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i jego stanu zaawansowania,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania
 - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.
8. Dotowany ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Dotującemu na piśmie.
9. Dotujący udziela na piśmie odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu, o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu. Jednocześnie informuje Dotowanego o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową

w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, wypowiedzieć umowę.

10. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy i jej rozliczenie jest:
 - 1) ze strony Dotującego: Agnieszka Pohoska, tel. 74 66 55 238, adres poczty elektronicznej a.pohoska@um.walbrzych.pl;
 - 2) ze strony Dotowanego:
11. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy po stronie Dotującego sprawuje Kierownik Biura Środowiska i Klimatu Pan Wiesław Sójka.

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania przedłożyć Dotującemu sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Wałbrzycha wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Wałbrzycha Dotowany zobowiązuje się dołączyć:
 - 1) opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków);
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
3. W przypadku złożenia niekompletnego sprawozdania z wykorzystania dotacji i/lub załączników, o których mowa w ust. 2 Dotujący wezwie Dotowanego do uzupełnienia sprawozdania w terminie 7 dni.
4. Niezastosowanie się do wezwania do uzupełnienia sprawozdania w terminie 7 dni stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia niezbędne do rozliczenia udzielonej dotacji.
6. Nie przedłożenie sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do żądania zwrotu dotacji w całości na rachunek bankowy Dotującego w Banku MILLENNIUM S.A. o numerze 25 1160 2202 0000 0004 9251 6981, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
7. Niewykorzystaną kwotę dotacji Dotowany zobowiązuje się zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.
8. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego w Banku MILLENNIUM S.A. o numerze 25 1160 2202 0000 0004 9251 6981.
9. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej w terminie po terminie o którym mowa w ust. 7, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Dotującego w Banku MILLENNIUM S.A. o numerze 25 1160 2202 0000 0004 9251 698. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.
10. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

11. Przedłożone w terminie kompletne i prawidłowo sporządzone sprawozdanie z wykonania zadania i zaakceptowane przez Dotującego stanowi rozliczenie otrzymanej dotacji.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienie okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 2) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.
3. Rozwiązując umowę Dotujący określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO :
 - 1) Administratorem danych osobowych Dotowanego oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy i jej rozliczenie ze strony Dotowanego jest Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 644 47 80 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie uchwały Nr X/91/19 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczenia i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Wałbrzycha stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe(Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2019 r. poz. 3650) Dane mogą być również przetwarzane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
 - 4) Kategorie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację umowy i jej rozliczenie ze strony Dotowanego obejmują: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną o której mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 6) Dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy prawa.
 - 9) Podanie danych osobowych przez Dotowanego jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
2. Dotujący zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób przez niego wyznaczonych jako odpowiedzialnych za realizację umowy i jej rozliczenie z powyższymi zapisami.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Powstałe spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Wałbrzycha