

Regulamin organizacyjny City Lab w Wałbrzychu**Postanowienia ogólne****§ 1**

City Lab w Wałbrzychu działa na terenie samorządowej instytucji kultury Gminy Wałbrzych - miasta na prawach powiatu (zwanej dalej Gminą) tj. Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia (bud. B-10) przy ul. Piotra Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.

§ 2

Kontakt do City Lab Wałbrzych: www: www.citylab.walbrzych.eu, profil Facebook „City Lab Wałbrzych” www.facebook.com/b10citylab oraz adres e-mail: kontakt@citylab.walbrzych.eu.

§ 3

1. City Lab powstało jako jeden z elementów starań Gminy, które mają doprowadzić do stworzenia przyjaznych i korzystnych warunków do rozwoju branży IT w Wałbrzychu.
2. **Celem działania City Lab** jest wspieranie branży technologii informacyjnych oraz innowacyjnych technologii, rozwoju smart city Wałbrzycha przez:
 - 1) wspieranie młodych ludzi w poszukiwaniu ich zainteresowań w dziedzinie nowoczesnych technologii, technologii informacyjnej, informatyki, mechaniki, mechatroniki i dziedzin pokrewnych;
 - 2) wspieranie edukacji społeczności lokalnej w zakresie kompetencji cyfrowych i edukacji zawodowej oraz budowanie wspólnie z *Wałbrzyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości* pozytywnego klimatu oraz podstaw do tworzenia grup społecznych zainteresowanych programowaniem, nowoczesnymi technologiami, robotyką, smart city, internetem rzeczy, itp. w Wałbrzychu,
 - 3) wspieranie przedsiębiorców branży IT w definiowaniu i rozwiązywaniu problemów,
 - 4) wspieranie osób o niskich kompetencjach cyfrowych w zdobywaniu umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów przy pomocy technologii,
 - 5) oferowanie uczestnikom możliwości realizowania ich zainteresowań w obszarach wykraczających poza IT, realizując projekty: edukacyjne, artystyczne, rzemieślnicze, społeczne.
3. Cele City Lab są realizowane w szczególności przez:
 - inicjowanie różnego rodzaju wydarzeń w City Lab,
 - reprezentowanie Wałbrzycha „na zewnątrz” w skali kraju i po za jego granicami,
 - aktywne uczestnictwo zespołu City Lab w wydarzeniach branżowych,
 - tworzenie atmosfery współpracy i dzielenia się wiedzą oraz umiejętnościami,
 - tworzenie okazji do spotkań osób z szeroko pojętej branży technologii informacyjnych (IT), w tym spotkań specjalistów, praktyków, naukowców, studentów i uczniów,
 - zapewnianie przestrzeni do pracy nad projektami IT,
 - wspieranie organizacji hackathon w Wałbrzychu,
 - dzielenie się wiedzą i doświadczeniem,
 - badanie potrzeb użytkowników City Lab,
 - wspieranie przedsiębiorców, instytucji miejskich, szkół w realizowaniu swoich celów przez przygotowywanie działań odpowiadających na ich potrzeby.
4. City Lab to przestrzeń realizacji działań twórczych, w tym:
 - zajęcia praktyczne, eventy, konferencje, szkolenia oraz warsztaty programistyczne, spotkania, challenge i inne wydarzenia informatyczne dla lokalnych przedsiębiorców, osób zamierzających otworzyć działalność gospodarczą w branży IT oraz wałbrzyskich uczniów i studentów;
 - tworzenie programów komputerowych, aplikacji mobilnych i webowych, stron internetowych oraz inna praca w obszarze technologii informacyjnych (hackerspace), w tym we współpracy z *Wałbrzyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości*,
 - zajęcia edukacyjne społeczności lokalnej w zakresie kompetencji cyfrowych,

- współorganizacja Software Hackathon oraz wsparcie rozwoju przydatnych społecznie aplikacji powstałych w ramach Wałbrzyskich Software Hackathon i innych konkursach.
5. Zastosowane w Regulaminie pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:
- 1) **City Lab** - przestrzeń na terenie Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia udostępniana uczestnikom i członkom do realizowania ich projektów zgodnych z misją i regulaminem City Lab. Przestrzeń ta zajmuje łączną powierzchnię 173,94 m² na I piętrze, pomieszczenia o numerach 110 oraz 111.
 - 2) **Operator** – wyłoniony w drodze konkursu podmiot (*organizacja lub organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości lub działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej*, któremu zostanie udostępniony City Lab do prowadzenia działań twórczych opisanych w § 4.
 - 3) **Uczestnik** - osoba, która bierze udział w działaniach City Lab (hackerspace). Aby być uczestnikiem należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres email, których podanie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik ma prawo do:
 - uczestniczenia w działaniach w City Lab,
 - może wyrażać opinie na temat funkcjonowania City Lab,
 - korzystać ze sprzętu znajdującego się w City Lab zgodnie z zapisanymi poniżej zasadami,
 - może brać udział jednocześnie w dowolnej ilości projektów.
 - 4) **Członek City Lab** - osoba, która organizuje zajęcia, koordynuje projekty. Członkiem City Lab jest osoba, której projekt zgłoszony zgodnie z procedurą zgłaszania projektów (opisaną w regulaminie) otrzyma akceptację pozostałych członków. Zadaniem członka jest przekonanie innych członków co do zasadności swojego projektu oraz jego zgodności z misją i regulaminem. Członek ma prawo do:
 - uczestniczenia w działaniach w City Lab,
 - wyrażania opinii na temat funkcjonowania City Lab,
 - korzystania ze sprzętu znajdującego się w City Lab zgodnie z zapisanymi poniżej zasadami,
 - udziału jednocześnie w dowolnej liczbie projektów,
 - ścisłej współpracy z Superwizorem, w tym ustalania terminów oraz treści zajęć.
 - 5) **Superwizor City Lab** - osoba wyznaczona przez Operatora będąca odpowiedzialna za zarządzanie i kompleksowe prowadzenie City Lab, w tym za realizację celów określonych w par. 3 pkt. 2, dokumentowanie zajęć odbywających się w City Lab, gromadzenie danych uczestników i członków (RODO), opracowująca zgłoszenia, odpowiedzialna za komunikację członków i uczestników oraz komunikację z Gminą, promocję City Lab, zbierająca i tworząca listę potrzeb szkoleniowych, itp. Superwizor ma prawo do:
 - uczestniczenia w działaniach w City Lab,
 - wyrażania opinii na temat funkcjonowania City Lab,
 - korzystania ze sprzętu znajdującego się w City Lab zgodnie z zapisanymi poniżej zasadami,
 - udziału jednocześnie w dowolnej ilości projektów,
 - pobierania klucza, otwierania i zamykania przestrzeni City Lab,
 - ustalania terminów oraz treści zajęć,
 - zbierania danych osobowych uczestników i członków.

Zakres działania

§ 4

Zakres działalności City Lab obejmuje następujące obszary:

I. Spotkania

1. Spotkania w City Lab są dla uczestników otwarte oraz bezpłatne (stacjonarne, on-line i/lub hybrydowe). W spotkaniu może wziąć udział każdy zainteresowany.
2. Temat spotkań jest dowolny, ze szczególną preferencją tematów związanych z IT, konstruowaniem, nowoczesną technologią, programowaniem, obsługą maszyn, ekonomią, sposobem prowadzenia działalności gospodarczej (w tym start-up'ów).

3. Spotkania odbywają się zgodnie z potrzebami uczestników oraz adekwatnie do tematu. Preferowane są spotkania, które dają uczestnikom wiedzę, umiejętności lub inspirację do działań w ramach City Lab. Potrzeby należy zgłaszać do Superwizora.

II. Tworzenie (hackers)

1. Użytkownicy City Lab tworzący w tej przestrzeni programy komputerowe, aplikacje internetowe, strony i inne rozwiązania mogą swobodnie korzystać z przestrzeni oraz dostępu do internetu. Są oni właścicielami stworzonych przez siebie treści i dysponują nimi zgodnie z własnym uznaniem.
2. City Lab nie pośredniczy między twórcami a odbiorcami w procesie sprzedaży.
3. Programy stworzone w City Lab mogą zostać wymienione na stronie City Lab oraz w kanałach mediów społecznościowych, w tym na Facebooku (www.facebook.com/b10citylab) za zgodą ich twórców za udokumentowanie czego odpowiedzialny jest Operator.
4. Preferowane i mile widziane jest, jeśli twórcy zaznaczą w swoich produktach, że zostały stworzone w City Lab w Wałbrzychu. Treści tworzone w City Lab są dowolne, pod warunkiem, że są zgodne z obowiązującym prawem. Zasadą główną jest, aby tworzone w City Lab treści służyły mieszkańcom Wałbrzycha, by rozwiązywały ich konkretne problemy oraz dodatkowo wspierały zachowania ekologiczne.

III. Konstruowanie (makers)

1. Użytkownicy oraz członkowie City Lab mogą korzystać z narzędzi oraz innego wyposażenia by konstruować dowolne konstrukcje.
2. Korzystanie ze sprzętu przez uczestników musi być nadzorowane przez Operatora City Lab.
3. Osoby korzystające z narzędzi są za nie w pełni odpowiedzialne oraz za ich otoczenie. Korzystanie z narzędzi wymaga pozostawienia ich w stanie pozwalającym kolejnym osobom na skorzystanie z nich lub zgłoszenie usterki, uniemożliwiającej korzystanie z nich.
4. Uczestnik może korzystać ze swojego sprzętu wyłącznie za zgodą Operatora oraz na własną odpowiedzialność.

IV. Zgłaszanie projektów

1. Projekt może zgłosić każdy uczestnik lub członek City Lab przy pomocy publicznie dostępnego formularza internetowego. Po zgłoszeniu członkowie oraz superwizor podejmują decyzję o realizacji projektu. Za projekt odpowiada osoba go zgłaszająca.
2. Preferowane są projekty przydatne wszystkim mieszkańcom oraz przedsiębiorcom Wałbrzycha.
3. Zgłoszony projekt jest pilotowany przez wybranego członka przy wsparciu superwizora.
4. Produkty projektów mogą być przechowywane w City Lab nie dłużej niż rok.

Struktura organizacyjna

§ 5

Pracami CityLab kieruje Operator wyłoniony przez Gminę w ramach otwartego konkursu. Nadzór nad Operatorem pełni biuro merytoryczne Gminy, tj. *Biuro Zarządzania Strategicznego, Funduszy Europejskich, Nadzoru Właścicielskiego i Rozwoju Gospodarczego*.

§ 6

Do zakresu obowiązków Operatora należy w szczególności realizacja celów wskazanych w par. 3 pkt.2 oraz działań twórczych wskazanych w § 3 pkt. 4 oraz zadań związanych z zarządzaniem City Lab, a w szczególności:

- 1) ścisła współpraca Operatora przy realizacji działań z biurem merytorycznym Gminy tj.
 - a) *Biurem Zarządzania Strategicznego, Funduszy Europejskich, Nadzoru Właścicielskiego i Rozwoju Gospodarczego (BFE)*
 - b) *Biurem Edukacji i Spraw Społecznych (BESS)*,
- 2) ścisła współpraca Operatora przy realizacji swoich działań z Wałbrzyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości (www.inkubator.walbrzych.pl, www.facebook.com/walbrzyskiinkubatorprzedsiębiorczosci),
- 3) inicjowanie projektów i zadań do ich realizacji przez City Lab,
- 4) inicjowanie współpracy z instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami naukowymi, kołami naukowymi, inkubatorami, parkami technologicznymi, itp. min. z Nokią Garage,

- 5) kierowanie pracami oraz reprezentowanie City Lab na zewnątrz na różnego rodzaju spotkaniach branżowych, eventach czy webinarium,
- 6) przygotowanie rocznych planów pracy City Lab i składanie do BFE najpóźniej do 30 dni od dnia wyłonienia Operatora,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności City Lab do BFE najpóźniej do 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Operator prowadził działania.
- 8) ubezpieczenie przez Operatora osób korzystających z City Lab od NNW oraz OC na cały okres realizacji zadania,
- 9) aktywny udział w spotkaniach zaplanowanych na zlecenie Gminy,
- 10) udział w kontroli realizacji całego przedsięwzięcia.

Zasady działania

§ 7

1. Każdy użytkownik, w tym uczestnik, członek City Lab, superwizor City Lab zobowiązuje się do:
 - zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa swojego oraz osób wspólnie przebywających w City Lab, w tym zasad BHP oraz p/poż.,
 - utrzymania czystości oraz porządku każdego dnia i o każdej porze – zasada czystego biurka,
 - zachowania tajemnicy, szczególnie w zakresie pomysłów generowanych w City Lab, które mogą podlegać komercjalizacji i/lub opatentowaniu.
2. Każdy użytkownik City Lab zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłaszania Superwizorowi usterek, zapotrzebowania na środki eksploatacyjne (takie jak wymienne części narzędzi).
3. Użytkownicy uczestniczą w działaniach w City Lab z własnej woli i na własną odpowiedzialność. City Lab nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione podczas pracy z urządzeniami oraz za sprzęt pozostawiony na terenie obiektu.
4. Za wszelkie braki i zniszczenia sprzętu będącego na wyposażeniu City Lab odpowiada wybrany Operator. W razie ich wystąpienia Operator ma maksymalnie 30 dni na przywrócenie do stanu pierwotnego od momentu spostrzeżenia braków czy zniszczeń oraz maksymalnie 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Operator prowadził działania.
5. Przekazanie do użytkowania Operatorowi nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

Regulamin obowiązuje od dnia **20 stycznia 2022 roku**.