

Wałbrzych, dnia 23.02.2022r.

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2021, poz. 573)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021,

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu polityki społecznej pn: **„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm); zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Realizacja Programu pn: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

#### **Cel publiczny**

Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:

- dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
- osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

#### **Warunki realizacji i finansowania zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej

egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% odbiorców zadania stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia<sup>1)</sup>, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

4. Świadczone usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej będą realizowane na terenie Gminy Wałbrzych.
5. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2021 r. poz., 1296 z późn.zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.
6. Usługa asystencji osobistej polegać będzie w szczególności na wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu, wyjściu powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca, załatwianiu spraw urzędowych, korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy), zaprowadzanie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu z niej. Szczegółowy zakres usług asystencji osobistej stanowi załącznik nr 9 do Programu.
7. Usługi asystencji osobistej powinny być dostępne przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione;
8. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika wynosi:
  - 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 360 godzin rocznie dla:
    - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
9. Całkowity koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
10. Usługi asystencji osobistej będą świadczone maksymalnie przez 30 asystentów. Wsparcie w formie w/w usług zostanie udzielone minimum 40 osobom niepełnosprawnym w wymiarze 24 240 godzin, 70% uczestników programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. minimum 3 dzieci niepełnosprawnych z w/w wskazaniami oraz minimum 25 osób niepełnosprawnych dorosłych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności. Wśród w/w osób znajdzie się 7 osób posiadających niepełnosprawność sprzężoną oraz mających trudności z mobilnością i komunikacją. 30% procent uczestników programu to minimum 12 osób niepełnosprawnych posiadających umiarkowany stopień niepełnosprawności.

<sup>1</sup> Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

11. Podmiot zrealizuje usługi asystencji osobistej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu).
12. Podmiot realizujący usługi asystencji osobistej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej.
13. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć :
  - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
  - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
  - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022”

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2022.**

W roku 2022 Gmina Wałbrzych przekaże na realizację w/w zadania publicznego dotację do wysokości 1 071 686,46 zł w tym:

- 969 600,00 zł wynagrodzenie dla asystentów,
- 15 000,00 zł środki ochrony osobistej dla asystentów,
- 52 808,30 zł zakup biletów komunikacji publicznej dla asystentów, koszty dojazdu własnym środkiem transportu, koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/sportowe dla asystenta,
- 1 500,00 zł ubezpieczenie NNW asystentów,
- 32 778,16 zł koszty administracyjne, w tym obsługa zadania.

Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2022 r.

### **II. Termin realizacji zadania:**

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

### **III. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie

będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) **w terminie do dnia 15.03.2022r.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, Plac Magistracki 1, pok. nr 9, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs „Realizacja Programu pn: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

#### **V. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj:
  - o w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - o w przypadku niewpisanych KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - o statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
2. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
3. podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia
4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia,
5. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
6. oświadczenie oferenta o treści : „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
7. oferta oraz załączniki muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
8. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

#### **VI. Wymogi formalne i merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień-TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-45 pkt</b>
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0-10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-20 pkt
<b>II. Budżet</b>	<b>0-10 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania.	0-4 pkt
2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-4 pkt
3. Prawdliwość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	0-2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0-25 pkt</b>
1. Dostępność i zasięg działań.	0-10 pkt
2. Zakładane rezultaty zadania.	0-15 pkt
<b>IV. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0-18 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę.	0-5 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Ilość zrealizowanych godzin usług w ciągu 2021 r.	0-5 pkt

3. Posiadany wkład rzeczowy tj. ilość posiadanego sprzętu rehabilitacyjnego, wózków, kul, balkoników, itp.	0-4 pkt
4. Opinie trzech zewnętrznych podmiotów p jakości realizowanych usług.	0-4 pkt
<b>V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Nie złożenie sprawozdania.	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Złożenie sprawozdania.	2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych – miastem na prawach powiatu.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych-Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji Programu: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022” pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Anna Mogiłka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 42 545.

Załączniki:

1. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022