

**WNIOSKODAWCA**

< firma przedsiębiorcy >  
< dane adresowe wnioskodawcy >  
< numer telefonu >

**Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Plac Magistracki 1  
58-300 Wałbrzych**

**WNIOSEK O ZASZEREGOWANIE OBIEKTU HOTELARSKIEGO  
DO RODZAJU POLE BIWAKOWE  
na terenie Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 39 ust. 1, art. 38 ust. 2, art. 35 ust. 1 ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz § 5 ust. 1 - 3, § 2 ust. 2 pkt 3), § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

**Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:**

1. ....  
nazwa i siedziba lub nazwisko i imię oraz adres, przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie  
.....
2. ....  
Numer NIP oraz numer wpisu do KRS albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Dane i opis obiektu:**

3. ....  
nazwa własna obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu
4. ....  
określenie położenia obiektu (np. w centrum miasta), adres, telefon, a także o ile obiekt posiada faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej  
.....

5. Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju obiektu hotelarskiego:  
.....

6. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

7. Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, na adres :Biura Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych

8. Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: numer telefonu i adres e-mail były przetwarzane w celu ustalenia ewentualnej daty wizji lokalnej oraz poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek.

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

**Załączniki :** (należy składać w oryginałach, odpisach lub kopiach poświadczonych notarialnie)

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie w obiektach hotelarskich wymagań:
  - 1) budowlanych:
    - a) przez wszystkie obiekty - książka obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) przedstawiona do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu budowlanego, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy oraz
    - b) przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, o ile obiekt budowlany składa się z kilku części, z których każda zostaje zakwalifikowana do określonej kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanej zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty – opinia rzeczoznawcy budowlanego stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego;
  - 2) przeciwpożarowych - opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
  - 3) sanitarnych – opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach hotelarskich, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany - opinia właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Dowód wniesienia opłaty w kwocie 100,00 zł za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do rodzaju pole biwakowe
3. Dowód wniesienia opłaty w kwocie 10,00 zł za wydanie decyzji o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe

=====

**Uwagi dla składającego wniosek:**

Zaszeregowywanie, odmowa zaszeregowania, potwierdzenie zaszeregowania, zmiana zaszeregowania obiektów hotelarskich - obiektów noszących nazwy: hotel, motel, pensjonat, kemping (camping), dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, do określonych rodzajów i nadawanie kategorii odbywa się w trybie decyzji administracyjnej wydawanej przez marszałka województwa właściwego ze względu na położenie obiektu.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie co najmniej 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie usunięcie braków w terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.