

ZARZĄDZENIE NR364/2015
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia20.04. 2015 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali, zwanej dalej - Komisją.

§ 2. 1. W skład Komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) **Wiesław Urbański** - Przewodniczący Komisji - Dyrektor ds. Eksploatacji MZB Sp. z o.o.,
- 2) **Wojciech Zienkowicz** - Z-ca Przewodniczącego – Specjalista ds. Windykacji Referatu Windykacji MZB Sp. z o.o.,
- 3) **Marta Grzeszczyk - Michalec** - Sekretarz Komisji – Z-ca Kierownik Działu Rozliczeń MZB Sp. z o.o.,
- 4) **Dorota Kalinowska** – Z-ca Sekretarza Komisji - Specjalista Biuro Lokalowe UM,
- 5) **Jolanta Pabisz** - Członek Komisji - Kierownik Biura Lokalowego UM,
- 6) **Przemysław Grzelak** - Członek Komisji - Kierownik Referatu Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych UM,
- 7) **Beata Słychan** - Członek Komisji - Inspektor Biuro Lokalowe UM,
- 8) **Iwona Sadowska** – Członek Komisji – Z-ca Kierownika Biura Windykacji UM,
- 9) **Andrzej Nowak** – Członek Komisji – Inspektor Biura Windykacji UM,
- 10) **Paweł Kurylik** - Członek Komisji – Kancelista Biuro Prawne UM.

2. Komisja podejmuje i wykonuje swoje obowiązki w obecności co najmniej ½ składu Komisji ustalonego w ust. 1.

§ 3. Siedzibą Komisji jest Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48.

§ 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje pracę Komisji, kieruje sprawy na posiedzenia,
- b) wyznacza terminy posiedzeń Komisji nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- c) zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń - zawiadomienie doręcza się w sposób najbardziej uproszczony i celowy dla przyspieszenia rozpoznania sprawy,
- d) jeżeli Komisja zadecyduje o przekazaniu sprawy do dalszego załatwiania merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub Zarządcy, przekazuje sprawę wraz z wytycznymi Komisji, wyznaczając kierownikowi tej komórki organizacyjnej termin do poinformowania Komisji o stanie załatwiania sprawy.

§ 6. 1. Komisja analizuje na bieżąco należności Gminy Wałbrzych z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali w zakresie ich ewentualnego umorzenia z urzędu na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzenie zadłużenia z urzędu albo nie wyrażenia zgody na umorzenie.

2. Komisja opiniuje wnioski dłużników w sprawach umorzeń wierzytelności gminy z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali w oparciu o zgromadzony przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o. o. oraz Gminy materiał dowodowy, wynikający z zapisu § 5 ust. 1 Uchwały i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzenie zadłużenia albo nie wyrażenia zgody na umorzenie.

3. Komisja zarządza podjęcie czynności koniecznych do załatwienia spraw określonych w Uchwale Nr XIX/166/2011 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolno. Nr 242, poz. 4265 z późn. zm.) zwanej w dalszej części zarządzenia Uchwałą., oraz art. 56 ust. 1, art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), oraz wyznacza spośród członków Komisji osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie tych czynności.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, przygotowany przez Komisję powinien zawierać:

- a) nazwisko/nazwa i adres dłużnika,
- b) zestawienie należności objętych umorzeniem,
- c) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku z zastosowaniem regulacji art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i Uchwały,
- d) opinię Komisji w sprawie,
- e) datę wydania opinii,
- f) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. Do wniosku Komisja załącza wszystkie dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w uzasadnieniu wniosku, w tym:

- a) w przypadku zgonu dłużnika - akt zgonu lub informację o danych osobowych z ewidencji ludności przy jednoczesnym przeprowadzeniu postępowania w zakresie braku ewentualnych spadkobierców jak również majątku z którego może być prowadzona skuteczne egzekucja,
- b) w przypadku wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi na osoby trzecie - aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dokumentacją na poparcie w/w faktów,
- c) w przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z całością dokumentacji na poparcie w/w faktów,
- d) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne - akta spraw sądowych i egzekucyjnych wraz z dokumentacją na poparcie w/w faktów,
- e) gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny dołączyć dokumentację na poparcie w/w faktów.

§ 8. 1. Opinia Komisji o której mowa w § 6 ust.2, powinna zawierać:

- a) zestawienie należności objętych umorzeniem,
- b) określenie żądania wnioskodawcy,
- c) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku,
- d) opinię w sprawie złożonego wniosku wraz z propozycją sposobu załatwienia wniosku,
- e) datę wydania opinii,

f) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. W przypadku opiniowania wniosku dłużnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, do opinii Komisji należy załączyć wszystkie dowody uzasadniające opinię, w tym:

- a) aktualne zaświadczenie o dochodach dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.6881 Kc (np. ewidencja przychodów i rozchodów, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, decyzji ZUS, decyzji MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, PIT-5 za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku),
- b) rachunki z trzech ostatnich miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz, itp.,
- c) rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.,
- d) PIT 36 (37) za ostatni rozliczony rok podatkowy dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie i osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.6881 Kc,
- e) oświadczenie majątkowe dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.6881 Kc, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały,
- f) inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. orzeczenie o niepełnosprawności, udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku,
- g) w przypadku gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.) niezbędnej dokumentacji, zgodnie z zapisem § 4 ust. 2 Uchwały.

3. Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 6 ust. 2 winien być sporządzony na druku według wzoru wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1081/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji windykacji wierzytelności z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali“.

§ 9. 1. Komisja przygotowuje wnioski i opinie kierując się przepisami Uchwały oraz przepisami art. 55 do 59 ustawy o finansach publicznych.

2. Po zapoznaniu się z analizami, wnioskami i dokumentami Komisja odbywa naradę, po której wydaje opinię. Narada jest niejawną i odbywa się z wyłącznym udziałem członków Komisji. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z pełnioną funkcją objęte są tajemnicą służbową.

§ 10. 1. Uchwała Komisji w sprawie wyrażenia opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50% składu Komisji ustalonego w § 2. ust 1.

2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 11. W razie potrzeby Komisja zaprasza do wzięcia udziału w posiedzeniu lub jego części inne osoby, w tym pracowników Biura Lokalowego UM, przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu. Osoby zaproszone są uprawnione do zgłaszania uwag do wniosków, nie biorą jednak udziału w naradzie i głosowaniu.

§ 12. 1. Opinie Komisji wraz z całą dokumentacją każdej sprawy przekazywane są w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji do Biura Lokalowego UM w celu przedstawienia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha. Po podjęciu przez Prezydenta decyzji o umorzeniu Biuro Lokalowe UM przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha o umorzeniu długu zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale.

2. Akta spraw, o których mowa w ust. 1 podlegają archiwizowaniu stosownie do obowiązujących przepisów w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu.

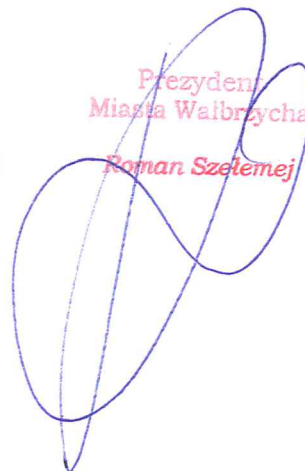
§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Miejskiego Zarządu Budynków Spółka z o. o. w Wałbrzychu i Kierownikowi Biura Lokalowego UM i Koordynatorowi Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 1090/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji do spraw ulg i umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu czynszu i opłat za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha oraz za lokale użytkowe i określenia regulaminu oraz zasad jej działania.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej



nr 1090/2014

