

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLIII /393/13  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 31.01.2013r.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**OFERTA**  
**(wniosek)**

klubu sportowego niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, ubiegającego się o udzielenie dotacji na realizację celów publicznych sprzyjających promocji Gminy Wałbrzych poprzez działalność klubów sportowych występujących na centralnym szczeblu rozgrywek piłki siatkowej kobiet w 2021r.

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

finansowany/dofinansowany\* przez

.....  
składana na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie

## I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP .....nr  
REGON.....
- 6) adres:  
miejsowość ..... ul.....  
gmina ..... powiat.....  
województwo .....  
kod pocztowy.....poczta.....
- 7) tel..... e-mail:.....  
fax..... http://.....
- 8) nazwa właściciela rachunku.....  
nr rachunku bankowego.....  
nazwa banku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania i podpisywania umowy
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, telefon)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
  - a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu  
.....
  - b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
  - c) działalność odpłatna/ działalność nieodpłatna/działalność gospodarcza\*

## II. Zakres

### 1. Miejsce wykonywania zadania

### 2. Cele zadania i sposób ich realizacji

### 3. Szczegółowy opis realizacji zadania , zakładane rezultaty

--

### 4. Harmonogram

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....

Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy ( w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... ( nazwa Oferenta)							

	1)..... 2).....						
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie..... ( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....						
III	Inne koszty, w tym koszty ( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:						

### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	.....zł	.....%
2.	Środki finansowe własne	.....zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem ( środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....zł	.....%
3.3	pozostałe	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5.	Ogółem ( środki wymienione w pkt 1-4)	.....zł	100%

### 4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek ( oferta) o	Termin rozpatrzenia- w przypadku
----------------------------	----------------------	---	----------------------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób, wolontariuszy)

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały)

3. Dotychczasowe doświadczenia w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .....r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem, w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/ zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne:
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją\*
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

( pieczęć oferenta oraz podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji\*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
3. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

\*) Niepotrzebne skreślić.