

## Regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej pn. „Dom Jedynka” z siedzibą w Wałbrzychu

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem ustala organizację, zasady funkcjonowania, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce opiekuńczo-wychowawczej „Dom Jedynka” w Wałbrzychu.

#### § 2

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Dom Jedynka”, zwana dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Wałbrzycha - miasta na prawach powiatu, powołaną Uchwałą Nr LVI/570/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 23 stycznia 2014 roku i działającą w jego granicach.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Dom Jedynka”, działa w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 ze zm.).
  - b) Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj z Dz.U. z 2013 roku poz.182 ze zm.).
  - c) Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
  - d) Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 595 ze zm.).
  - e) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.).

- f) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 30 grudnia 2011 roku, nr. 292, poz. 1720).
- g) Uchwałę Nr LVI/570/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 23 stycznia 2014r. w sprawie utworzenia i nadania statutów placówkom opiekuńczo – wychowawczym w Wałbrzychu oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wałbrzychu.

### § 3

1. Siedziba Domu mieści się w Wałbrzychu przy ul. Bema 101.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Wałbrzych.
3. Nadzór finansowo-organizacyjny nad Domem sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
4. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

## **Rozdział II Organizacja Domu**

### § 4

1. Do Domu należy:
  - a) Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodziny zastępczej.
  - b) Prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych i terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.
  - c) Zapewnienie dzieciom kształcenia i wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych.
  - d) Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
2. Pracą Domu kieruje Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w

Wałbrzychu, zwany dalej Dyrektorem, przy pomocy wyznaczonego starszego wychowawcy koordynatora.

#### § 5

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha pełnomocnictwa.
3. Dyrektor kieruje i inicjuje kierunki działania, a także nadzoruje pracę Domu oraz podległych mu pracowników.
4. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

#### § 6

1. Dyrektor wykonuje zadania według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej Wałbrzycha, zarządzeń i ustaleń Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. W ramach nadzoru Dyrektor sprawuje kontrolę na realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania oraz egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych.

#### § 7

Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Domu prowadzi i zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Bema 101.

#### § 8

1. Osoby świadczące pracę w Domu:
  - a) Wykonują zadania i obowiązki wynikające z ich indywidualnych zakresów czynności.
  - b) Odpowiadają za terminowe, merytorycznie właściwe i zgodne z przepisami prawa realizowanie zadań i obowiązków służbowych.
  - c) Przestrzegają ustalonych zasad organizacji pracy, porządku i dyscypliny pracy.
  - d) Zobowiązane są do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, jak również ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### Rozdział III Organizacja i zasady pracy domu

#### § 9

1. Dom zaspokaja niezbędne potrzeby podopiecznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz obowiązującymi standardami wychowania i opieki.
2. Dom współpracuje z rodziną dziecka poprzez umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dziećmi.
3. Dom realizuje swoje zadania poprzez współpracę z:
  - a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci.
  - b) Ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, ośrodkami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci.
  - c) Szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce.
  - d) Sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, asystentami rodziny,
  - e) Organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą społeczną.
  - f) Parafiami kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.
4. Dom prowadzi dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz ponadto: sporządza roczny plan pracy i protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz inną dokumentację dotyczącą podopiecznych (dokumenty związane z przyjmowaniem i zwalnianiem dzieci, kontaktami z rodziną, ze szkołami, dotyczące zdrowia, itp.).

## § 10

1. Praca z dzieckiem odbywa się w oparciu o realizację planu pomocy dziecku.
2. Dzieci przebywające w Domu mogą tworzyć samorząd, którego organizację i zasady określa uchwalony przez nie regulamin.

## § 11

1. Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu w porozumieniu z Dyrektorem.
2. W Domu można umieścić w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci powyżej 10 roku życia.
3. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w Domu, jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
4. W przypadku przyjęcia dzieci bez skierowania, Dyrektor placówki powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
5. Pobyt dziecka w Domu jest odpłatny.
6. Odpłatność za pobyt dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu lub jego zastępcę z upoważnienia Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
7. Po uzyskaniu pełnoletności osoba opuszczająca placówkę zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12

1. W Domu powołuje się zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) Dyrektor Centrum lub wyznaczona przez niego osoba,
  - b) Psycholog,
  - c) Pedagog,
  - d) Asystent rodziny,

- e) Wychowawcy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dzieci,
  - f) Przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
3. Na posiedzenia zespołu mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku, przedstawiciele Sądu Rodzinnego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, jednostek Ochrony Zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
4. Do zadań zespołu należy:
- a) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - c) modyfikowanie planu pomocy dziecku w zależności od potrzeb,
  - d) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - e) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - f) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.
  - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
  - h) dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

### § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mają prawo do:
- a) Zaznajomienia się z niniejszym regulaminem oraz innymi regulaminami określającymi zasady pobytu w placówce.
  - b) Dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych.
  - c) Dostępu do nauki w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego.
  - d) Pomocy w nauce, a w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych.

- e) Rozwoju uzdolnień, zainteresowań, indywidualności, zabawy i wypoczynku.
- f) Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.
- g) Swobody wyznaniowej i udziału w praktykach religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka.
- h) Dostępu do opieki zdrowotnej oraz zaopatrzenia w leki.
- i) Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych oraz dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów.
- j) Wyposażenia w podstawową odzież, obuwie i bieliznę oraz inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w środki higieny osobistej.
- k) Wyposażenia w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego.
- l) Zaopatrzenia w podręczniki i przybory szkolne.
- m) Opłaty w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka całodobowa.
- n) Pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
- o) Życzliwego, podmiotowego traktowania sprzyjającego poczuciu godności i wartości osobowej, a w szczególności:
  - rozmów i porad w sprawach osobistych z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, terapeutą, kierownikiem i dyrektorem,
  - kontaktów listownych i osobistych z rodziną,
  - korzystania z odwiedzin w domu rodzinnym według zasad określonych w pozwoleniu z sądu właściwego dla danego wychowanka,
  - dostępu do informacji jego dotyczących,
  - zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz stabilnego środowiska wychowawczego,
  - ochrony przez poniżającym traktowaniem i karaniem,
  - udziału w pracy samorządu wychowanków,
  - wyrażania opinii w sprawach jego dotyczących,
  - udziału w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w części jego dotyczącej,
  - korzystania z wyposażenia i pomieszczeń placówki,
  - miesięcznie określonej kwoty pieniężnej do własnego dysponowania,

- pomocy w przygotowywaniu do samodzielnego życia.
2. Wychowankowie przebywających w Domu mają obowiązek:
    - a) Aktywnego uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania.
    - b) Poszerzania swoich zainteresowań i umiejętności.
    - c) Szanowania przedmiotów osobistego użytku, przyborów szkolnych oraz wszelkich urządzeń wyposażenia Domu.
    - d) Dbania o swoje zdrowie.
    - e) Dbania o higienę osobistą i czystość zajmowanych pomieszczeń.
    - f) Przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego, a w szczególności:
      - odnoszenie się z poszanowaniem i kulturą do pracowników Domu,
      - wprowadzanie atmosfery życzliwości i wzajemnej pomocy wśród zamieszkujących dzieci,
      - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
    - g) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
    - h) Niestosowanie wobec innych wychowanków przemocy fizycznej i psychicznej.
    - i) Przestrzeganiem reguł i zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz innych regulaminach obowiązujących w Domu.
  3. Szczegółowe prawa i obowiązki dzieci przebywających w Domu oraz wyróżnienia, nagrody i upomnienia regulują zapisy w odrębnych regulaminach wewnętrznych.

### **Rozdział III** **Mienie i gospodarka finansowa**

#### § 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Domu.
4. Mienie Domu jest mieniem Miasta Wałbrzych i może być wykorzystywane dla potrzeb związanych z działalnością Domu.



§ 15

Działalność Domu finansowana jest :

1. Ze środków własnych gminy.
2. Z dotacji celowych budżetu państwa,
3. Z innych źródeł.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
*Roman Szełemej*