

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Z ZAKRESU PRZECIWDZIAANIA UZALEŻNIENIOM W 2022 R.

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania			
Nazwa Realizatora			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w ofercie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać

osiągnięte rezultaty zadania z zachowaniem podziału na rezultaty ilościowe i jakościowe oraz sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu). Dodatkowo należy wypełnić tabelę poniżej wskazując nazwę rezultatu, określając poziom jego osiągnięcia (liczbowo bądź procentowo), a także wskazując sposób jego monitorowania bądź źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika. W przypadku braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu rezultatu należy wskazać przyczynę.)

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu określony w ofercie	Osiągnięty poziom rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

3. Liczba i opis odbiorców zadania ogółem oraz liczba odbiorców poszczególnych działań

--

4. Wskazanie miejsca realizacji zadania,

--

5. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2022

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z otrzymanej dotacji	z innych środków finansowych ¹	z wkładu osobowego ²	Nazwa działania zgodnie z umową	całkowite wydatki	z otrzymanej dotacji ³	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego	Nazwa działania zgodnie z umową	
I	Koszty merytoryczne											
	Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa Realizatora)										
		Razem:										
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne											

1 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

2 Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania

3 Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od otrzymanej dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania).

	Nr poz.	Koszty po stronie:										
	:										
		(nazwa Realizatora)										
			Razem:									
		Ogółem:										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł	zł

	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych⁴	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe	zł	zł
3	Wkład osobowy		zł	zł
4	Udział otrzymanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania⁵		%	%
5	Udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania⁶		%	%
6.	Udział wkładu własnego osobowego finansowego w całkowitych kosztach zadania⁷		%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania)

4 Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

5 Procentowy udział otrzymanej kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6 Procentowy udział wkładu własnego finansowego, o których mowa w pkt 2 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7 Procentowy udział wkładu własnego osobowego, o których mowa w 3 w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

--

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

--

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁸	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu z rozliczenia wydatków	Nazwa kosztu z dokumentu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁹ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										

8 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

9 Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

					Razem					
II Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez Realizatora)										
					Razem					
III					Ogółem:					

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przekazaliśmy w imieniu Gminy Wałbrzych klauzulę informacyjną o której mowa w art. 14 RODO.

.....
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Realizatora.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁰

Data

¹⁰ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.