

BESS.524.92.1.2021

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 14 ust. 1, w związku z art 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956) oraz art. 4' ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego**  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianego do realizacji w 2022 r.

#### **RODZAJ ZADAŃ:**

- 1. Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień, w tym behawioralnych, o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych.**
- 2. Edukacja kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.**
- 3. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego.**
- 4. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin**
- 5. Rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich**

#### **WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

**Zadanie 1. Realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych.**

Warunki realizacji:

- oferty z zakresu profilaktyki powinny zawierać wyłącznie działania długofalowe i systematyczne, oparte na diagnozie problemów, dostosowane do grupy docelowej,
- z opisu programu profilaktycznego powinno wynikać, na jakim poziomie jest to oddziaływanie, jakie są jego zakładane cele oraz sposób ewaluacji,
- preferowane są programy profilaktyczne zalecane w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych,

- osoby realizujące program muszą posiadać status realizatora programu,
- w przypadku korzystania z sal lekcyjnych, w kosztorysie należy uwzględnić opłaty zgodne z Zarządzeniem nr 18/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 13 stycznia 2021 r.

## **Zadanie 2. Edukacja kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień**

Warunki realizacji:

- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób pracujących w szkole z dziećmi (nauczyciele, pedagodzy, psychologowie) przygotowujących nowych realizatorów programów profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych, adresowanych do dzieci i młodzieży szkolnej,
- prowadzący szkolenie jest zobowiązany posiadać status trenera programu profilaktycznego.

## **Zadanie 3. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego.**

### **Formy realizacji:**

#### **1) Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Wałbrzycha wraz z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego**

Warunki realizacji:

- zajęcia sportowe i profilaktyczne prowadzone przy:
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 37 z Oddziałami Sportowymi, ul. Główna 2;
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 21 w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71;
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 w Wałbrzychu, ul. Hirszfelda 1;
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 30 w Wałbrzychu, ul. Chałubińskiego 13;
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Palisadowa 48;
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 w Wałbrzychu, ul. 11 Listopada 75;
  - Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Wałbrzychu, ul. Limanowskiego 12;
- oferta może dotyczyć jednego lub kilku obiektów;
- zajęcia sportowe prowadzone w okresie letnim od 01.06.2022 r. do 31.08.2022 r. na boiskach zewnętrznych;
- do obsługi zadania oferent zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające odpowiednie kompetencje merytoryczne. W przypadku realizacji zajęć sportowych wymagane jest wykształcenie o kierunkach: instruktor sportu i rekreacji ruchowej, nauczyciel wychowania fizycznego, trener. Prowadzący warsztaty profilaktyczne powinien mieć certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przygotowującego do realizacji programu profilaktycznego;
- w przypadku realizacji warsztatów profilaktycznych w klasach, należy uwzględnić w kosztorysie opłaty za korzystanie z sal lekcyjnych zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 13 stycznia 2021 r.

#### **2) Wypoczynek letni z programem zajęć profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Wałbrzycha**

Warunki realizacji:

- zorganizowanie i przeprowadzenie wypoczynku z zachowaniem wszelkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),

- turnusy w miesiącach wakacyjnych,
- zapewnienie programu wypoczynku z elementami socjoterapii lub profilaktyki uzależnień i edukacji zdrowotnej; pracownicy realizujący program z zakresu profilaktyki lub socjoterapii muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków

W przypadku formy wyjazdowej:

- zapewnienie uczestnikom transportu w obie strony,
- zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na obiekcie spełniającym obowiązujące normy sanitarne i przeciwpożarowe,
- zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie oraz dodatkowych napojów w ciągu dnia, a także prowiantu na drogę powrotną,
- wyposażenie dzieci, gdy zaistnieje konieczność, w podstawowe przedmioty osobistego użytku.

#### **Zadanie 4. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin**

Formy realizacji:

- 1) prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego (PIK) dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- 2) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym a także rodzinom osób uzależnionych

Warunki realizacji:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
- 2) udzielanie porad, konsultacji i informacji uzależnionym i rodzinom w kryzysie spowodowanym uzależnieniem jednego z członków rodziny;
- 3) prowadzenie w środowisku lokalnym działań edukacyjno-informacyjnych;
- 4) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 5) opracowanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji zajmujących się systemową pomocą;
- 7) prowadzenie statystyki udzielanych porad;
- 8) realizatorami zadań mogą być tylko osoby posiadające certyfikat specjalisty/instruktora terapii uzależnień lub osoby w trakcie certyfikacji z doświadczeniem w pracy z osobami z problemem uzależnienia od alkoholu, narkotyków;
- 9) odbiorcami zadania będą mieszkańcy Wałbrzycha;
- 10) oferent zapewnia odpowiedni lokal na realizację zadania;
- 11) w okresie występowania w kraju stanu epidemii dopuszcza się możliwość udzielania porad w Punkcie w sposób zdalny i telefoniczny po uprzednim wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

#### **Zadanie 5. Rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich**

Warunki realizacji zadania:

- 1) Propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców miasta Wałbrzycha.
- 2) Motywowanie osób uzależnionych do leczenia odwykowego.
- 3) Organizowanie zajęć wspierających leczenie i abstynencję, skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin.

- 4) Podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich.
- 5) Beneficjentami mogą być wyłącznie mieszkańcy Wałbrzycha.

**UWAGA:**

Oferenci realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych są zobowiązani:

- spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się podczas realizacji zadania publicznego do stosowania zapisów apelu nr 1/2019 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania ze stosowania na terenie Miasta Wałbrzycha jednorazowych opakowań oraz naczyń i sztućców wykonanych z plastiku.
- do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2022 R. WYNOŚI ŁĄCZNIE 674.000,00 zł**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Planowana wysokość dotacji</b>
Zadanie 1. Realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	<b>674.000,00 zł</b>
Zadanie 2. Edukacja kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	
Zadanie 3. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego	01.06 - 31.08.2022 r.	
Zadanie 4. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	
Zadanie 5. Rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.	

## ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), zwane dalej „oferentem”, realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wnioskodawca może złożyć na jednym wzorze ofertę dotyczącą jednego lub kilku zadań.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
4. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
5. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy.
6. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) **nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
7. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
8. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - poniesione wydatki są niezbędne do realizacji zadania
  - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów)
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania
  - **gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT**, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto (podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym), w sytuacji **gdy oferent jest uprawniony do odzyskania VAT** ustala w kosztorysie koszt netto (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym); kiedy oferent może **częściowo odzyskać VAT**, w kosztorysie w części „UWAGI” powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto, a które brutto.
9. Gmina Wałbrzych zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania konkursu ofert przed upływem terminu ich składania
  - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

## WYMOGI DOTYCZĄCE OFERT:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych ul. Kopernika 2, pok. nr 301, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego- [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:

- szczegółowy sposób realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
- informację o wysokości wnioskowanych środków,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
- informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.

### **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/yh z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/yh w ostatnich 2 latach wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, czy podmiot jest czy nie jest płatnikiem podatku VAT.
6. statut oferenta
7. wykaz osób planowanych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia,
8. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych
9. kserokopie dokumentów poświadczających prawo do zajmowania lokali, w których realizowane ma być zadanie np. umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania zadania na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, potwierdzenie współpracy podpisane przez dyrektora placówki, w której dana jednostka zamierza realizować zaplanowane działania,
10. podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia
11. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
12. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
13. wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki

odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

14. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
15. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 28.02.2022 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.

### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

#### **Wymogi formalne**

1. Organizator konkursu w okresie do 14 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień – TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)	
7. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania.	NIE
8. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno- kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych,	

opłaty pocztowe itp.) <b>nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</b>	
9. Wymagane załączniki do oferty	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 8 zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie zostanie przekazana do oceny merytorycznej.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

### Wymogi merytoryczne:

- Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
- Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-45 pkt</b>
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0- 10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-20 pkt
<b>II. Budżet</b>	<b>0-10 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0-4 pkt
2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów	0-4 pkt
3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów, (przejrzystość)	0-2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0-25 pkt</b>
1. Dostępność i zasięg działań.	0-10 pkt
2. Liczba potencjalnych adresatów zadania.	0-15 pkt
<b>IV. Potencjał finansowy:</b>	<b>0-10 pkt</b>
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	5 % - 1 pkt
	do 10 % - 2 pkt
	do 15 % - 3 pkt
	do 20 % - 4 pkt
	do 25 % - 5 pkt
	do 30 % - 6 pkt
	do 40 % - 7 pkt
	do 50 % - 8 pkt
	powyżej 50% - 10 pkt



<b>V. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0-8 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-4 pkt
<b>VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Nie złożenie sprawozdania	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Złożenie sprawozdania	2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

#### **TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Do terminu nie wlicza się ewentualnych odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:**

Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, których oferty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zostaną niezwłocznie zamieszczone wraz z punktacją, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT:**

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Wałbrzycha w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia

wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

2. W przypadku wniesienia odwołania w placówce pocztowej, odwołujący przekazuje kopię odwołania przed upływem terminu wniesienia odwołania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e.zak@um.walbrzych.pl, aby można było zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu, określonego w ust. 1.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Wałbrzycha przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Wałbrzycha po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:**

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Jeżeli oferentowi przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
4. W przypadku, gdy oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, pisemnie informuje o tym Prezydenta Miasta Wałbrzycha
5. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Edyta Żak – pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 301, tel. 74/ 66 55 284, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.